



ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

ПРОТОКОЛ №3

по чл. 72, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

В периода от 12.02.2016 г. до 22.02.2016 г. в стая 304, третия етаж в сградата на Община Гоце Делчев, ул. "Царица Йоанна" № 2 се проведеха няколко заседания на комисията по провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработване на проект на Общ устройствен план на Община Гоце Делчев“, открита с решение №970/30.11.2015 г. на кмета на общината, идентификационен номер ГД/2015/ОПОП/У/15, уникален номер в РОП при Агенция за обществени поръчки 00098-2015-0014, дата на публикуване на обявлението в РОП – 01.12.2015 г., назначена със заповед №03 от 06.01.2016 година, издадена от кмета на община Гоце Делчев.

Комисията се събра в състав:

Председател: Мариана Устаилиева – секретар на общината, юрист;

Членове: 1. арх..Георги Скрижовски – гл. архитект на общината;
2. инж. Петър Мутафчиев – директор на дирекция „Устройство на територията“;
3. инж. Ани Мирчева – гл. спец. „Секретар на Общински експертен съвет“, дирекция „Устройство на територията“;
4. Марина Герова – гл. експерт „Обществени поръчки“, дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“.

На заседанията присъстваха всички членове на комисията.

Заседанията се проведе при следния дневен ред:

1. Проверка на съответствието на документите в плик №1, включително допълнително представените към плик №1, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.
2. Разглеждане на документите в плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“. Определяне на точките по показател „Концепцията и организацията за изпълнение на поръчката“.
3. Определяне на дата, час и място за отваряне на ценовите предложения.

По първа точка от дневния ред

Мариана Устаилиева докладва на комисията, че протокол №2 от 03.02.2016 г., ведно с приложение №1 е публикуван в „Профила на купувача“ на интернет страницата на общината и е изпратен на всички участници по електронна поща на 04.02.2016 г. Участниците са изпратили потвърждение за получаване на протокола и приложението към него на 04.02.2016 г.

Съгласно регистъра на постъпилите допълнителни документи към плик №1 в законово определения срок – 5 работни дни от получаване на протокола (до 11.02.2016 г.), са получени допълнително документи към плик №1 от следните участници:

1. на 09.02.2016 г. в 11.50. от „БУЛПЛАН“ ООД гр. София;
2. на 10.02.2016 г. в 10.51 от ДДЗ „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП“ гр. София;
3. на 10.02.2016 г. в 11.00 от „АРКХОН“ ЕООД гр. София;
4. на 10.02.2016 г. в 13.30 от „МАПЕКС“ АД гр. София;

5. на 11.02.2016 г. в от „НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО” ООД гр. София.

На 12.02.2016 г. в 11.45 часа е постъпил запечатан и надписан плик „Допълнителни документи за участие в обществена поръчка с предмет : Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Гоце Делчев“ от „УРБИКА” ЕООД гр. Долна баня.

Съгласно императивната разпоредба на чл. 68, ал. 9 от ЗОП участниците представят указанията от комисията за провеждане на процедурата липсващи или несъответстващи на критериите за подбор документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП, който срок е нормативно определени и еднакъв за всички участници в процедурата. Съгласно чл. 68, ал. 10 от ЗОП след изтичането на срока по ал. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Нормата на чл. 68, ал. 9 от ЗОП е ясна – „Участниците **представят** на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 7“, т.е. в указания 5-дневен срок изискуемите документи следва да бъдат представени – физически да бъдат предоставени на комисията. Участниците в процедурата трябва по такъв начин да изпълнят указанията на помощния орган, че до изтичането на работното време на деловодството на възложителя в рамките на 5-тия работен ден да са представени изискуваните допълнително документи. В настоящия случай участник с пореден №6 – „УРБИКА“ ЕООД е получил протокол №2 от 03.02.2016 г., ведно с приложение №1, в който са посочени документите за подбор, които е следвал да представи допълнително на 04.02.2016 г. В 5-дневния срок по чл. 68, ал. 9 от ЗОП, който е изтекъл в края на работното време на деловодството – 17.00 часа на 11.02.2016 г., плик с допълнителни документи от „УРБИКА“ ЕООД не е постъпвал при възложителя. Видно от товарителницата на „ЕКОНТ ЕКСПРЕС“, участникът е изпратил документите на 11.02.2016 г. в 22.42 часа и са постъпили при възложителя на 12.02.2016 г. в 11.45 часа, т.е. комисията не следва да разглежда същите, когато преценява дали участника отговаря на критериите за подбор.

Комисията разгледа представените в законово определения срок допълнителни документи към плик №1:

I. Участник с пореден №2 „БУЛПЛАН” ООД гр. София е представил в непрозрачен и надписан плик: придружително писмо; Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнението на обществената поръчка; Референции от „ЕКО ЕНЕРГОПРОЕКТ” ЕООД на Даниела Николова Велева - 2 броя, Референция от „Хидро енергопроект“ НЕР ЕООД и служебна бележка от 18.01.2015 г.

II. Участник с пореден № 4 ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП” гр. София е представил в непрозрачен и надписан плик: придружително писмо; декларация за вписване в професионални регистри; Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнението на обществената поръчка, декларация по чл. 51а от Снежана Николаева Станоева, ведно с удостоверение за пълна проектантска правоспособност; декларация по чл. 51а от ЗОП от Диана Петкова Иванова, ведно с удостоверение за пълна проектантска правоспособност и удостоверение №09-00-15/04.07.2013 г. за вписване в публичния регистър по чл. 165 от ЗКН.

III. Участник с пореден №7 „МАПЕКС“ АД гр. София е представил в непрозрачен, запечатан и надписан плик: придружително писмо; декларация за вписване на професионални регистри на КИИП; декларация от представител на обединение „Устойчиво развитие за Силистра“ с БУЛСТАТ 176337455; декларация от

представител на Обединение „Устойчиво развитие за Свищов“ с БУЛСТАТ 176337448; декларация на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка; декларация от Кирил Веселинов Василев; декларация от Стойко Стефанов Дошеков.

IV. Участник с пореден номер №1 „НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО“ ООД гр. София е представил в непрозрачен запечатан плик: придружително писмо; Декларация-списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнили през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, ведно с препоръка за добро изпълнение от Община Долна Баня, удостоверение от ДЗЗД „Консорциум Урбанико“; копие от сертификат рег. №AR1-090-QMS за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008, валиден до 22.11.2018 г.; Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнението на обществената поръчка с допълнителна информация за изпълнение дейности и проекти за експерт№3 и експерт №10.

V Участник с пореден номер №5 „АРКХОН“ ЕООД гр. София е представил в непрозрачен запечатан и надписан плик: придружително писмо; декларация списък с услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата; удостоверение по чл. 51, ал. 4 от ЗОП от „Никодимов“ ЕООД; писмо до МРРБ; препоръка от община Приморско; референция от ДЗЗД „Консорциум Архурбанстудио“; първа страница на договор №РД02-29-218/31.08.2012 г.; удостоверение от община Камено; референция от Консорциум Урбан груп; декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка; удостоверение за Людмил Михайлович; уверение от март 2009 г.; служебна бележка от 24.03.2009 г.; приемо-предавателен протокол от 25.11.2008 г. удостоверение за Юлия Иванова Янакиева.

Комисията извърши повторна проверка за съответствието на документите в плик №1, включително допълнително представените към плик №1, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в обявлението и документацията:

I. За участник с пореден №1 от „НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО“ ООД гр. София, комисията установи, че няма липсващи документи, несъответствия или фактически грешки и отговаря на критериите за подбор, поставени от Възложителя.

II. За участник с пореден №2 от „БУЛПЛАН“ ООД гр. София, комисията установи, че няма липсващи документи, несъответствия или фактически грешки и отговаря на критериите за подбор, поставени от Възложителя.

