



**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ПО ЧЛ.20, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ: „ Избор на изпълнител за разработване на документации за възлагане на обществени поръчки по проект „Изграждане на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и инсталация за компостиране на зелени отпадъци за РСУО Гоце Делчев“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014 -2020 г“**

## **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

### **1. Възложител**

Възложител на настоящото възлагане за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки, е Кметът на Община Гоце Делчев, БУЛСТАТ: 000614984, представлявана от Владимир Кръстев Москов – кмет на община Гоце Делчев, административен адрес: ПК 2900, гр. Гоце Делчев, ул. “Царица Йоанна” №2, тел ; e-mail: [oba@gocenet.net](mailto:oba@gocenet.net), Факс 0889848685, Интернет адрес: <http://www.gotsedelchev.bg/> Кметът на Община Гоце Делчев е Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

### **2. Правно основание за откриване на настоящата обществена поръчка**

Възложителят прилага реда за възлагане по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява и глава двадесет и шеста „Събиране на оферти с обява от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на настоящата обществена поръчка, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

### **3. Мотиви за избор на възлагането на настоящата обществена поръчка**

Така предвиденото възлагане гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения ред, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на финансовите средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието във възлагането.

### **4. Документация за участие**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявявата на сайта на Агенцията за обществени поръчки и на официалната интернет страница на Община Гоце Делчев – <http://www.gotsedelchev.bg/>

## **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Предмет и обект на поръчката. Очаквани резултати от изпълнението на поръчката.**



**1.1. Предмет** на поръчката - „Избор на изпълнител за разработване на документации за възлагане на обществени поръчки“ по проект „Изграждане на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и инсталация за компостиране на зелени отпадъци за РСУО Гоце Делчев“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014 -2020 г“.

Документациите за обществени поръчки, които следва да бъдат изготвени, са със следните наименования:

- Изпълнение на инженеринг- проектиране и строителство по проект „Изграждане на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и инсталация за компостиране на зелени отпадъци за РСУО Гоце Делчев“

*Обектът на обществената поръчка, която ще се обяви с изготвената документация, е строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква б) от ЗОП.*

- Изпълнение на мерки за публичност и визуализация по проект „Изграждане на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и инсталация за компостиране на зелени отпадъци за РСУО Гоце Делчев“.

*Обектът на обществената поръчка, която ще се обяви с изготвената документация, е предоставяне на услуги, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.*

- Избор на изпълнител на външна техническа помощ по проект „Изграждане на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и инсталация за компостиране на зелени отпадъци за РСУО Гоце Делчев“.

*Обектът на обществената поръчка, която ще се обяви с изготвената документация, е предоставяне на услуги, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.*

- Строителен надзор по договор за инженеринг - проектиране и строителство по проект „Изграждане на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и инсталация за компостиране на зелени отпадъци за РСУО Гоце Делчев“.

*Обектът на обществената поръчка, която ще се обяви с изготвената документация, е предоставяне на услуги, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.*

- Доставка на оборудване за административни цели и канцеларски материали по проект „Изграждане на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и инсталация за компостиране на зелени отпадъци за РСУО Гоце Делчев“.

*Обектът на обществената поръчка, която ще се обяви с изготвената документация, е доставка на стоки, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.*



- Доставка на мобилно оборудване за инсталация за предварително третиране и инсталация за компостиране и доставка на оборудване, съоръжения и техника за разделно събиране на зелени отпадъци от населението за целите на проект „Изграждане на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и инсталация за компостиране на зелени отпадъци за РСУО Гоце Делчев“, по обособени позиции.

*Обектът на обществената поръчка, която ще се обяви с изготвената документация, е доставка на стоки, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.*

**1.2. Обект** на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.3 от ЗОП.

### **1.3. Очаквани резултати**

- Разработени 6 броя документации за възлагане на обществени поръчки за изпълнение на дейностите по проект „Изграждане на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и инсталация за компостиране на зелени отпадъци за РСУО Гоце Делчев“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014 -2020 г“.
- Проведени процедури и сключени договори с избраните изпълнители.
- Спазени изискванията на ЗОП и подзаконната нормативна уредба.
- Оказано съдействие и подпомагане на Възложителя.

