

**ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ**

**ІV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nо** | **ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА** | **ДА – посочете брой и стр./**  **НЕ/**  **НЕПРИЛОЖИМО**  ***(посочете съответния отговор)*** |
|  | **ПЛИК 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”** |  |
| **1.** | Представяне на участника, изготвено по образец (Образец № 1), (в оригинал) |  |
| **2.** | Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП Образец № 2 (в оригинал) |  |
| **3.** | Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 2 от ЗОП:  Декларация /свободен текст/ за вписване в Регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране/Камарата на архитектите в България или еквивалентна |  |
| **4.** | Договор / Споразумение за обединение (заверено копие) |  |
| **5.** | Декларация-списък на изпълнените услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка Образец № 3 (в оригинал), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата |  |
| **6.** | Доказателства за извършените услуги (заверено копие) |  |
| **7.** | Валидни сертификати за внедрена система ISO 9001:2008 „Системи за управление на качеството” или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството (заверено копие) |  |
| **8.** | Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП – списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка Образец № 4 (в оригинал) |  |
| **9.** | Декларация по чл. 51а от ЗОП за разположение и ангажираност на експерт Образец № 5 (в оригинал) |  |
| **10.** | Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП Образец № 6 (в оригинал) |  |
| **11.** | Декларация за съгласие за участие като подизпълнител Образец № 7 (в оригинал) |  |
| **12.** | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора Образец № 8 (в оригинал) |  |
| **13.** | Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях и техните действителни собственици Образец № 9 (в оригинал) |  |
| **14.** | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП Образец № 10 (в оригинал) |  |
| **15.** | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП Образец № 11 (в оригинал) |  |
| **16.** | Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари Образец № 12 (в оригинал) |  |
| **17.** | Декларация за спазване на етичните клаузи на поръчката Образец № 13 (в оригинал) |  |
| **18.** | Документ за внесена гаранция за участие - оригинално платежно нареждане или оригинална банкова гаранция |  |
| **19.** | Пълномощно (оригинал с нотариална заверка на подписа на упълномощителя) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. |  |
|  | **ПЛИК 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”** |  |
| **1.** | Техническо предложение за изпълнение на поръчката Образец № 14 (в оригинал) |  |
| **2.** | Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо) (в оригинал) |  |
|  | **ПЛИК 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”** |  |
| **1.** | Ценово предложение за изпълнение на поръчката Образец № 15 (в оригинал) |  |

Настоящата оферта се представя в един оригинал на хартиен носител.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | …………../………...../……………….. |
| **Име и фамилия** |  |
| **Подпис и печат на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** |  |

**Образец № 1**

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**"Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Гоце Делчев”**

**Административни сведения**

Наименование на участника:……………………………………………..

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН:………………………………………………………

*(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)*

Седалище:…………………………………………………………………..

- пощенски код, населено място: ………………………………………...

- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:…………………………………………

Адрес за кореспонденция:…………………………………………………

- пощенски код, населено място:…………………………………………..

- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:………………………………………….

Телефон:…………………………………

Факс:……………………………………..

E-mail адрес:…………………………….

*(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета и редове)*

Лица, представляващи участника по учредителен акт:………………………………………

*(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)*

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

Участникът се представлява заедно или поотделно или заедно и поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:

1. ...........................................................

2. ...........................................................

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:.............................

IBAN....................................................

BIC.......................................................

Титуляр на сметката:...............................................

**Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП**

*(участниците описват и прилагат документите)*

* ...................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.

5. При изпълнението на обществената поръчка **няма да ползваме/ще ползваме** (относимото се подчертава) подизпълнители.

6. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 180 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация;

б) изисканите от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | …………../………...../……………….. |
| **Име и фамилия** |  |
| **Подпис и печат на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** |  |

**Образец № 2**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 9 за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т.2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП**

Долуподписаният /-ната/  с лична карта № , издадена на от с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на  *(посочете фирмата на участника)*, със седалище и адрес на управление .................................. - ,

участник/подизпълнител *(невярното се зачертава)* в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**: "Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Гоце Делчев”**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда (освен при реабилитация) за:

1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 – чл. 260 от Наказателния кодекс;

1.2. подкуп по чл. 301 - чл. 307 от Наказателния кодекс;

1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 - чл. 321а от Наказателния кодекс;

1.4. престъпление против собствеността по чл. 194 – чл. 217 от Наказателния кодекс;

1.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - чл. 252 от Наказателния кодекс;

Представляваното от мен дружество / Аз [за ЕТ] :

1. не е / не съм:

1.1. обявен/о в несъстоятелност;

1.2. в производство по ликвидация или подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.3. в открито производство по несъстоятелност или сключил/о извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон [за участник - чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато дейността му е под разпореждане на съда или е преустановил/о дейността си];

1.4. сключил/о договор с лице по чл. 21 и 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.5. свързано лице с възложителя или със служител на ръководна длъжност в неговата организация;

1.6. осъдено с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците (*вярното се подчертава*);

1.7. осъдено с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. няма / нямам:

2.1. задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, /освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – *това следва да се посочи от декларатор; ако текстът не се отнася за участника-следва да се зачертае*/, или задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3. С настоящото предоставям информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, както следва:

1. ……………………………………..
2. ............................................................
3. ............................................................

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | …………../………...../……………….. |
| **Име и фамилия** |  |
| **Подпис и печат на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** |  |

**ВАЖНО: Подизпълнителите декларират обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП. Неотносимите, за подизпълнител, обстоятелства по чл. 47, ал. 2 се зачертават или изтриват.**

***Образец №3***

**ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК**

**на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата**

Долуподписаният /-ната/  с лична карта № , издадена на от с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на  *(посочете фирмата на участника)*, със седалище и адрес на управление .................................. - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**: "Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Гоце Делчев”**

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, сме изпълнили следните услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет на изпълнената услуга и кратко описание** | **Начална и крайна дата на изпълнение на услугата** | **Стойност/цена (без ДДС)** | **Получател на услугата и контакти** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Под обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчката се разбира изработване на минимум един общ устройствен план и/или цялостен ПУП - ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място или на територия с площ по-голяма от 1 хектар) и/или Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) и/или концепция за пространствено развитие и/ или регионална схема за пространствено развитие*

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл.51, ал. 4 от ЗОП:

1. ……………….
2. ………………..
3. ………………..

Забележка: Приложенията се прилагат в последователност, съгласно посочването на услугите в списъка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | …………../………...../……………….. |
| **Име и фамилия** |  |
| **Подпис и печат на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** |  |

**Образец №4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК**

**на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка**

Долуподписаният /-ната/ с лична карта № , издадена на от с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на (посочете фирмата на участника), със седалище и адрес на управление .......................... - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**: "Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Гоце Делчев”**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Ръководните служители/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име, Презиме, Фамилия** | **Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)** | **Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)** | **Професионален опит**  **(месторабота,**  **период, длъжност, основни функции)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. През целия период на изпълнение на поръчката, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

За всеки експерт от екипа прилагам Декларация по чл. 51а ЗОП за разположение и ангажираност на експерт (Образец № 5).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | ……………..../……………..../…………….. |
| **Име и фамилия** |  |
| **Подпис и печат на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** |  |

**Образец №5**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 51а от ЗОП за разположение и ангажираност на експерт**

Подписаният/ата .................................................................

*(трите имена)*

..........................................................................................................................................................

*(данни по документ за самоличност)*

в качеството ми на **................................................**

*(позиция на експерта)*

в офертата на **.....................................**

*(наименование а участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка с предмет **"Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Гоце Делчев”**

2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качественото изпълнение на поръчката.

3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.

4. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от процедурата.

5. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

.............................. г. Декларатор: ­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата на подписване) (Подпис)*

**Забележка: Декларацията се представя поотделно за всеки експерт.**

**Образец №6**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за участието или неучастието на подизпълнители**

**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ с лична карта № , издадена на от с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на (посочете фирмата на участника), със седалище и адрес на управление .......................... - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**: "Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Гоце Делчев”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

При изпълнението на горецитираната обществена поръчка ще ползвам/няма да ползвам подизпълнител/и. *(ненужното се зачертава)*

1. Подизпълнителят, който ще ползвам, е: ………………………………………………….....…

*(наименование на подизпълнителя)*

представляван от ..............................................................................................................................