III. За участник с пореден №3 от „СТОАРХ“ ЕООД гр. София, комисията установи, че няма липсващи документи, несъответствия или фактически грешки и отговаря на критериите за подбор, поставени от Възложителя.

IV. За участник с пореден №4 от „ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП“ гр. София, комисията установи, че няма липсващи документи, несъответствия или фактически грешки и отговаря на критериите за подбор, поставени от Възложителя.

V. За участник с пореден №5 от „АРКХОН“ ЕООД гр. София, комисията установи, че няма липсващи документи, несъответствия или фактически грешки и отговаря на критериите за подбор, поставени от Възложителя.

VI. За участник с пореден №6 от „УРБИКА“ ЕООД гр. Долна баня, комисията установи, че не е представил всички изискуеми документи и не отговаря на критериите за подбор, поставени от Възложителя, а именно:

- Декларация /свободен текст/ за вписване на експертите в Регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране/Камарата на архитектите в България или еквивалентна. Задължителен документ съгласно раздел III.2.1)

Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри от обявлението.

- предложеният експерт 8 - Пламен Радев, не отговаря на изискванията на възложителя, не е изпълнил поне един ангажимент в областта на ГИС. Минимално изискване посочено в обявлението раздел III.2.3) Технически изисквания;

- не са предложени задължителни експерти 10 и 11 от екип Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съответствието (ОС), минимално изискване посочено в обявлението раздел III.2.3) Технически изисквания.

7. За участник с пореден №7 „МАПЕКС“ АД, гр.София, че не отговаря на критериите за подбор, поставени от Възложителя, а именно:

В раздел III.2.3) Технически възможности от обявлението Възложителят е поставил изискване към участниците *„Участникът трябва да е изпълнил/извършил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една услуга с обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчката“, уточнено е и какво се разбира под обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчката: разработване на минимум един общ устройствен план и/или цялостен ПУП - ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място или на територия с площ по-голяма от 1 хектар) и/или Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) и/или концепция за пространствено развитие и/или регионална схема за пространствено развитие.“* Участникът е посочил, че е участвал в изработването на два проекта за ИПГВР на община Свищов и община Силистра. Проектите са изпълнени от обединения, съответно „Устойчиво развитие за Силистра“ с БУЛСТАТ 176337455 и „Устойчиво развитие за Свищов“ с БУЛСТАТ 176337448. От представените декларации от представител на обединенията е, видно, че „МАПЕКС“ АД е участвал само в част картографиране и визуализиране на резултатите от целевия и проблемен анализ чрез използване на съвременни геоинформационни технологии, т.е. участникът няма изпълнена поне една услуга с обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчката. Същият е участвал в изработване на ИПГВР, но само за картографиране и визуализация, които са дейност от изработването на ИПГВР, но основните дейности, които са сходни с дейностите по изработване на ОУП са: Изготвяне на целеви и проблемен анализ на настоящата ситуация; Визия за дългосрочно развитие; Провеждане на обществени обсъждания с широко представителство от страна на обществеността; Изготвяне на междинен доклад и предложение за определяне зони за въздействие; Определяне на зони за въздействие на ИПГВР; Формулиране на цели и стратегия на ИПГВР. Поради това възложителят е посочил, и че изпълнение на ИПГВР (цялостно), а не частично ще приема за дейност сходна с предмета на поръчката. Главната цел на изработване на ОУП на всички населени места в община Гоце Делчев е да се създаде териториална планова основа за нейното дългосрочно устойчиво устройствено развитие в съответствие с приетите стратегически документи за регионално развитие и със специфичните за община Гоце Делчев природни, културно-исторически, туристически и други ресурси, тъй като ОУП определят преобладаващото предназначение и начин на устройство на отделните структурни части на териториите, обхванати от плана. С частичното изпълнение на дейности по изработването на ИПГВР (картографиране и визуализиране) участникът не е доказал наличието на опит в изпълнението на услуга с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

Във връзка с документите в плик №1, включително допълнително представените, от участниците и съответствието им с изискванията за подбор, поставени от възложителя, комисията единодушно прие:

РЕШЕНИЕ №3

I. Допуска до по-нататъшно разглеждане документите на участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработване на проект на

Общ устройствен план на Община Гоце Делчев”, открита с решение №970/30.11.2015 г. на кмета на общината, идентификационен номер ГД/2015/ОПОП/У/15, уникален номер в РОП при Агенция за обществени поръчки 00098-2015-0014:

1. участник с пореден №1. „НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО” ООД гр. София.

2. участник с пореден №2 „БУЛПЛАН” ООД гр. София,

3. участник с пореден №3 “ СТОАРХ” ЕООД гр. София

4. участник с пореден №4 „ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП” гр. София

5. участник с пореден №5 „АРКХОН” ЕООД гр. София

II. На основание чл. 69, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП предлага за отстраняване от участие в откритата процедура участник с пореден №6 „УРБИКА” ЕООД гр. Долна баня, защото оферта на участника не съдържа всички задължителни документи – не е представена декларация (свободен текст) за вписване на експертите в регистър на КИИП/КАБ, документ посочен в раздел III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри от обявлението и не отговаря на предварително обявените условия на възложителя - експерт 8 не е изпълнил поне един ангажимент за ГИС, не са предложени експерти 10 и 11 от екип Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съответствието (ОС), минимално изискване посочено в раздел III.2.3) Технически възможности от обявлението.

III. На основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП предлага за отстраняване от участие в откритата процедура участник с пореден №7 „МАПЕКС” АД гр. София, защото оферта на участника не отговаря на предварително обявените условия на възложителя: участникът не е доказал изпълнението/извършването през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум на една услуга с обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчката, минимално изискване посочено в раздел III.2.3) Технически възможности от обявлението.

По втора точка от дневния ред

Комисията разгледа документите в плик №2 на участниците по поредните им номера:

I. Кратко описание на предложението за изпълнение на поръчката на участник с пореден №1 „НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО” ООД гр. София:

Общ срок за изпълнение на възложените работи по двете задачи е 120 дни, в т.ч:

Срок за изпълнение на дейностите от Първа фаза от предмета на поръчката : 60 дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя.

Срок за изпълнение на дейностите от Втора фаза от предмета на поръчката: 60 дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя.

Работна програма за осъществяване целите на предмета на поръчката:

Участникът е описал предмета на обществената поръчка, като и е цитирал правни норми, на които трябва да отговаря ОУП Гоце Делчев. Изработеният ОУП ще бъде съобразен с принципите за устойчиво развитие на агломерационните ареали; ще спазва принципите за пространствено развитие, съчетаващ социално-икономическото и инфраструктурното развитие на територията; ще осигури приемственост и доразвитие на други стратегически документи; ще постигне максимална концентрация на ресурсите и синергичен ефект; ще се разработи с най-широко гражданско участие, обхващащо населението в неговата цялост и участници от специфични групи; ще се осигури обвързаност и ефект върху хоризонталните въпроси; разработен и прилаган в

условията на партньорство; ще бъде съобразен и ще допринася за развитието на регионалните връзки в общината; ще бъде съпроводен от екологична оценка и оценка за съвместимост, съгласно ЗООС, ЗБР и подзаконовите нормативни актове.

Участникът е описал, съгласно Техническото задание, какво ще се определи с ОУП- структурата на територията на общината; общият режим на устройство на всяка от териториите, извън урбанизираните територии, разположение на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура; териториите с вероятно разпространение на вероятни природни бедствия; териториите за активно прилагане на ландшафтноустройствени мероприятия, естетическо оформяне; пределно допустими рекреационни капацитети на курортните населени места; необходимите мероприятия за възстановяване на естетическите качества на териториите, мерки за опазване на характера на ландшафта и на паметниците на културно-историческото наследство; територии и зоните, в които не се допуска ново строителство и разширяване на строителните граници; устройствени правила и норми за застрояване на съществуващи и бъдещи урбанизирани територии.