### **2. Прогнозна стойност**

Прогнозната максимална обща стойност на настоящата обществена поръчка, в рамките на която ще бъде сключен договор за изпълнение, възлиза на **65 000 лв. (шестдесет и пет хиляди лева) без ДДС, съответно 78 000 лв. (седемдесет и осем хиляди лева) с ДДС.**

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

**Недопустимо е:** надхвърляне на максималната прогнозна стойност на поръчката. Такава оферта ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от Възложителя условия и няма да бъде оценявана.

### **3. Финансиране**

Обществената поръчка се финансира по ОП „Околна среда 2014-2020 г.“, приоритетна ос 2 „Отпадъци“, процедура BG16M1OP002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци“, проект „Изграждане на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и инсталация за компостиране на зелени отпадъци за РСУО Гоце Делчев“.

### **4. Схема на плащане**

Плащането на сумите се осъществява при условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане, отразени в приложения образец на проекто-договор за обществената поръчка.

### **5. Място за изпълнение на поръчката.**

Мястото на изпълнение на поръчката е офисът/работното място на Изпълнителя.

### **6. Срок за изпълнение на поръчката и срок на валидност на офертите**



Възложителят определя максимален срок за изпълнение на поръчката от **20 (двадесет)** работни дни, считано от датата на получаване на необходимата изходна информация за изпълнение на поръчката, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед изпълнението на Услугите.

Срокът за изпълнение на поръчката се посочва от участника в Техническото предложение (**Образец № 2**).

Участници, предложили по-дълъг срок от горепосочения, се отстраняват от участие в обществената поръчка.

Срокът на валидност<sup>1</sup> на офертите трябва да бъде не по-малко от **90 (деветдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;

### **7. Изисквания за изпълнение и качество на задачата**

Съгласно Техническа спецификация на Възложителя, неразделна част от настоящата документация за участие.

### **8. Гаранции**

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, е 2 /две/ на сто от стойността му.

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **1. Лично състояние на участниците**

**А)** В настоящата обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

*Основанието по т. 1. се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи<sup>2</sup> и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

<sup>1</sup> Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът трябва да поддържа офертата си.

<sup>2</sup> Виж чл. 40, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП „ (2) Лицата които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи са следните:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.



2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

*Основанието по т. 2. се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи<sup>3</sup> и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

*Основанието по точка 3. не се прилага, когато:*

*1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;*

*2. размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси<sup>4</sup>, който не може да бъде отстранен.

*Основанието по т. 6. се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи<sup>5</sup> и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

---

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.“

<sup>3</sup> Виж чл. 40, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП;

<sup>4</sup> "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка - виж параграф 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

<sup>5</sup> Виж чл. 40, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП „ (2) Лицата които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи са следните:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;



При подаване на офертата участниците декларират липсата на горепосочените обстоятелства с попълване на ЕЕДОП (Образец № 4).

**Б) Не се допуска до участие в настоящата обществена поръчка и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл.4 от същия закон.**

Възложителят ще отстранява от участие в настоящата обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум - участник в настоящата обществена поръчка, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

*Основанието по б. Б се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи<sup>б</sup> и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

При подаване на офертата участниците декларират липсата на горепосочените обстоятелства с попълване на Част III, Раздел Г на ЕЕДОП (Образец № 4).

**Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на основанията за отстраняване, посочени от Възложителя в настоящия раздел.**

## **2. Критерии за подбор**

### **2.1. Икономическо и финансово състояние на участниците**

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

### **2.2. Технически и професионални способности на участниците**

**Минимални изисквания и доказателства за техническите и професионалните способности на участниците в обществената поръчка.**

1. Участникът трябва да е изпълнил за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата му минимум една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.“

<sup>б</sup> Виж чл. 40, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП;



Сходни с предмета и обема на поръчката са услуги по разработване на документации за възлагане на обществени поръчки по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП - „открита процедура“ с предмет:

- Строителство или Инженеринг – проектиране и изпълнение на строителство  
и
- Строителен надзор на обект

При подаване на оферта участниците попълват поле 1 б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП (Образец № 4).