*(трите имена)*

………………………............……………………………………………….......................………..

*(данни по документ за самоличност)*

……………………………………………………………………….....................…………………

*(адрес)*

в качеството си на ………….………..…………..………….…………...........................................

*(длъжност)*

2. Видът на работите/дейностите и делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката са следните:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подизпълнител**  / *избройте* *имената* *и* *адресите* *на подизпълнителите/* | Видове **дейности/работи**, които ще изпълнява подизпълнителя | **Дял в проценти (%)**  от стойността на  обособената позиция, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Във връзка с това прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | ……../………..../………….. |
| **Име и фамилия** |  |
| **Подпис и печат на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образец №7**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ната ............................................................................................., с лична карта № ........................, издадена на .......................... от ......................... с ЕГН ................................, в качеството си на .................................................. на .......................................................................  *(длъжност) (наименование на подизпълнителя)*

Подизпълнител в обществена поръчка с предмет:

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел - *вярното се подчертава*): ...........................................

*(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)*

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на .........................................................

*(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)*

при изпълнение на обществена поръчка с предмет **"Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Гоце Делчев”**

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

..............................................................................................................................................................

*(изброяват се конкретните части от предмета на поръчката, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)*

..............................................................................................................................................................

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Запознати сме, че при подписване на договор за подизпълнение нямаме право да превъзлагаме дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следната информация и документи:

1. ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 за отсъствия на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

г. Декларатор: ­

*(дата на подписване) (Име, фамилия, подпис и печат)*

***Забележка: Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.***

**Образец №8**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП**

**за приемане на условията в проекта на договора**

Долуподписаният /-ната/ с лична карта № , издадена на от с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на (посочете фирмата на участника), със седалище и адрес на управление .......................... - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**: "Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Гоце Делчев”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

* Запознат съм със съдържанието на проекта на договор и приложението към него и приемам без възраждение условията в тях.
* В случай, че представляваното от мен дружество бъде избрано за изпълнител, се съгласяваме да сключим договора съгласно приложения проект към документацията.

Известна ми е предвидената в чл.313 от НК отговорност за деклариране на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | …………….../…………….../……………... |
| **Име и фамилия** |  |
| **Подпис и печат на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** |  |

*Забележка: Попълва се от лицето/лицата представляващи участника в настоящата процедура, както и от лицето/лицата, представляващи всеки от членовете на обединението/консорциума*

*При участието на подизпълнител/и, образецът се попълва и от него/тях.*

**Образец №9**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният /-ната/ с лична карта № , издадена на от с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на (посочете фирмата на участника), със седалище и адрес на управление .......................... - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**: "Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Гоце Делчев”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**1.** Представляваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. **/** Представляваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: .......................................

*(неотносимото се зачертава)*

**2.** Представляваното от мен дружество **не е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. **/** Представляваното от мен дружество **е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с: .......................................

*(неотносимото се зачертава)*

**3.** Представляваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. ............. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

*Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*

**4.** Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | .../.../... |
| **Име и фамилия** |  |
| **Подпис и печат на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** |  |

**Забележка: Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.**

В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.

**Образец №10**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т.6 от ЗОП**

**за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ с лична карта № , издадена на от с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на (посочете фирмата на участника), със седалище и адрес на управление .......................... - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**: "Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Гоце Делчев”**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2. За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | ……………./………...../…………... |
| **Име и фамилия** |  |
| **Подпис и печат на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** |  |

**Образец №11**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т.11 от ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ с лична карта № , издадена на от с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на (посочете фирмата на участника), със седалище и адрес на управление .......................... - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**: "Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Гоце Делчев”**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

При определяне на цената, предлагана от представлявания и управляван от мен участник, са спазени изискванията за минимална цена на труда, определени съгласно §1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | ………../………….../........................ |
| **Име и фамилия** |  |
| **Подпис и печат на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** |  |

**Образец №12**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Долуподписаният /-ната/ с лична карта № , издадена на от с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на (посочете фирмата на участника), със седалище и адрес на управление .......................... - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**: "Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Гоце Делчев”**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

|  |
| --- |
| 1. ......................................................................, |
| (име, презиме, фамилия) |
| ЕГН ....................................................................., |
| постоянен адрес ........................................................., |
| гражданство ............................................................., |
| документ за самоличност .................................................. |
| 2. ......................................................................, |
| (име, презиме, фамилия) |
| ЕГН ....................................................................., |
| постоянен адрес ........................................................., |
| гражданство ............................................................., |
| документ за самоличност .................................................. |