Основните дейности, които е идентифицирал участникът при изпълнение на поръчката са следните:

1. Събиране и агрегиране на изходната информация, в т.ч: опорен план; влезли в сила подробни устройствени планове; състояние на природните ресурси; промени в статута и/или режимите, отнасящи се за територии и обекти под особена териториално-устройствена защита, в т.ч защитени територии и защитени зони; планове, програми и други документи, имащи отношение към устройството на общинската територия; друга необходима информация, достъпна чрез общинската администрация. Изпълнителят ще изготви списък с необходимата му информация и ще я изпрати на Възложителя, с цел набиране на изходните данни.

2. Изработване на предварителен проект на ОУП, с поддейности: Извършване на анализ на съществуващото положение /диагноза/ и Разработване на прогноза за развитието на общината.

Анализът на съществуващото положение ще включва- регионални проблеми, в т.ч пространствени, икономически, социални, културни, екологични, комуникационни и др.; социално-икономически условия и проблеми; териториални проучвания; обитаване; здравеопазване, образование; култура; техническата инфраструктура; отдих и туризъм- по отношение на релефа, по отношение на климата, по отношение на водите, по отношение на растителния и животински свят, оценка на природните условия за развитието на туризма, оценка на антропогенните условия за развитието на туризма; екологично състояние на територията; изводи от състоянието и идентифициране на регионалните проблеми.

Като резултат от изпълнение на дейността, изпълнителят ще предаде на Възложителя Устройствена концепция на ОУПО, съдържаща доклад и графичен материал.

Прогнозата за развитие на общината ще включва: 1. социално-икономическо развитие, вкл.демографско развитие, икономическо развитие, развитие на социалната инфраструктура; 2. пространствено развитие, вкл. основно предназначение на териториите, режими на устройство и параметри на натоварване, развитие на урбанизираните територии, социална инфраструктура, промишленост и логистика, търговия и услуги; планиране на субурбанизираните и природни територии, в т.ч. територии за рекреация, производствени обекти и обекти на комуналното стопанство, терени за постоянно обитаване на извънградската територия, селищни образувания, земеделски и горски територии, територии за отдих и туризъм; развитие на техническата инфраструктура- общи изисквания към развитието на техническата инфраструктура, транспортна мрежа, електроснабдителна мрежа, ВиК мрежа; опазване на защитените територии - територии за природозащита, защитени територии за опазване на недвижимото културно наследство; 3. Екологични условия, в т.ч. прогноза

за въздействието върху околната среда от социално-икономическото и пространствено развитие, мероприятия за подобряване на средата; 4. Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, които включват условията, при които може да се изменя планът, задължителните изисквания към подробните устройствени планове, допустимите натоварвания на териториите.

Разработване на Екологична оценка и Оценка за съвместимост: Ще бъдат разработени в съответствие със становището на РИОСВ Благоевград.

Като резултат от изпълнението на дейността, изпълнителят ще предаде на възложителя предварителен проект на ОУП на община Гоце Делчев с текстови и графични материали.

3. Изработване на окончателен проект на ОУП - участникът е описал стъпките свързани с одобряване на проекта на ОУП, а именно - провеждане на обществени обсъждания, съгласуване на проекта за ОУП със заинтересуваните централна и териториална администрации, специализирани контролни органи и експлоатационните дружества; приемане на ОУП от общински експертен съвет; окончателно одобрение на ОУПО със заповед на министъра и публикуването му в Държавен вестник.

Участникът е описал последователността при изпълнение на описаните дейности, сроковете за тяхното изпълнение. Описани са методите за тяхното изпълнение, както инструментите за постигане на дейността.

Методи за изпълнение на всички дейности: математически модели за изготвяне на демографски и икономически прогнози, интердисциплинарен метод, локализационен метод, методи прогнозиран: метод на кохортите, линеен, геометричен и параболичен модел, балансов метод.

Инструментариум: специализиран софтуер, ГИС, картографски методи и инструменти

Организация на работата:

Участникът е представил в графичен вид план-график за изпълнение на договора, като към всяка дейност са посочени и експертите, които ще вземат участие в нейното изпълнение. Идентифицирани са ключови моменти и е описана последователността и съвместимостта на предложения времеви график с предложения подход и методология. В текстови вид са описани конкретните срокове за изпълнение на всички поддейности, като е направена обосновка съобразно законовите изисквания. Описана е организационната структура на екипа за изпълнение, като са посочени задълженията и отговорностите на всички предложени експерти. Участникът е посочил взаимодействието между експертите, отговорни за планирането на територията и експертите отговорни за изготвянето на екологичната оценка.

Предложени са конкретни мерки и механизми за осигуряване на вътреекипната комуникация при разпределението на задачите и отговорностите на членовете на екипа, както и при комуникацията с възложителя. Участникът е посочил и методи за гарантиране на качествено изпълнение на поръчката.

Приложена е декларация по чл.33,ал.4 от ЗОП.

Предложението за изпълнение на поръчката на участника отговаря на изискванията на Възложителя.

II. Кратко описание на предложението за изпълнение на поръчката на участник с пореден №2 „БУЛПЛАН” ООД гр. София:

Общ срок за изпълнение на възложените работи по двете задачи е 105 дни, в т.ч:

Срок за изпълнение на дейностите от Първа фаза от предмета на поръчката : 60 дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя.

Срок за изпълнение на дейностите от Втора фаза от предмета на поръчката: 45 дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя.

Работна програма за осъществяване целите на предмета на поръчката:

В своята оферта участникът е направил кратко въведение свързано с описания на принципите на общинската политика по устройство на територията.

В изложението са описани подхода и методологията за изпълнение на поръчката. Описани са основните цели на общия устройствен план, които са свързани със социално икономическото развитие и устройственото развитие.

Участникът е идентифицирал следните основни задачи на плана, посочени в Заданието:

Определяне на общата структура и територията и преобладаващото предназначение на съставните и структурните части; регламентиране на общия режим на устройство на всяка от териториите, при съблюдаване на режимите, установени със специални закони; усъвършенстване на мрежата на социалната инфраструктура; обосноваване на развитието на техническата инфраструктура и определяне на местоположението на мрежите и съоръженията на територията на общината; идентифициране на територии с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия; регулиране на взаимодействието между устройството на територията и природната среда с оглед на нейното опазване; осигуряване на условия за опазване и социализация на обектите от културно-историческото наследство и природните забележителности; извеждане на приоритетни устройствени мероприятия и определяне на последователността на реализирането им във времето.

Участникът е описал приоритетността при разработването на ОУП съобразно заданието на възложителя, разработване на проекта на ОУП в съответствие със законовите изисквания, стратегическите и плановите документи. Ще се съблюдават предвижданията заложи в плановите документи, имащи отношение към устройството, опазването и развитието на природните, антропогенните и териториалните ресурси, при отчитане на факторите и очакваните ефекти с надлокално значение. Други приоритети на общата концепция на плана са: формиране на комплекс от устройствени мерки, целящи създаване на условия за преодоляване на диспропорциите между отделните части на общинската територия; отразяване и доразвиване на идеи заложи в предходни устройствени планове и проучвания на територията. Участникът предвижда да съобрази ОУПО с изискванията и устройствената насоченост, заложи в Плана за управление на НП „Пирин“; съобразяване на проектното решение с другите инвестиционни инициативи, заявени намерения, както и с приоритетните потребности на местната общност, респ. различни социални групи; отчитане на външните връзки на общината като стимулатор за развитие; решаване на инфраструктурни и теренни проблеми на основание предварителната оценка за целесъобразността и значението на съответния проект, съответно реализация, не само на общинско, но и на междуобщинско ниво; определяне на перспективното развитие на населените места не на база на демографска прогноза, а на база на капацитета и спецификата на ресурсите в отделните територии; възприемане на ключов методически принцип, развитието на социалната инфраструктура в рамките на общинските и държавни задължения и за структурообразуващи обекти да става на терени общинска или държавна собственост; опазване и пълноценна реализация на екологическия, стопански и естетико-емоционален потенциал на природно-географските дадености; създаване на устройствени възможности за оптимално и устойчиво използване на природния и антропогенния ресурс за развитие на туризма и културно-рекреационните дейности; запазване предназначението на продуктивните земеделски земи; създаване на условия за вариабилност чрез дублиращи локализации

за постигане на устойчивост в развитието на функционалните системи, без да се компрометира инвестиционната привлекателност на територията; осигуряване на възможности за етапност в реализацията на устройствени мероприятия.