2. Участникът трябва да разполага със следния екип с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, по следните ключови позиции:

**Ръководител на екип** – Квалификация: Висше образование в областите на „Социални, стопански и правни науки“ и/или „Технически науки“ или еквивалентни образователна степен и професионално направление, в случаите когато са придобити в чужбина.

– специфичен опит в изпълнението на поне един договор за услуги за разработване на документации за възлагане на обществени поръчки по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП - „открита процедура“.

**Експерт „Обществени поръчки“** - Квалификация: Висше образование в областите на „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентни образователна степен и професионално направление, в случаите когато са придобити в чужбина.

– специфичен опит в изпълнението на поне един договор за услуги за разработване на документации за възлагане на обществени поръчки по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП - „открита процедура“.

**Експерт „Строителен инженер** - Квалификация: Висше образование в областите на „Архитектура, строителство и геодезия“ или еквивалентни образователна степен и професионално направление, в случаите когато са придобити в чужбина.

– специфичен опит в разработването на поне 2 (две) технически спецификации като част от документации за избор на изпълнител за строителство или инженеринг или опит в изпълнението на поне един проект/договор за проектиране и/или изграждане на съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци (битови, строителни и производствени).

***Забележка:*** Участникът следва да предложи отделни експерти за изпълнението на всяка от длъжностите в изисквания екип.

*Други (неключови) експерти:* Всеки участник може по своя преценка да предложи и неключови експерти за изпълнение на поръчката, като разходите за допълнителни експерти трябва да са предвидени в офертата на Изпълнителя.

При подаване на оферта участниците попълват поле 1 б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП (Образец № 4).



*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

### **3. Използване на капацитета на трети лица**

Участниците в обществената поръчка могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критерия професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискване на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от настоящата обществена поръчка. Ако третите лица не отговарят на тези условия, възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той декларира това обстоятелство, в раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ в Част II „Информация за икономическия оператор“ в ЕЕДОП (Образец № 4), като участникът трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, представяйки в офертата си попълнен от третото лице ЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него задължения.

### **4. Подизпълнители.**

Допустимо е участието на подизпълнител(и) при условията на чл. 66 от ЗОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от настоящата обществена поръчка.

Участниците декларират това обстоятелство в раздел Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва в Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП (Образец № 4). Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнен от подизпълнителя ЕЕДОП, в който подизпълнителят посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, които ще изпълни.

## **IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена“, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка (критерият се прилага в съответствие с чл.70 ал.2, т.3 от ЗОП).





Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка (КО) на участника по методиката, която се формира като сбор от получените резултати по отделните показатели за оценка след осредняването. Участникът с най-висока КО се класира на първо място.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и има максимална стойност 100 точки. На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Относителна тежест в КО
1. Предлагана цена – П1	40 %
2. Предложение за изпълнение на поръчката – П2	60 %

#### Показатели за оценка:

#### (П1) ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

До оценка по показателя се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 40 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 40, \text{ където}$$

- $Ц_i$  е предложената цена в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.
- $Ц_{\min}$  е най-ниската предложена цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници в поръчката.

**Забележка:** При извършване на оценяването по този показател ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в настоящата обществена поръчка. От участие в настоящата обществена поръчка се отстранява участник, който е посочил цена по-висока от максималната допустима стойност за поръчката.

**(П2) ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - представлява изложение на начина за изпълнение на поръчката съгласно чл .70, ал. 4, т. 3 от ЗОП, съобразно нейната специфика и конкретика, произтичащи от действащите нормативни документи, Техническата документация, предоставена от Възложителя, Техническата спецификация и останалите изисквания на Възложителя, отразени в документацията за обществената поръчка, за постигане на заложените цели и очакваните резултати, при отчитане на техническите преимущества в



офертите, водещи до повишаване качеството на крайния продукт при оптимален разход на средства и време.

Конкретният брой точки за всяка оферта се определя на базата на експертна оценка на комисията на съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено съгласно изискванията на Възложителя.