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | .../.../... |
| **Име и фамилия** |  |
| **Подпис и печат на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** |  |

**Образец №13**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за приемане на етичните клаузи**

Долуподписаният /-ната/ с лична карта № , издадена на от с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на (посочете фирмата на участника), със седалище и адрес на управление .......................... - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**: "Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Гоце Делчев”**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**1.** Представляваният от мен участник като цяло и аз в частност сме съгласни да се придържаме към Етичните клаузи, заложени в Указанията за участие в процедурата.

**2.** По отношение на представлявания от мен участник не е налице потенциален конфликт на интереси или други такива равностойни отношения с други участници и страни в процедурата за възлагане на обществената поръчка към момента на подаване на настоящата оферта.

**3.** По отношение на представлявания от мен участник не е налице потенциален конфликт на интереси или други такива равностойни отношения с други страни, ангажирани в проекта, към момента на подаване на настоящата оферта.

**5.** По отношение на представлявания от мен участник не са налице интереси от какъвто и да било характер в друга процедура за възлагане на обществена поръчка по проекта към момента на подаване на настоящата оферта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | .../.../... |
| **Име и фамилия** |  |
| **Подпис и печат на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** |  |

**Образец № 14**

**ДО**

**ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на Участника:** |  |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **BIC:**  **IBAN:**  **Банка:** |  |
| **БУЛСТАТ/ЕИК:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |
| **e mail:** |  |

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на обществената поръчка с предмет: "Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Гоце Делчев”**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката - открита процедура с предмет: **"Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Гоце Делчев”**

1. За изпълнение на настоящата поръчка прилагаме в свободна форма следната разработка на техническо предложение, описано в Приложение №1 към настоящия образец:

**А. РАБОТНА Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, която включва минимум:**

- Описание на дейностите и поддейностите за изпълнение на поръчката

- Описание на последователността и взаимообвързаността на предлаганите дейности и поддейности за изпълнение на поръчката

- Описание на методите /начините/ средствата при извършване на посочените дейности и поддейности, включително идейния подход, решенията и механизмите, които участникът ще използва за постигане на целите.

**Б. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА, която включва минимум:**

- Описание на организацията и подхода на изпълнение на поръчката, като са посочени поотделно конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности и механизми за оптимизирането им

- Описание на методите /начините за гарантиране на качеството при изпълнение на поръчката

- Описание на механизмите за контрол при изпълнението на поръчката.

2. Предлагаме да изпълним дейностите по поръчката при съблюдаванe на следните срокове за изпълнение:

2.1. Срок за изпълнение на дейностите от Първа фаза от предмета на поръчката : …………/словом/ дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя.

2.2. Срок за изпълнение на дейностите от Втора фаза от предмета на поръчката: …………/словом/ дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя.

Общият срок за изпълнение на възложените работи по двете задачи е …………/словом/ дни.

**Заявяваме готовност за започване изпълнение предмета на поръчката със сключване на договора.**

**Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | …………./………../………….. |
| **Име и фамилия** |  |
| **Подпис и печат на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** |  |

**Образец № 15**

**ДО**

**ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на Участника:** |  |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **BIC:**  **IBAN:**  **Банка:** |  |
| **БУЛСТАТ/ЕИК:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |
| **e mail:** |  |

**ЦЕНОВО предложение**

**за обществена поръчка с предмет: "Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Гоце Делчев”**

1. **С настоящото представяме нашето ценово предложение за участие в обявената открита процедура.**

За изпълнение на договора, така, както е определен обхватът му в документацията за участие, предлагаме следната обща цена без ДДС и с ДДС.