Участникът е описал: Приоритети на идейния подход и методология за структуриране и определяне на проектното предназначение на територията; Подход при изработване на частите на Плана, отнасящ се до устройството на земеделските земи и горските територии; Подхода при планиране на извънселищните територии и обекти, поставени под природозащита или културно-историческа защита; Подход при планиране устройството на нарушените територии, принципи на методическия подход по отношение на устройството на дейности, осигуряващи развитието на община Гоце Делчев; Концепция и подход при планирането на структурата на урбанизираните територии в общината; Концепция и подход при устройственото планиране на населените места; Концепция и подход при устройственото планиране на населените места; Концепция и подход на планиране на териториалната организация на инфраструктурата в сферите на културата, здравеопазването, спорта, търговията и храненето; Концепция за опазване на културното наследство; Концепция и методология за планиране на развитието и доизграждането на транспортната система на община Гоце Делчев, в т.ч.: развитие и доизграждане на пътната мрежа и въздушния транспорт (бившето военно летище); Концепция за развитието и доизграждането на системите на техническата на общината и подход на планирането им; Концептуални предвиждания и идеен подход, отнасящ се към опазване на околната среда; Концепция и методология за извършване на ЕО и ОС;

Основните дейности, които е идентифицирал участника са: Подготовка; Доразвитие на проучвателната основа на плана; Проучване на интересите и очакванията на общността; Анализ на съществуващото положение; Създаване на графична и текстова база за ГИС; Разработване на социално-икономическа и демографска прогноза на плана; Съставяне на ескиз (работен вариант) на предварителния проект на ОУПО; Обсъждане на ескиза на ОУПО; Изработване на предварителния проект на ОУПО; Изготвяне на доклади за Екологична оценка и Оценка за съвместимост на предварителния проект на ОУПО; Процедуриране и одобряване на докладите за Екологична оценка и Оценка за съвместимост; Изготвяне на окончателния проект на ОУП на Община Гоце Делчев;

Описан е времеви график за изпълнение на поръчката, като е разделен на четири основни етапа: I ви етап- ескиз на ОУПО; II ри етап- Предварителен проект на ОУПО, Доклади за Екологична оценка и Оценка за съвместимост; III-ти етап- Процедуриране на ПП, ЕО и ОС до тяхното приемане; IV Окончателен проект.

В табличен вид са представени дейностите, разделени на поддейности и са посочени конкретните резултати от изпълнение на поръчката. Представен е подробен времеви график и разпределението на експертите по дейности.

Организация на работата:

Участникът е описал организацията и подхода за изпълнение на поръчката, в т.ч описание на екипа за изпълнение на поръчката с посочени конкретни ангажименти и задължения в рамките на сформирания екип. Участникът е направил кратко представяне на опита на всеки от членовете на екипа.

Участникът е предложил методи за гарантиране на качеството при изпълнението на поръчката, в т.ч управление на информацията и документооборота, управление на комуникациите. Описани са механизмите за контрол при изпълнение на поръчката- при изпълнение на договора и контрол на качеството на изпълнение на договора.

Идентифицирани са мерки за управление на рисковете, свързани с изпълнение на договора.

Подробно са изброени нормативните документи, имащи отношение към изпълнението на договора.

III. Кратко описание на предложението за изпълнение на поръчката на участник с пореден №3 „СТОАРХ”ЕООД гр. София

Общ срок за изпълнение на възложените работи по двете задачи е 120 дни, в т.ч:

Срок за изпълнение на дейностите от Първа фаза от предмета на поръчката : 60 дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя.

Срок за изпълнение на дейностите от Втора фаза от предмета на поръчката: 60 дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя.

Работна програма за осъществяване целите на предмета на поръчката:

В офертата си участникът е описал предмета на поръчката, посочен от Възложителя, основните фактори, които налагат необходимостта от разработване на устройствен план.

Участникът е описал своето разбиране на целите, задачите и очакваните резултати от обществената поръчка, обхвата и срока на действие на ОУП на община Гоце Делчев.

В предложението си участникът е описал дейностите и поддейностите за изпълнение на поръчката, а именно:

Дейност 1: Създаване на предварителна организация за изпълнение на проекта. Като резултат от изпълнението ѝ ще бъдат изградени вътрешни процедури и механизми за успешно изпълнение на проекта; създадена ясна и надеждна комуникационна и информационна среда за осъществяване на проекта.

ФАЗА 1: Предварителен проект

Дейност 2: Разработване на информационна система на ОУП: Участникът предвижда да структурира информационната система като състави първични бази данни, както следва: графични бази данни; база данни субекти; данни за външните въздействия; данни за вътрешното състояние на общината и населените места.

Очакваните резултати от изпълнението на дейностите: създадена надеждна информационна среда за осъществяване на проекта. Разработването и попълването на информационната система ще представлява непрекъснат процес, съпътстващ проектирането.

Дейност 3: Идентифициране и проучване на интересите и очакванията на заинтересованите страни. Целта на тази дейност е да се проучат съществуващите проблеми/очаквания/намерения на местната общност и тяхното отчитане в процеса на разработване на ОУПО. Участникът предвижда да разработи ОУПО с участието на заинтересованите страни на широка обществена основа с широко гражданско участие.

Участникът е описал подходите, които ще използва при идентифициране на заинтересованите страни.

Резултатите, които ще се постигнат от изпълнението на дейността са: идентифициране на заинтересованите страни, систематизиран в отворен списък с необходимими контакти; изготвяне на анкетни карти и въпросници за интервюта от работни срещи; провеждане на анкетни проучвания и интервюта със заинтересованите страни; събрана информация за първоначалните очаквания, нужди и предложения на заинтересованите групи; създаване на информационни условия предвижданията на ОУПО да се базират на обективни потребности и очакванията на обществеността и органите на управление.

Дейност 4: Анализ и диагноза на състоянието по функционални системи и територии. Основната цел на целевия и проблемен анализ е да изследва актуалната ситуация, относно икономическото, социалното, инфраструктурното развитие на общината и състоянието на околната среда и въздействията върху нея, анализ на

културното наследство и проблемните аспекти във връзка със защитата, опазването, състоянието на експозиционната среда. Очакваните резултати от изпълнение на дейността са: анализ и диагноза на икономическите, социалните и екологическите условия и оценка на ефективността на устройствените мероприятия; обобщена оценка на ресурсите на общината, като обективна, материална предпоставка за нейното развитие; анализ на обезпечеността на териториите с подробни устройствени планове; формулирани проблеми, посочвайки факторите и условията довели до състоянието; дефиниране на пътища и алтернативи за тяхното преодоляване и на тази база формулиране на стратегически цели и насоки за развитие; SWOT анализ по функционални системи. Резултатите от анализа пряко се фокусират и допринасят за изпълнението на всички дефинирани цели и очаквани резултати на проекта на ОУПО.

Дейност 5: Изработване на опорен план. Опорният план е базовия документ за изработване на ОУПО. В рамките на тази дейност ще бъде изработен опорен план, който ще отразява фактичката обстановка, респективно настоящото състояние на земеползването и предназначението на поземлените имоти, собствеността, категоризацията на земеделските земи, териториалното разположение на техническата инфраструктура, действието на режимите на особена териториалноустройствена защита.