Оценката по Показател П2 се формира като сбор от оценките по отделните подпоказатели.

Минималната оценка, която може да получи оферта на Участник по **Показател П2 е 30,00 точки.**

Максималната оценка, която може да получи оферта на Участник по **Показател П2 е 60,00 точки.**

Оценка **30,00 точки** се поставя на предложение за изпълнение на поръчката, което има минимално изискуемото съдържание и отговаря на минималните изисквания на Възложителя, както е посочено по – нататък в настоящата методика.

Допълнителни точки се присъждат на база съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, ако това предложение съдържа всички изискуеми елементи, надгражда минималните изисквания на Възложителя и гарантира повишаване качеството на изпълнение, както е посочено по – нататък в настоящата методика.

Ако предложението за изпълнение на поръчката **не отговаря на минималните изисквания** на Възложителя, Участникът ще бъде **отстранен** от по – нататъшно участие в процедурата.

Във всички случаи, независимо дали се отнася до минимално изискуемо съдържание или за надграждащи елементи, ако в предложението Участникът е допуснал **несъответствие с разпоредби на действащата нормативна уредба или с изискванията на Възложителя**, той ще бъде **отстранен** от по – нататъшно участие в процедурата.

### **Минимални изисквания към съдържанието на предложението:**

**1. Предложение за организация и изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката** – Следва да бъдат описани начинът, по който ще бъде изпълнен предмета на поръчката, и организацията, която ще бъде създадена за това изпълнение. Начинът на изпълнение трябва да включва конкретни действия на персонала на участника за изготвяне на отделните документи, комуникация с Възложителя и съгласуване на различните действия между Изпълнителя и Възложителя, документиране и отчитане на изпълнението, и анализ на резултатите от извършването на съответната дейност. Начинът на изпълнение на дейностите следва да е приложим за конкретния предмет на поръчката предвид неговата характеристика и особености, да е съобразен с разпоредбите на приложимите действащи нормативни актове и изискванията на Възложителя, съдържащи се в Техническата спецификация и останалите части на Документацията за обществената поръчка, и да осигурява постигане на заложените цели и очакваните резултати от изпълнението на поръчката на Възложителя. Описаната организация на работа трябва да се отнася за конкретния предмет на поръчката, да е съобразена с предвидения начин на изпълнение на поръчката, и да гарантира изпълнението на предмета на поръчката, в сроковете, определени в договора, и с качество, съответстващо на разпоредбите на действащата нормативна уредба.



**2. Предложение за ресурсно обезпечаване на изпълнението на поръчката** – Следва да се опишат ресурсите, които са необходими и ще бъдат осигурени за изпълнението на предмета на поръчката, като квалификация, численост и конкретно разпределение на задълженията. Описаните ресурси следва да са съобразени със специфичните характеристики и особености на всяка документация, включена в предмета на поръчката. Ресурсите, които ще бъдат осигурени, трябва да са подходящи, действително необходими и достатъчни за изпълнение на поръчката, в сроковете, определени в договора, и с качество, съответстващо на разпоредбите на действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и останалите части на Документацията за обществената поръчка. Ресурсите, определени за съставянето на техническите спецификации на документациите за изпълнение на инженеринг, строителен надзор и външна техническа помощ, включени в предмета на поръчката, следва да гарантират изпълнението на задължителния обхват и съдържание, регламентирани в ЗОП и ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по прилагането им, останалите относими нормативни документи и изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и останалите части на Документацията за обществената поръчка.