………………............(………………..…….....………………………..........……) лева с ДДС

(с цифри) (словом)

или

……………….............….(………………..…….....……………………………......…) лева с ДДС

(с цифри) (словом)

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

1. При така предложеното от нас ценово предложение **в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката** в описания вид и обхват, както следва:

* разходи за текуща издръжка на централен и местен офис - осигуряване на необходимото обзавеждане, оборудване, консумативи, режийни
* разходи за екипа на Изпълнителя – предложени ключови експерти, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с екипа и необходими за изпълнението на поръчката
* разходи за екипа на Изпълнителя – неключов и помощен персонал, вкл. възнаграждения, съответните социални и здравни плащания към тях и други разходи, свързани с екипа и необходими за изпълнението на поръчката
* плащания към подизпълнители /ако има такива/
* други разходи, считани за необходими за изпълнение на договора

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | .../.../... |
| **Име и фамилия** |  |
| **Подпис и печат на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** |  |

**Проект**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

Днес ………………2015 год. в гр. Гоце Делчев между:

**1. ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ*,*** със седалище и адрес на управление: гр. Гоце Делчев, ул. „Царица Йоанна” № 2, ЕИК по Булстат: 000024745, представлявана от **Владимир Кръстев Москов –** кмет на Община Гоце Делчев и **Антоанета Любомирова Пенкова**  **–** началник отдел „Счетоводство“, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. . ……………………….., представлявано от ……………………….– ........................, със седалище и адрес на управление ……………………………………………………, вписано в Агенцията по вписванията с ЕИК ……………………………., телефон ....................., факс ..................................., e- mail ………………………………..,, наричано за краткост “ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна

на основание чл. 41 и чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Решение № ......./............2016 г. на Кмета на Община Гоце Делчев за определяне на изпълнител на обществената поръчка, се сключи настоящият договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.**

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу заплащане следното **"Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Гоце Делчев”**
2. Дейностите, които Изпълнителят трябва да извърши в обхвата на договора са следните:

Изработване на проект на Общ устройствен план за територията на община Гоце Делчев, обхващащ всички населени места в общината и землищата им (гр. Гоце Делчев, села Баничан, Борово, Брезница, Буково, Господинци, Делчево, Добротино, Корница, Лъжница, Мусомища и Попови ливади). Съгласно действащата нормативна уредба ОУПО се изработва в:

• Първа фаза – Предварителен проект на ОУПО

• Втора фаза – Окончателен проект

Първа фаза:

Предварителен проект:

- Опорен план в М 1:25000 – За целта се използва Опорния план, изработен паралелно с техническото задание, като се допълват с някои елементи, които авторският колектив изработващ ОУП счита, че трябва да бъдат допълнително включени.

- Опорен план ( схема ) в М 1:25000 на собствеността на земята

- Схема с нанесени действащи към момента ПУП-ве.

- Обяснителна записка, изясняваща и обосноваваща проектните предложения. Същата включва и необходимите допълнителни проучвания и анализи, свързани с промените в актуалната обстановка, както и други специфични въпроси, произтичащи от проектното решение;

- Екологична оценка и оценка за съвместимост

-Проект за Общ устройствен план на община Гоце Делчев, оформен съгласно изискванията на Наредба № 8 от 14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове (Наредба №8 на МРРБ) в М 1:25000;

-Схеми за:

• Комуникационно-транспортна система;

• Водоснабдяване и канализация;

• Електроснабдяване;

• Газоснабдяване;

• Съобщителна мрежа;

• Зелената система;

• Инженерно геоложките и хидроложките условия;

• Други схеми и илюстративни материали;

Сродните по характер и/или тематика графични материали могат да се обединяват в общи схеми или в сборна схема в подходящ мащаб, позволяващ ясен графичен израз.

Втора фаза:

Окончателен проект:

По втората фаза се залага само един етап. Освен съдържанието, описано по-горе, в него се включват допълнения и нанасят корекции по предписания на общинската администрация, в следствие проведените обществени обсъждания, съгласувателни процедури със заинтересованите ведомства и други институции и отразяване на забележките и препоръките от тях. Изготвят се и всички финални документи на ОУПО – текстови, графични и цифрови, вкл. и съкратен доклад. Към окончателния проект се прилагат още:

- Баланс на територията

- Правила и нормативи за прилагане на Общия устройствен план на община Гоце Делчев

1. Услугите, предмет на договора, трябва да бъдат извършени в съответствие с изискванията на техническата спецификация, ценовата и техническа оферта на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия договор, както и съгласно нормативните изисквания в областта.