Дейност 6: Изработване на предварителен проект на ОУП на община Гоце Делчев. Тази дейност включва няколко поддейности: Определяне на целите на ОУПО, прогнози и хипотези за социално-икономическото и пространствено развитие на общината; изработване на концепция за устройствено развитие на община Гоце Делчев; изработване на предварителен проект на ОУПО.

Дейност 7: Изработване на екологична оценка и оценка за съвместимост. Участникът е описал същността на екологичната оценка, както и какво ще извърши в рамките на тази дейност, при спазване на законовите изисквания;

Дейност 8: Процедиране на предварителния проект, екологична оценка и оценка за съвместимост.

ФАЗА 2: Окончателен проект

Дейност 9: Изработване на окончателен проект на ОУПО-Гоце Делчев.

Всяка от фазите на проекта на ОУПО участникът предвижда да завършва със съгласуване одобряване от съответните оторизирани органи в следната последователност:

- Провеждане на обществено обсъждане на проект на ОУПО;
- Съгласуване на проекта на ОУПО със заинтересованите централни и териториални администрации;
- Паралелно с провеждането на общественото обсъждане и съгласувателните процедури се съгласува и одобрява екологичната оценка и оценката на съвместимост на плана;
- Приемане и разглеждане на проекта на ОУПО от ОЕСУТ;
- Одобряване на проекта за ОУПО от Общинския съвет

Участникът е описал идейният си подход за изпълнение на обществената поръчка, в т.ч принципите, които ще спазва при изпълнение на поръчката и изискванията към устройствената концепция на ОУПО.

Методологията, която ще използва, включва наблюдение, проучване, описание, анализ и синтез; анализ на съдържанието; оценка; експертна оценка; класификационни методи и сравнения; индексен метод; генериране на идеи; публично участие; прогнозни методи; методи за геопространствен анализ и картографиране; метод на сценариите; нормативни методи; групово вземане на решение и работа в екип; SWOT анализ; консултации.

В офертата на участника е описана нормативната база, който има отношение към изпълнение на поръчката.

Описана е структурата на екипа и разпределението на задачите и отговорностите. Посочени са взаимовръзките между отделните членове на екипа и тяхната заетост по време на изпълнение на договора.

Организация на работата:

Участникът е разписал работен план за изпълнение на обществената поръчка, включващ: Фази, етапи, дейности и поддейности, резултати, продължителност и участие на експертите във всяка от дейностите.

Времевият график и изготвен при съобразяване с организацията на работа, времевите зависимости между дейностите в пълния им обхват и в съответствие с методологията и с нормативно определените срокове, когато е приложимо.

Приложен е времеви график за изпълнение на обществената поръчка.

Посочени са мерки за наблюдение и контрол при изпълнение на дейностите, в т.ч вътрешен и външен контрол. Контрол върху качеството за изпълнение на поръчката, контрол и управление на риска. Разписани са връзките за комуникация.

IV. Кратко описание на предложението за изпълнение на поръчката на участник с пореден №4 ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП” гр. София

Общ срок за изпълнение на възложените работи по двете задачи е 120 дни, в т.ч:

Срок за изпълнение на дейностите от Първа фаза от предмета на поръчката : 60 дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя.

Срок за изпълнение на дейностите от Втора фаза от предмета на поръчката: 60 дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя.

Работна програма за осъществяване целите на предмета на поръчката:

В офертата си участникът е описал основните принципи на устройственото планиране, включващи принцип на интегрираност, принцип на реалистичност, принцип на дългосрочност, принцип на партньорство, принцип на публичност, принцип на устойчиво развитие, достъпност, условия и интерес, опазване на околната среда, запазване на интересите на бъдещите поколения.

Описано е и предназначението на ОУПО, вкл.връзката между отделните видове стратегически и планови документи.

Целите на ОУП, които е дефинирал участника са: Основна цел - предлагане на условия и решения за създаване на оптимална пространствена и функционална структура за развитие. Като резултат ще бъдат предложени устройствени решения, ориентирани в три направления: развиване и трансформация на съществуващи и поява на нови функции на общината; развитие, преустройство и адаптиране на макропространствената структура на общината; осигуряване на подходяща за реализация на функциите на населените места жизнена среда.

Задачите на ОУПО са както следва: очертаване на насоките за устройственото планиране, при отчитане на комплексните социално-икономически, инфраструктурни предвиждания и на политиките за опазване на околната среда в перспектива до 2030; функционално зонироване на територията, чрез пространствено структуриране на различни видове територии, определяне на допустимите и забранените дейности, определяне на допустимите устройствени режими, изграждане на йерархичната структура, разработване на специфични правила и норми за общинската територия, предлагане на подходящи насоки за развитие на транспортната и техническата инфраструктура, развитие на системите за отдих и туризъм, обособяване на територии публична държавна и публична общинска собственост, определяне на мерки за устройствена защита; определяне на границите за природна защита и културно историческа защита.

Задачите могат да се обобщят, като концептуални, функционални и предлагани решения.

Резултатите от ОУПО са: изследване и очертаване на демографския потенциал, икономическата база, урбанизираната среда, екологическата характеристика, паметници на недвижимото културно наследство, транспортната инфраструктура, интегриране на общината със съседните общини; възможни аспекти на трансгранични взаимоотношения.

Описание на дейностите и поддейностите за изпълнение на поръчката: общата структура на територията; общият режим на устройство; извън урбанизираните територии, разположение на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, територии с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия; територии за активно прилагане на ландшафтно-устройствени мероприятия и естетическо оформяне.

Фазите на разработване на ОУП са две: предварителен проект и окончателен проект.

Основни етапи: 1. Изготвяне на предварителен проект на ОУПО и Екологична оценка и Оценка за съвместимост (Етап I); 2.Процедиране на ПП, ЕО и ОС на ОУПО (Междинен етап); 3. Изготвяне на окончателен проект на ОУПО (Етап II);

Дейности: 1. Подготовка- създаване на необходими условия, среда, организация за стартиране на същинската работа по проекта; 2. Проучване - установяване, обогатяване и разширяване на информационната основа на проекта, както и създаване на информационни условия предвижданията на ОУП да се базират на обективни потребности и очакванията на обществеността и на органите на управление; 3. Изготвяне на анализ и диагноза на съществуващото положение - изготвяне на актуализиран опорен план, създаване на диагноза, отчитаща състоянието на отделните територии и системи, изготвяне на SWOT анализ; 4. Разработване на прогноза за демографско, социално-икономическо и пространствено развитие; 5. Изработване на Ескиз за ОУПО-формиране на концептуална основа на ОУПО; 6. Обсъждане на ескиза на ОУПО-подкрепа на концептуалната основа; 7. Изработване на предварителен проект на ОУПО - в съответствие със законовата уредба за устройство на територията с отразени резултати от обсъждането на ескиза; 8. Изработване на екологична оценка и оценка за съвместимост на ОУПО; 9. Обществено обсъждане на Предварителния проект, ЕО и ОС, отразяване на резултатите и процедиране; 10. Изработване на окончателен проект на ОУПО.

В офертата си участникът е описал обвързаността между фазите, етапите, дейностите, очакваните резултати и сроковете за изработване на ОУПО. Изброени са необходимите изходни данни за изработването на ОУПО, които Възложителят трябва да предостави, относно: Техническа инфраструктура, в т.ч пътна инфраструктура, железопътна инфраструктура, масов обществен пътнически транспорт, водоснабдяване, канализация, електроснабдяване, далекосъобщения; Екология: защитени територии, биоразнообразие, акустична обстановка, радиационна обстановка, рискове от природни бедствия и аварии, нарушени територии за възстановяване; Икономическа активност: селско стопанство, горско стопанство; Отдых, спорт и зелена система: отдых, спорт, зелена система; Демография: икономическа активност на населението и безработица; Териториална структура и земеползване: тенденции в промяна на земеползването; Планова и проектна обезпеченост на територията: осигуреност с устройствени планове, одобрени големи инвестиционни и инфраструктурни проекти; Културно наследство: недвижими културни ценности в границите на населените места; недвижими културни ценности извън населените места, движими културни ценности, нематериално културно наследство, археология, графична информация.