**3. Предложение за контрол на рисковете, дефинирани от Възложителя в Техническите спецификации** – Следва да бъде представен План за контрол на рисковете, включващ Анализ на риска и Управление на риска за всички рискове, дефинирани от Възложителя. Анализът на всеки от дефинираните рискове трябва да включва Идентифициране и Оценка на този риск. Идентифицирането на всеки от дефинираните рискове следва да се извърши чрез анализ на неговите елементи: Обхват на риска (включващ Аспекти на проявление, Близост и Период на проява), Области и сфери на влияние, Вероятност, Въздействие, Индикатори за проявлението на риска и Източници за проверка на индикаторите. Въз основа на извършеното Идентифициране следва да се извърши Оценка на риска. Въз основа на направения Анализ следва да бъдат предложени дейности по Управление на всеки от дефинираните рискове, включващи Мерки за недопускане / предотвратяване на риска, (респективно Обосновка за невъзможността да бъдат предприети Мерки за недопускане / предотвратяване на риска, за конкретен аспект на проявление на този риск), Мерки за минимизиране въздействието или за бързото и ефективно преодоляване на евентуалните последици от проявата на този риск за изпълнението на поръчката, и дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки за недопускане / предотвратяване на риска и мерки за минимизиране въздействието или за бързото и ефективно преодоляване на евентуалните последици от неговата проява. Анализът на всеки от дефинираните рискове трябва да е обвързан с конкретния предмет на поръчката, като се базира на неговата характеристика и особености. Предложените Мерки за недопускане / предотвратяване на риска трябва да водят до реално предотвратяване на този риск. Предложените Мерки за минимизиране въздействието или за бързото и ефективно преодоляване на евентуалните последици от проявата на риска трябва да водят до реално преодоляване на последиците от проявата на този риск. Предложените Мерки за недопускане / предотвратяване на риска и за минимизиране въздействието или за бързото и ефективно преодоляване на евентуалните последици от проявата на риска, както и предвидените дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, следва да могат реално да се приложат на конкретния предмет на поръчката и следва да са ресурсно обезпечени с подходящи ресурси на Участника.

Основните рискове, които могат да повлияят негативно върху изпълнението на поръчката, са:



- Забава в изготвянето на една или няколко от документациите в обхвата на поръчката, породена от действия или бездействия на участници в процеса на изпълнение;
- Изготвяне на една или няколко от документациите, предмет на настоящата поръчка, въз основа на неточна и/или неактуална и/или недостатъчна информация, породено от действия или бездействия на участници в процеса на изпълнение;

## **ВАЖНО!**

### **Участник се отстранява от процедурата:**

- 1. Ако не е разработил предложение за изпълнение на поръчката съгласно техническата спецификация и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**
- 2. Ако е представил предложение, което не съдържа една или повече от изброените по-горе точки от 1 до 3;**
- 3. Ако е представил предложение, в което се установят противоречия или несъответствия между съдържанието на изброените по-горе точки от 1 до 3**

### **Оценяването на оферти, които отговарят на изискванията, се извършва по следния начин:**

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението, и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с **30,00 точки по показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”**.

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението, и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, и същевременно включва изброените по-долу качествени аспекти, надграждащи техническото предложение, ще получи **допълнително до 30,00 точки** съобразно описаните условия:

### **Качествени аспекти на предложението, свързани с предмета на поръчката.**

В тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме за гарантиране на качеството при изпълнение на настоящата поръчка. Предмет на качествените аспекти на предложението е гарантиране на качествено изготвени документации за избор на изпълнител. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на предмета на поръчката, и да осигуряват постигането на реални резултати по отношение качествено изпълнение, за да се обезпечи постигането на целите на настоящата поръчка.

Всяка предложена мярка за гарантиране на качеството трябва да съдържа едновременно следните 5 (пет) компонента:



1. Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка
2. Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка
3. Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка
4. Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на конкретната мярка;
5. Действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка.

Всички предложени мерки е необходимо да отчитат спецификата на всяка отделна документация, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими принципно към всяка документация, без значение от нейния вид и специфични особености.

#### **Правила, които ще се прилагат при определяне на оценката:**

В случай, че участникът е предложил мерки за гарантиране на качеството на документациите и за пет и повече различни мерки се установи, че всяка от тях отразява конкретни характерни специфики на предмета и обхвата на настоящата поръчка и едновременно с това за нея са налични всички описани 5 компонента, по **показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”** се присъждат **допълнително 30,00 точки**.