**ІІ. СРОК И ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА.**

1. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за общ срок от .................. (словом) дни, считано от датата на получаване на съответното възлагателното писмо от Изпълнителя.

1.1. Срокът за изпълнение на дейностите от Първа фаза е : …………/словом/ дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя.

1.2. Срокът за изпълнение на дейностите от Втора фаза е: …………/словом/ дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя.

**IІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

1. (1) Общата стойност на договора е в размер на …..… (словом) лева без вкл. ДДС или …….. (словом) лева с вкл. ДДС, съгласно Ценово предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор и разпределенa по дейности, както следва:

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи, свързани с изпълнението на този договор.

(3) Плащанията ще се извършват по следната схема:

3.1. За дейностите по т. 1 от предмета на поръчката:

1. Авансово плащане в размер на 20 % от стойността на договора за обществена поръчка. Авансът се изплаща в 15-дневен срок след подписване на договора и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя за стойността на авансовото плащане.

2. Междинно плащане в размер на 45 % от стойността на договора в 15- дневен срок при наличие на следните условия:

- Одобрение на Решението на Общински експертен съвет за приемане на Предварителния проект на ОУП;

- Предоставяне на оригинална фактура за същата стойност;

От междинното плащане се приспада стойността на аванса в размер на 20% от подлежащата на изплащане сума.

3. Окончателно плащане – остатъка от стойността на договора в 15-дневен срок след влязло в сила решение на Общински съвет – Гоце Делчев (на основание чл.127, ал.6 от ЗУТ) за приемане на окончателния проект на ОУП и представяне на оригинална фактура. От стойността на окончателното плащане се приспада остатъкът от аванса.

(4) Всички плащания се извършват по банковата сметка на Изпълнителя, както следва

Банка:……………………………………………..

IBAN сметка:…………………………………….

BIC:……………………………………………….

(5) В случай на промяна на банковата сметка на Изпълнителя, същият е длъжен да уведоми незабавно Възложителя.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

1. **(1) Възложителят има право да:**

1. Да получиизпълнението науговореното с настоящия договор в сроковете и при условията на същия, включително и авторските права върху всички изготвени от Изпълнителя документи.

2. При поискване да получава информация за хода на изпълнението по договора.

3. Да осъществява оперативен контрол за правилното и ефективно изпълнение на възложената поръчка, включително и да извършва проверки на място, без да затруднява създадената от Изпълнителя организация.

4. Да дава писмени указания чрез упълномощени от него лица относно изпълнението на Предмета на договора.

5. Да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му

6. Да не приема изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му и не може да бъде изменено, допълнено или преработено.

7. Да сформира екип за изпълнение на проекта и по своя преценка да заменя членовете му.

8. Да одобри (не откаже) или не одобри (да откаже) замяна на ключов експерт, когато това се налага.

9. Да поиска замяна на ключов експерт, ангажиран по този договор, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така както те са определени в техническата спецификация.

10. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да го представлява пред всякакви трети лица във връзка с изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, като за целта ще издава на посочени от Изпълнителя негови служители служебни или нотариално заверени пълномощни според приложимите изисквания.

**(2) Възложителят е длъжен да:**

1. Да изплати уговореното възнаграждение на Изпълнителя в размера и при условията и сроковете на настоящия договор.

2. Да предостави на Изпълнителя всички налични документи и информация, необходими за изпълнението на договора.

3. Да приеме изпълнението на договора, в случай че то отговаря на Техническата спецификация.

4. Да осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

1. **(1) Изпълнителят има право да:**

1. Да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на настоящия договор, ако качествено и в срок изпълни задълженията си по него.

2. Да получи част от цената на договора, съответстваща на изпълнените работи от предмета на поръчката, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които Изпълнителят и Възложителят не отговарят.

3. Да иска от Възложителя необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора.

4. Да иска от Възложителя приемането на работата при условията и сроковете на настоящия договор.

5. Да предложи смяна на ключов експерт при настъпване на причините посочени в чл. 8, ал. 4 от настоящия договор, които възпрепятстват изпълнението на задълженията на същия.