В офертата на участника са описани обема и съдържанието на ОУПО, методите за изработване, нормативи, с които трябва да се съобрази изработването на проекта на

ОУПО. Описани са дейностите по процедиране и одобряване на ОУПО до влизането му в сила.

Графично е посочен цялостния процес от датата на сключване на договора с избрания изпълнител, до датата на обнародване на ОУПО в ДВ.

Описани програмирането на дейностите по прилагане на ОУПО и по изработване на Рамкова програма за изпълнение на ОУПО.

Организация на работата:

Описани са задълженията и отговорностите на всеки от участниците в консорциума, структурата, координираността и взаимодействието при изработване на ОУПО Гоце Делчев, заинтересованите страни. Описани са експертите, техните задължения и квалификация. Графично е представена структурата и взаимодействието между отделните участници в процеса. Посочено е разпределението между отделните членове в екипа. Описано е мобилизирането на използваните ресурси и разпределението на техническите средства, управлението на качеството. Участникът е описал подхода си при изпълнение на поръчката, концептуалния си подход при изработването на ОУПО, съответствието му с националните, регионалните и общинските планови документи. Описан е самостоятелен подход при планиране на териториите извън населените места, подход при изработване на частите от проекта за устройство на земеделските и горските територии; подход за планиране на извънселищните територии и обекти поставени под природозащита или културно-историческа защита, подход за планиране устройството на нарушените територии; подход при планиране на структурата на селищната мрежа, подход при устройственото планиране на населените места, подход и подход на планиране на териториалната организация на социалната инфраструктура, подход за опазване на културното наследство, подход за планиране на развитието и доизграждането на транспортната система, подход за развитието и доизграждането на системите на техническата инфраструктура на общината и подход за планирането им, подходи свързани с опазване на околната среда.

Участникът е разписал график да изработване на ОУПО, включващ дейностите, срок за изпълнение, индикативна продължителност, времеви буфери и ключови дати. Приложена е органограма за изработване ОУПО и обвързаност на експертите с продължителността и конкретните дейности.

Участникът е анализирал основните рискове при изработване на ОУПО.

V. Кратко описание на предложението за изпълнение на поръчката на участник с пореден №5 „АРХКОН” ЕООД гр. Гоце Делчев:

Общ срок за изпълнение на възложените работи по двете задачи е 120 дни, в т.ч:

Срок за изпълнение на дейностите от Първа фаза от предмета на поръчката : 60 дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя.

Срок за изпълнение на дейностите от Втора фаза от предмета на поръчката: 60 дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя.

Работна програма за осъществяване целите на предмета на поръчката:

Участникът е описал фазите и дейностите при изпълнение на поръчката., в т.ч: Първа фаза: предварителен проект на ОУПО Гоце Делчев, ЕО и ОС. Етап 1 „Проектно-проучвателни работи и изготвяне на Опорен план“. Като резултат от изпълнението на този етап ще бъдат извършени проучвания на съществуващото положение, анализ и систематизиране на събраната информация от представените от Възложителя документи. Етап 2: Предварителен проект, ЕО и ОС. Участникът ще направи анализ на регионалните проблеми, социално-икономическите условия, териториални проучвания, обитаване, здравеопазване, образование, култура, техническа инфраструктура, отдых и туризъм, екологично състояние. Прогнозата ще включва:

социално-икономическо развитие; пространствено развитие, екологични условия, правила и нормативи за прилагане на ОУПО.

Участникът е описал основните дейности и съставляващите ги задачи за ФАЗА 1: Анализ на съществуващото положение, вкл. регионални проблеми, социално-икономически условия и проблеми, териториални проучвания: релеф, климат, геология и хидрология, флора, фауна, обитаване, анализиране на системата на здравеопазване, анализиране на системата на образование, анализиране на обектите, свързани с културата, включително обектите на недвижимото културно наследство; Дейност 2: прогнози за развитие на община Гоце Делчев, Дейност 3: устройствени предвиждания по функционални системи; правила и нормативи за прилагане на ОУПО; Дейност 4: Правила и нормативи за прилагане на ОУПО; Дейност 5: Изготвяне на задание за определяне обхвата и съдържанието на предварителната екологична оценка; Дейност 6: Изготвяне на уведомление, съгласно наредбата за ОС; Дейност 7 „Изготвяне на доклад за екологична оценка; Дейност 8: Изготвяне на оценка за степента на въздействие върху защитените зони, съгласно Наредбата за ОС; Дейност 9: Определяне на мерките за наблюдение и контрол при прилагане на плана; Дейност 10: Провеждане на консултации с обществеността, заинтересовани органи и трети лица; Дейност 11: Издаване на становище за одобряване на екологична оценка;

ФАЗА 2: Окончателен проект на ОУПО: Изготвянето на окончателния проект ще започне след получаване на уведомително писмо от Възложителя, че процедурите, предвидени в чл.127 от ЗУТ са приключили. Изпълнителят предвижда да отстрани в десетдневен срок от получаване на протокола на ОБЕСУТ за своя сметка направените забележки. Окончателният проект ще съдържа текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени, съобразно решенията.

Изпълнителят ще изготви и доклад за изпълнение на препоръките към отделните раздели в текстовите материали на предварителния проект на ОУПО.

Организация на работата:

Участникът е описал графикът на работа, който предвижда да спазва при изпълнение на поръчката, а именно: срок за предаване на ескиза на ОУПО - 30 дни, считано от датата на сключване на договора; срок за предаване на предварителен проект на ОУПО-60 дни считано от датата на сключване на договора, срок за предаване на окончателния проект на ОУПО-60 календарни дни.

За онагледяване на обвързаността на предложените срокове, фазите, етапите и участието на експертите от проектантския екип при зададените срокове за изпълнение, участникът е приложил органиграма на организацията на работа. Органиграмата отразява само лицата от списъка с експерти на участника по отделните направления и участъци. В процеса на работа, според възникналата необходимост, всеки експерт може да сформира собствен подекип по отделните направления, състоящ се от проектанти, сътрудници, консултанти и технически лица.

Участникът е направил предварителна оценка на необходимото време за изпълнение, идентифицирал е ключовите дати, описал е времевите зависимости между дейностите.

Разписани са задачите и отговорностите на членовете на екипа за изпълнение с посочени конкретни задължения на експертите по отношение на всяка от дейностите за изпълнение на поръчката.

Участникът е описал методи и средства при извършване на дейностите, идейни подходи и решения и механизми. Направен е преглед на нормативната рамка, приложима за изпълнение на договора.

Представени са техническите средства, които ще се използват за изпълнение на поръчката, организационната структура на екипа от експерти, методите гарантиращи качество при изпълнение на поръчката, механизмите за контрол и координация.

Приложен е график за изпълнение на поръчката.

След разглеждане на предложенията за изпълнение на поръчката и

Комисията единодушно прие

РЕШЕНИЕ №4

На основание методиката за оценка определи точките на офертите на допуснатите участници по показателя за оценка „Концепцията за изпълнение на поръчката“

Участник	Показател за оценка ГО Концепцията и организацията за изпълнение на поръчката
Участник с пореден №1 „НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО“ ООД, гр.София	5 точки
Участник с пореден №2 „БУЛПЛАН“ ООД, гр.София	5 точки
Участник с пореден №3 „СТОАРХ“ ЕООД, гр.София	15 точки
Участник с пореден №4 ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП“, гр.София	15 точки
Участник с пореден №5 АРХКОН ЕООД, гр.София	5 точки

По трета точка от дневния ред

След обсъждане комисията единодушно прие:

РЕШЕНИЕ №5

Отварянето и оповестяването на ценовите оферти в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработване на проект на Общ устройствен план на Община Гоце Делчев“, открита с решение №970/30.11.2015 г. на кмета на общината, идентификационен номер ГД/2015/ОПОП/У/15, уникален номер в РОП при Агенция за обществени поръчки 00098-2015-0014, да се извърши на 26.02.2016 г. от 10.30 часа в зала №1, партерния етаж в сградата на Общинска администрация гр. Гоце Делчев, ул. „Царица Йоанна“ 2 .