В случай, че участникът е предложил мерки за гарантиране на качеството на документациите и за не по – малко от три или не повече от четири различни мерки се установи, че всяка от тях отразява конкретни характерни специфики на предмета и обхвата на настоящата поръчка и едновременно с това за нея са налични всички описани 5 компонента, по **показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”** се присъждат **допълнително 20,00 точки**.

В случай, че участникът е предложил мерки за гарантиране на качеството на документациите и за не по – малко от една или не повече от две различни мерки се установи, че всяка от тях отразява конкретни характерни специфики на предмета и обхвата на настоящата поръчка и едновременно с това за нея са налични всички описани 5 компонента, по **показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”** се присъждат **допълнително 10,00 точки**.

В случай, че участникът не е предложил мерки за гарантиране на качеството на документациите или не се установи предложена мярка, която отразява конкретни характерни специфики на предмета и обхвата на настоящата поръчка и едновременно с това за нея са налични всички описани 5 компонента, по **показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”** не се присъждат допълнително точки.

Комплексната оценка (**КО**) на всяка Оферта се изчислява от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа, които могат да се получат при прилагане на формулата за изчисляване на Комплексната оценка, се закръглят към втория знак след десетичната запетая.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени по реда посочен в чл.58, ал.2 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл.58, ал.2 ППЗОП.



## V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

### 1. Общи положения

Право на участие в поръчката има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, ППЗОП и Възложителя. В случай, че участникът е физическо лице, представя заверено копие от документ за самоличност. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, свързана с настоящата обществена поръчка:

- 1. Възложителя и обществената поръчка, за която се обединяват партньорите в него.
- 2. Определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.
- 3. Уговаряне на солидарна отговорност за изпълнение на поръчката, ако такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
- 4. Правата и задълженията на участниците в обединението.
- 5. Разпределението на отговорността между членовете на обединението.
- 6. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица<sup>7</sup> не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура/обществена поръчка.

Всички оферти се представят на български език.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

<sup>7</sup> "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;  
б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;  
в) роднини по сватовство - до втора степен включително;  
г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;  
д) съдружници;  
е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;  
ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.  
Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.



## 2. Комуникация между Възложителя и Участниците

2.1. Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата обществена поръчка е в писмен вид и на български език.

2.2. Обменът на информация между Възложителя и участника се осъществява чрез

- връчване лично срещу подпис;
- по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- по факс, изрично посочен от страните;
- по пощата – чрез препоръчано писмо или куриерска пратка с обратна разписка;
- чрез комбинация от тези средства;
- чрез профила на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2.3. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2.4. Всички лица могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията най-късно на следващия работен ден от получаване на искането, като ги публикува на профила на купувача. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока посочен по-горе.

2.5. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

## 3. Изисквания при изготвяне и представяне на офертата. Съдържание на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

### 3.1. Съдържание на офертата:

1. Пълен опис на документите съдържащи се в офертата на участника, подписан от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица./Изготвя се по образец на участника/.
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**
3. Оферта от участника (Образец № 1)
4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане - Образец № 2;
5. Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка – Образец № 3.
6. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в



съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - Образец № 4

7. Копие от документ за създаване на обединение (когато е приложимо)

### 3.2. Подаване на офертата:

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

ДО  
ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ  
гр. Гоце Делчев, ул. "Царица Йоанна" №2

#### *Оферта*

**за участие във възлагане на обществена поръчка по чл.20, ал.3 от ЗОП:**  
*/посочва се наименованието на обществената поръчка за която се подават документите/*

**наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо**  
**адрес за кореспонденция, телефон**  
**по възможност факс и електронен адрес**

Срокът за получаване на оферти е 7 дни от публикуване на обявата за събиране на оферти на профила на купувача.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.





## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРОВЕЖДАНЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Отваряне и разглеждане на офертите. Провеждане и приключване на обществената поръчка.**

Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл.97, ал.3 от ППЗОП, на датата и в часа посочени в обявата.

### **2. Сключване на договор.**

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място в 30 - дневен срок от датата за определяне на изпълнител. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от настоящата обществена поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива. Преди подписването на договора изпълнителят представя документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 6 от ЗОП. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС. Възложителят не изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП - части първа и втора и ППЗОП.