**(2) Изпълнителят е длъжен да:**

1. Да изпълни възложената му работа с грижата на добър търговец, качествено, в съответствие с Действащото законодателство, Договора, Техническата спецификация и Офертата на Изпълнителя, изискванията на Възложителя, при условията и сроковете на настоящия договор.

2. Да изпълнява писмените указания и изисквания на Възложителя и да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението.

3. Да спазва всички приложими законови и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор.

4. Да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

5. Да изпълнява указанията и изискванията на Възложителя, както и на органите, компетентни да съгласуват, одобрят и приемат отделни части от изпълнението, съгласно действащото законодателство.

6. Да осигури изпълнението на договора да бъде извършено от посочените от него правоспособни лица (ключови експерти и други експерти), съгласно представената оферта.

7. Да внесе по сметка на Възложителя или да представи под формата на банкова гаранция, гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

8. Да осигури адекватното поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си.

9. Да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика най-добрите практики в съответната област.

10. Да превежда средства за изпълнение на своите задължения по договора и да гарантира, че служителите му получават своето възнаграждение редовно и своевременно.

11. Да не заменя ключов експерт от състава на персонала без писмено съгласие от страна на Възложителя.

12. Да осигури достъп за извършване на проверки на място и одити, включително да предоставя при поискване необходимата документация, отнасяща се до изпълнението на договора, която се съхранява при него.

**VІ. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ**

1. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява участието на лицата, посочени в офертата, неразделна част от този договор, като ключови експерти.

(2) Ключовите експерти изпълняват задълженията си, така, както те са определени в Техническите спецификации на обществената поръчка, които са неразделна част от този договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва по своя инициатива да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;

2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;

3. при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (например оставка, при придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);

4. когато ключовия експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

5. при лишаване на ключовия експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в настоящата обществена поръчка.

(5) В случаите по ал. 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея.

(6) С уведомлението по ал. 5, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

(7) При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит, не по – малки от тези на заменения експерт.

(8) Възложителят може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложения експерт.

(9) При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложения експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията предвидена в ал. 6.

(10) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да осигури заместник с еквивалентна квалификация и професионален опит, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да одобри назначението на предложения експерт и страните при необходимост да договорят подходящо намаляване на цената на договора.

(11) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(12) В случай, че даден ключов експерт не е сменен незабавно и е минал период от време преди новият експерт да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

**VІІ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

1. (1) Приемането на изпълнението на дейностите, включени в предмета на настоящия договор, се осъществява от Възложителя чрез определен/и от него представител/и.

(2) Всички изготвени от Изпълнителя документи се представят на Възложителя с приемо-предавателен протокол в срока, определен съгласно графика за изпълнение.

(3) Изготвените и предадени документи се разглеждат от Възложителя (определените за това представител/и) в срок до 5 (пет) работни дни и изготвят становище относно качеството на изпълнение на работата.

(4) Когато в Становището по ал. 3 е посочено, че даден документ се връща за корекции, задължително се посочват и какви са съответните забележки към него, както и се определя срок за нанасяне на корекциите и повторно представяне на документа от Изпълнителя.

(5) Окончателното приемане на дейностите се извършва с Протокол за приемане, издаден от Възложителя.

(6) В Протокола по ал. 5 за приемане на последната дейност, Възложителят писмено удостоверява изпълнението на настоящия договор и се произнася за връщането или задържането на гаранцията за изпълнение.

(7) При своята дейност по приемане на изпълнението на настоящия договор, Възложителят може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността от Изпълнителя по настоящия договор.

(8) В случай, че от Възложителя или неговия представител, бъдат констатирани недостатъци в изпълнената работа, съгласно предмета на настоящия договор, същите не се приемат и не се заплащат, до отстраняването им от и за сметка на Изпълнителя, в определения от Възложителя за това срок.

**VІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. Настоящият договор се прекратява:

(1) с изпълнение на задълженията на страните;

(2) по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

(3) едностранно от Възложителя, без предизвестие при неизпълнение или при несвоевременно изпълнение на някое от задълженията на Изпълнителя съгласно настоящия договор.