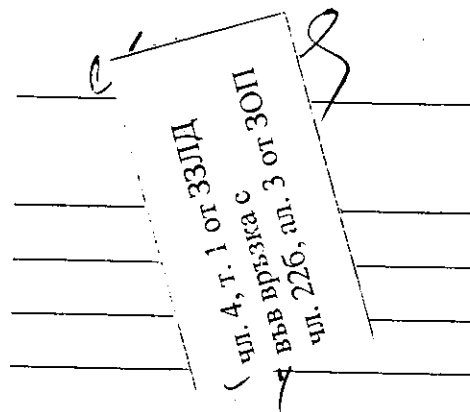
Неразделна част от протокола е Приложения №1.

Настоящият протокол се състави и подписа на 22.02.2016 г.

Председател: Мариана Устаилиева

Членове:

1. арх. Георги Скрижовски
2. инж. Петър Мутафчиев
3. инж. Ани Мирчева
4. Марина Герова



ОЦЕНИТЕЛНА ТАБЛИЦА

по показател: **ТО Концепция и организация за изпълнение на поръчката**

от комисия, назначена със заповед №03/06.01.2016 година, за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработване на проект на Общ устройствен план на Община Гоце Делчев“, открита с решение №970/30.11.2015 г. на кмета на общината, идентификационен номер ГД/2015/ОПОП/У/15, уникален номер в РОП при Агенция за обществен поръчки 00098-2015-0014

Показател за оценка ТО „Концепция и организация за изпълнение на поръчката“	Брой точки	Участник №1 „НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО“ ООД
<p>Концепция и организация за изпълнение на поръчката</p> <p>-Представени са конкретните задължения на експертите във връзка с дейностите и съставляващите ги задачи, които Участникът ще извърши, като са посочени конкретни срокове за изпълнението на задачите. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща всички експерти предложени от участника, както и линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване. Мобилизацията на експертите е отразена в план-графика за изпълнение на поръчката.</p>	5	<p>5 точки</p> <p>В техническото предложение за изпълнение е включено описание на предмета на обществената поръчка от Техническото задание на възложителя.</p> <p>Участникът е посочил конкретните експерти, които ще изпълняват обществената поръчка и е описал задълженията им. Сроковете за изпълнение на отделните задачи в План-графика за изпълнение на поръчката са посочени в месеци, а сроковете за изпълнение са в календарни дни. В План-графика е посочена и мобилизацията на експертите. Посочена е организационната структура за изпълнение на поръчката и разпределението на отговорностите между екипа. Описани са методи за гарантиране на качеството при изпълнение на поръчката (описанието е общо и теоретично, базирано на стандарт ISO 9001:2008 за управление на качеството), но не са предвидени мерки за наблюдение и контрол за изпълнение на дейностите.</p>

<p>- Представени са конкретните задължения на експертите във връзка с дейностите и съставляващите ги задачи, които Участникът ще извърши, като са посочени конкретни срокове за изпълнението на задачите. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща всички експерти предложени от участника, както и линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване. Мобилизацията на експертите е отразена в план-графика за изпълнение на поръчката.</p> <p>- Предвидени са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление изпълнението на поръчката.</p>	15	
<p>- Представени са конкретните задължения на експертите във връзка с дейностите и съставляващите ги задачи, които Участникът ще извърши, като са посочени конкретни срокове за изпълнението на задачите. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща всички експерти предложени от участника, както и линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване. Мобилизацията на експертите е отразена в план-графика за изпълнение на поръчката.</p> <p>- Предвидени са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление изпълнението на поръчката.</p> <p>- Предвидени са конкретни мерки и механизми за осигуряване на вътрешкипната комуникация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа, както и при комуникацията с Възложителя.</p>	30	
<p>Показател за оценка ТО „Концепция и организация за изпълнение на поръчката“</p>	Брой точки	Участник №2 „БУЛПЛАН“ ООД
<p>ТО Концепция и организация за изпълнение на поръчката</p>		5 точки
<p>-Представени са конкретните задължения на експертите във връзка с дейностите и съставляващите ги задачи, които Участникът ще извърши, като са посочени конкретни срокове за изпълнението на задачите. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща всички експерти предложени от участника, както и линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване. Мобилизацията на експертите е отразена в план-графика</p>	5	<p>В Работната програма за осъществяване на предмета на поръчката участникът е описал подробно дейностите, които ще изпълни, съобразно Техническото задание.</p> <p>Представен е Времеви график за изпълнение на поръчката, разпределен на етапи, дейности и поддейности с посочени експерти по дни.</p> <p>В организацията на работата участникът е направил представяне на</p>

<p>за изпълнение на поръчката.</p>		<p>дружеството. В таблица са посочени конкретните експерти, техните задължения, повторен е професионалният им опит. Участникът е описал системата си за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001:2008. Участникът е посочил, че механизмите за контрол при изпълнение на поръчката са неразривно свързани и до голяма степен идентични с тези за наблюдение и контрол за изпълнение е описал конкретни мерки за наблюдение и контрол за изпълнение на отделните дейности по изпълнението на поръчката.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Представени са конкретните задължения на експертите във връзка с дейностите и съставляващите ги задачи, които Участникът ще извърши, като са посочени конкретни срокове за изпълнението на задачите. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща всички експерти предложени от участника, както и линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване. Мобилизацията на експертите е отразена в план-графика за изпълнение на поръчката. - Предвидени са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление изпълнението на поръчката. 	<p>15</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Представени са конкретните задължения на експертите във връзка с дейностите и съставляващите ги задачи, които Участникът ще извърши, като са посочени конкретни срокове за изпълнението на задачите. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща всички експерти предложени от участника, както и линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване. Мобилизацията на експертите е отразена в план-графика за изпълнение на поръчката. - Предвидени са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление изпълнението на поръчката. - Предвидени са конкретни мерки и механизми за осигуряване на вътреекипната комуникация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа, както и при комуникацията с Възложителя. 	<p>30</p>	
<p>Показател за оценка ТО „Концепция и организация за изпълнение на поръчката“</p>	<p>Брой точки</p>	<p>Участник №3 „СТОАРХ“ ЕООД</p>

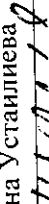
<p>ТО Концепция и организация за изпълнение на поръчката</p>		<p>15 точки</p>
<p>-Представени са конкретните задължения на експертите във връзка с дейностите и съставляващите ги задачи, които Участникът ще извърши, като са посочени конкретни срокове за изпълнението на задачите. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща всички експерти предложени от участника, както и линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване. Мобилизацията на експертите е отразена в план-графика за изпълнение на поръчката.</p>	<p>5</p>	
<p>- Представени са конкретните задължения на експертите във връзка с дейностите и съставляващите ги задачи, които Участникът ще извърши, като са посочени конкретни срокове за изпълнението на задачите. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща всички експерти предложени от участника, както и линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване. Мобилизацията на експертите е отразена в план-графика за изпълнение на поръчката.</p> <p>- Предвидени са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление изпълнението на поръчката.</p>	<p>15</p>	<p>Участникът е направил подробно описание на екипа от експерти и разпределението на задачите между отделните членове на екипа. Посочил е процеса на структуриране на екипа, като се е съобразил изцяло с конкретиката на поръчката и изискванията на Възложителя. Посочени са линиите на взаимодействие между членовете на екипа, участието на всеки експерт за всяка една от дейностите, продължителността на всяка дейност и поддейност в дни (Информацията е представен в табличен вид – Работен план за изпълнение на проекта).</p> <p>Времевия график за изпълнение на поръчката се състои от текстова и графична част, като са описани дейностите и конкретните задачи, които участникът ще изпълни, с посочени срокове в календарни дни.</p> <p>Предвидени са мерки за наблюдение и контрол за изпълнение на поръчката, базирани на ясно дефинирани на ролите и отговорностите при изпълнение на дейностите и проследяване на конкретните резултати. Участникът предвижда в подготвителната фаза да изработи детайлен план за разпределение на задачите, определящ точно и конкретно отговорностите на всеки експерт и конкретни дати за изпълнение на база представения Времеви график, като контрола по изпълнението ще се базира на отчитане на напредъка на проекта чрез проследяване на специфичните за поръчката резултати.</p>

<p>- Представени са конкретните задължения на експертите във връзка с дейностите и съставляващите ги задачи, които Участникът ще извърши, като са посочени конкретни срокове за изпълнението на задачите. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща всички експерти предложени от участника, както и линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване. Мобилизацията на експертите е отразена в план-графика за изпълнение на поръчката.</p> <p>- Предвидени са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление изпълнението на поръчката.</p> <p>- Предвидени са конкретни мерки и механизми за осигуряване на вътрекипната комуникация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа, както и при комуникацията с Възложителя.</p>	30	
<p>Показател за оценка ТО „Концепция и организация за изпълнение на поръчката“</p>	Брой точки	Участник №4 ДЗЗД „КНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП“
<p>ТО Концепция и организация за изпълнение на поръчката</p>	30	15 точки
<p>-Представени са конкретните задължения на експертите във връзка с дейностите и съставляващите ги задачи, които Участникът ще извърши, като са посочени конкретни срокове за изпълнението на задачите. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща всички експерти предложени от участника, както и линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване. Мобилизацията на експертите е отразена в план-графика за изпълнение на поръчката.</p>	5	
<p>- Представени са конкретните задължения на експертите във връзка с дейностите и съставляващите ги задачи, които Участникът ще извърши, като са посочени конкретни срокове за изпълнението на задачите. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща всички експерти предложени от участника,</p>	15	Работната програма за осъществяване целите на предмета на поръчката включва описание на дейностите, последователността и сроковете, в които участникът ще изпълни предмета на поръчката, съобразно Техническото задание на Възложителя. За всяка от дейностите и поддейностите участникът е изброил и конкретни

<p>както и линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване. Мобилизацията на експертите е отразена в план-графика за изпълнение на поръчката.</p> <p>- Предвидени са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление изпълнението на поръчката.</p>	<p>резултати.</p> <p>В табличен вид е представена обвързаността между фазите, етапите, дейностите, очакваните резултати и сроковете за изработване на ОУПО Гоце Делчев.</p> <p>Описана е структурата на консорциума и отговорностите и задълженията на всеки от съдружниците. Участникът е описал подробно екипа за изпълнение на поръчката с посочване на квалификация, конкретни дейности и отговорности. Посочена е структурата на взаимодействието между членовете на екипа, като са визуализирани връзките за осигуряване на мониторинг и контрол.</p> <p>Описана е мобилизацията на използваните ресурси (човешки и материални) и разпределението на техническите средства при изпълнение на дейностите.</p> <p>Времевия график за изпълнение на поръчката е представен в табличен вид по дни. Посочени са ключови дати, времеви буфери и индикативна продължителност на времето за процедиране на проекта на ОУПО, ЕО и ОС. Представена е и органиграма за изработване на ОУПО по дейности и експерти, по дни.</p> <p>Описани са методи за осъществяване на контрол, които включват изграждане на система за управление на поръчката, в.ч. график и работна програма, разпределение на дейностите в тяхната последователност и задачи за всеки един от членовете на екипа; организация на човешкия ресурс в обособени експертни групи; отчетност чрез доклади, протоколи по време на изпълнение на поръчката.</p> <p>Посочени са мерки за управление и вътрешен контрол на екипа, комуникационни връзки вътре в екипа, възложителя и заинтересованите страни.</p>
<p>- Представени са конкретните задължения на експертите във връзка с дейностите и съставляващите ги задачи, които Участникът ще извърши, като са посочени конкретни срокове за изпълнението на задачите. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща всички експерти предложени от участника, както и линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване. Мобилизацията на експертите е отразена в план-графика за изпълнение на поръчката.</p>	<p>30</p>

<p>- Предвидени са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление изпълнението на поръчката.</p> <p>- Предвидени са конкретни мерки и механизми за осигуряване на вътрекипната комуникация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа, както и при комуникацията с Възложителя.</p>		
<p>Показател за оценка ТО „Концепция и организация за изпълнение на поръчката“</p>	<p>Брой точки</p>	<p>Участник с пореден №5 „АРХКОН“ ЕООД</p>
<p>ТО Концепция и организация за изпълнение на поръчката</p>		<p>5 точки</p>
<p>-Представени са конкретните задължения на експертите във връзка с дейностите и съставляващите ги задачи, които Участникът ще извърши, като са посочени конкретни срокове за изпълнението на задачите. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща всички експерти предложени от участника, както и линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване. Мобилизацията на експертите е отразена в план-графика за изпълнение на поръчката.</p>	<p>5</p>	<p>В Работната програма за осъществяване на предмета на поръчката участникът е описал подробно дейностите, които ще изпълни, съобразно Техническото задание.</p> <p>Описани са дейностите и съставляващите ги задачи, както и очакваните резултати от изпълнението на отделните дейности.</p> <p>Представен е общ график на работа и органигарма за обвързаността на предложените срокове и експерти по месеци.</p> <p>Времевият график е изготвен по дни и включва обобщени дейности и ключови моменти.</p> <p>Задачите и отговорностите на членовете на екипа са описани по длъжности и са посочени конкретни задължения и отговорности.</p> <p>Описани са механизмите на взаимодействие между членовете на екипа.</p> <p>Участникът е декларирал, че ще използва методи гарантиращи качеството на изпълнение на поръчката, базирана на системата за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001:2008.</p>
<p>- Представени са конкретните задължения на експертите във връзка с дейностите и съставляващите ги задачи, които Участникът ще извърши, като са посочени конкретни срокове за изпълнението на задачите. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща всички експерти предложени от участника, както и линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване. Мобилизацията на</p>	<p>15</p>	

<p>експертите е отразена в план-графика за изпълнение на поръчката.</p> <p>- Предвидени са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление изпълнението на поръчката.</p>	
<p>- Представени са конкретните задължения на експертите във връзка с дейностите и съставляващите ги задачи, които Участникът ще извърши, като са посочени конкретни срокове за изпълнението на задачите. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща всички експерти предложени от участника, както и линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване. Мобилизацията на експертите е отразена в план-графика за изпълнение на поръчката.</p> <p>- Предвидени са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление изпълнението на поръчката.</p> <p>- Предвидени са конкретни мерки и механизми за осигуряване на вътреквипната комуникация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа, както и при комуникацията с Възложителя.</p>	30

комисия	Марияна Устаилева	арх. Георги Скрижовски	инж. Петър Мутафчиев	инж. Ани Мирчева Марина Герова
подписи		2 чл. 4, т. 1 от ЗЗЛД във връзка с	2 чл. 4, т. 1 от ЗЗЛД във връзка с	22.02 чл. 4, т. 1 от ЗЗЛД във връзка с
дата	чл. 22б, ал. 3 от ЗОП	чл. 22б, ал. 3 от ЗОП	чл. 22б, ал. 3 от ЗОП	чл. 22б, ал. 3 от ЗОП 6 г.