(4) Предсрочно от Възложителя поради неосигурено финансиране

**IХ. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

1. (1) При пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка. При пълно неизпълнение неустойката е в размер от 10 % (десет процента) от цената на договора и усвояване на гаранцията за изпълнение. При частично неизпълнение същата е в размер на 10 % (десет процента) от неизпълнената част и частично усвояване на гаранцията за изпълнение пропорционално на неизпълнената част.

(2) При забавено изпълнение, на което и да е задължение на Изпълнителя по негова вина, последният дължи неустойка, в размер от 0,1 % (нула цяло и един процента) от цената на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената по договора.

(3) При наличие на забава на дължимите плащания от страна на Възложителя, той дължи неустойка на Изпълнителя в размер на 0,1% (нула цяло и един процент) от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не-повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

(4) Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

1. (1) При подписването на настоящия договор Изпълнителят е внесъл гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, или ............... лв. по сметка на Община Гоце Делчев IBAN: ........................, BIC: ......................, при ........................ / представил банкова гаранция в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, или ............... лв. със срок на валидност - 30 дни след одобряване на проекта за ОУПО от Общински съвет – Гоце Делчев *(излишното се изтрива)*.

(2) В случай на предстоящо изтичане на срока на валидност на гаранцията за изпълнение на договора, Изпълнителят предприема действия за нейното удължаване в срок, необходим за осигуряване на непрекъснатост на валидност на банковата гаранция.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 20 (двадесет) дни след издаване на Протокол за приемане от Възложителя за окончателно приемане на последната дейност по договора и след окончателното разплащане с Изпълнителя. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя в случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до решаване на спора.

(6) Възложителят има право да усвои части от гаранцията за изпълнение при установени дължими неустойки от страна на Изпълнителя, като последният се задължава да възстанови гаранцията до пълния й размер, в срок до 10 (десет) работни дни.

**Х. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА.**

1. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непредвидени обстоятелства), в това число и за причините от това неизпълнение вреди. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното обстоятелство. Клаузата не засяга права или задължения на Страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на форсмажорното обстоятелство.

(2) По смисъла на този договор, форсмажорни събития са обстоятелства от извънреден характер, които Възложителят и/или Изпълнителят при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.

(3) Не е налице форсмажорно събитие, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие е могло да бъде преодоляно.

(4) Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в срок до 5 (пет) дни след установяване на събитието, да уведоми писмено другата страна за неговото настъпване, съответно - за преустановяване въздействието на непреодолимата сила. Засегнатата Страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията й, както и за степента на спиране. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от Страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие. Ако непредвидените обстоятелства продължат толкова, че Възложителят вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и Изпълнителят.

**ХІ. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

1. (1) Като се изключат случаите на спиране на изпълнението поради форсмажорно събитие (непредвидени обстоятелства), страните спират изпълнението по договора, тогава, когато причините са свързани с приемане или одобряване от органи, които не са в състава на администрацията на Възложителя. В този случай страните съставят и подписват протокол за спиране изпълнението на договора. В протокола се посочват причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) Срокът на изпълнение на дейностите по договора се удължава с периода на спирането.

**ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. (1) Страните по настоящия договор нямат право да го изменят и допълват, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

(2) Разпоредбите на Договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

(3) Нищожността на някоя от разпоредбите на Договора не води до нищожност на други разпоредби или на Договора като цяло.

(4) Заглавията в Договора са част от него и се вземат предвид при неговото тълкуване.

(5) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

(6) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(7) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Адресите за кореспонденция между страните и лица за контакт по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: Община Гоце Делчев, град Гоце Делчев, ул. „Царица Йоанна” № 2, .................

За Изпълнителя: ……………………………………………………………………….

(8) За дата на съобщението/известието се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известието;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на приемането – при изпращане по факс или куриер.

4. датата на получаване на електронно потвърждение за получаване на изпратено по електронен път известие или 24 часа след датата на изпращане на електронното известие – при изпращане по електронен път.

(9) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

**Неразделна част от настоящия договор са следните ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Техническо предложение на Изпълнителя.
2. Ценово предложение на Изпълнителя.

**Настоящият договор се подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

………………………………………. ……………………………………….

**Владимир Москов**  ………………….............................

**Кмет на община Гоце Делчев**

Н-к отдел „Счетоводство“ …………………...................

Съгласувал : …………………….........................