

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**“ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНЖЕНЕРИНГ ЗА ОБНОВЯВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА
ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДА НА УЛ. “ДРАМА” № 51, ВХ. А, Б, В и Г, ГР.
ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ”**

2016г.

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ	2
I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	3
II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.....	5
III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	6
Общи изисквания към участниците.....	6
Участник - обединение.....	6
Подизпълнители	6
Използване на капацитета на трети лица	7
Лично състояние на участниците.....	7
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.....	10
Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност	10
Икономическо и финансово състояние	11
Начин на изчисляване на коефициента “обща ликвидност”	11
Технически и професионални способности.....	12
Документи за доказване съответствието с критериите за подбор.....	13
IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА	14
V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ	18
Оферти	18
Подаване на офертата.....	18
VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ.....	21
Разяснения:.....	21
Средства за комуникация:.....	21
VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	21
Определяне на изпълнител	24
VIII. Сключване на договор за обществена поръчка	25
Гаранция за изпълнение на договора.....	26
Договор за подизпълнение.....	26

IX. ОБРАЗЦИ:

Образец № 1 - Опис на представените документи

Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Образец № 3 – Техническо предложение;

Образец № 4 – Ценово предложение;

Образец № 5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР:

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ на обществената поръчка по смисъла на чл. 5, ал.1, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е кмета на община Гоце Делчев.

Община Гоце Делчев отговаря за цялостното техническо и финансово администриране на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на своята територия.

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА е „СТРОИТЕЛСТВО” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. “а” на ЗОП.

2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА – Предмет на настоящата обществена поръчка е:
Проектиране и изпълнение на строителни и монтажни работи (инженеринг) за обновяване за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда на ул. “Драма” № 51, вх. А, Б, В и Г, гр. Гоце Делчев, и включва:

- *Изготвяне на работни проекти, извършване на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор за обект трета категория, съгласно чл.137 от Закона за устройство на територията.*
- *Строителните и монтажни работи по сградите са:*
 - *дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията, на многофамилните жилищни сгради, които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;*
 - *изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност;*
 - *обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др. дейности);*
 - *съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Постигане на клас на енергопотребление „С“ на сградата.*

4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА - Открита процедура.

5. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ – обществената поръчка не включва обособени позиции.

6. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Трианица №2

Телефон: 8119 443

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

1. В откритата процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, както и всяко образование, което има право да изпълнява услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е остановено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация и в обявлението за обществената поръчка.

Участник - обединение

3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

- 3.1. участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- 3.2. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 3.3. разпределението на отговорностите в обединението;
- 3.4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 3.5. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Подизпълнители

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.

5. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6. Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- 7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

9. Правилата, приложими за директните плащания към подизпълнителите са посочени в раздел "Договор за подизпълнение" от настоящата документация.

Използване на капацитета на трети лица

10. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

11. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

12. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

13. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

14. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе.

Лично състояние на участниците

15. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

16. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо под-изпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание
1. Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.	Чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП
2. Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;	Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП
3. Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е	Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП

	<p>допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.</p> <p><i>(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или когато се налага, за да се защитят особено важни държавни или обществени интереси).</i></p>	
4.	Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.	Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП
5.	<p>Установено е, че лицето:</p> <p>а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;</p>	Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП
6.	Установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка лицето е нарушило чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.	Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП
7.	Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.	Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП
8.	Лицето е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;	Чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП
9.	Лицето е лишено от правото да упражнява професията “строител” или “проектант” или дейностите “инвестиционно проектиране” или “строителство” съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.	Чл. 55, ал.1, т. 2 от ЗОП
10.	Лицето е сключило споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.	Чл. 55, ал.1, т. 3 от ЗОП
11.	Доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за	

	строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.	Чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП
12.	Лицето се е опитало да: <input type="checkbox"/> а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или <input type="checkbox"/> б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.	Чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП

Забележка:

**Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата, посочени по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:*

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
5. при командитно дружество с акции – лицата по по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

***Обстоятелствата са приложими и за всеки от подизпълнителите, и за*

всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.

***Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 5, б. "а" и т. 6 и чл. 55, ал.1, т. 2- 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване

1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие в процедурата посредством Единния европейски документ за обществени поръчки.
2. При подаване на офертата, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства за мерки доказателства че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:
 - 2.1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - 2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - 2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
3. Участникът, определена за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в раздел "Договор за обществена поръчка" от настоящата документация.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

17. Участникът следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за Камарата на строителите за изпълнение на строежи, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а именно строежи от Трета категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС). Чуждестранните лица следва да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или да имат право да извършва такава дейност по законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

Икономическо и финансово състояние

18. Участникът трябва е постигнал положително съотношение между определени активи и пасиви, изразяващо се в коефициент на обща ликвидност на стойност най-малко 1.5.

19. Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството” и „Професионална отговорност в проектирането”, която да обхваща категория строеж съобразно предмета на поръчката - III – та категория строежи. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да е не по-малко от минимума, приложим за строежи III – та категория, съгласно чл. 5, ал. 1 и 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие.

20. В настоящата процедура възложителят поставя изискване за предвиждане на солидарна отговорност за изпълнение на поръчката между участника и третото лице, в случаите, когато участникът използва капацитета на трето лице за доказване съответствието с изискването за финансово и икономическо състояние.

Начин на изчисляване на коефициента “обща ликвидност”

Коефициент на обща ликвидност (Кол)

Изчислява се съгласно Методиката към чл. 31, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, а именно:

Общ показател, който, без да отчита различната степен на ликвидност на отделните компоненти на текущите активи, показва възможностите на предприятието на кандидата/участника да покрива текущите си задължения с тях. Изчислява се въз основа на данни (в хил. лв.) от счетоводния баланс към 31 декември на съответната година по следната формула:

$$K_{ол} = \frac{\text{Текущи активи (ТА)}}{\text{Текущи задължения (ТЗ)}}$$

където:

Кол е коефициентът на обща ликвидност на стойност 1,5;

ТА – сумата на текущите активи (краткотрайни/краткосрочни); всички активи, придобити с цел да бъдат използвани или реализирани в срок от една и над една година съобразно оперативния цикъл на предприятието¹.

¹ Оперативен цикъл на предприятието – времето от придобиването на активите (суровини, материали и др.), които влизат в процес на преработка, до реализацията на създадения продукт в парични средства или в парични еквиваленти.

ТЗ – сумата на текущите задължения (текущи пасиви); всички задължения, които следва да бъдат погасени в срок до една година.

Технически и професионални способности

21. Участниците трябва да са изпълнили най-малко 1 строителство с предмет и обем идентичен или сходен с този поръчката – през последните 5 години от датата на подаване на офертата.

“Строителство с предмет и обем идентичен или сходен с този на поръчката” включва изпълнение на следното:

- изработване на 1 работен проект за изпълнение на мерки за енергийна ефективност за обект с жилищно или смесено предназначение или за обществено обслужване;
- изпълнение на 1 строителство за изпълнение на мерки за енергийна ефективност за обекти с жилищно или смесено предназначение или за обществено обслужване, в т.ч **доставка и монтаж на интегрирана топлоизолационна система.**

Под “доставка и монтаж на интегрирана топлоизолационна система (ИТИС)” следва да се разбира съвкупността от изпълнението на следните операции: Изграждане на фасадно скеле; Доставка на лепило за топлоизолация, шпакловка за топлоизолация, фасадни топлоизолационни плоскости, дюбели, армировъчна мрежа, крайно покритие и аксесоари към ИТИС. Подготовка на основата на фасадата – очукване и възстановяване на компрометираните мазилки (ако е необходимо); Грундиране с подходящ грунд, съгласно предписанията на производителя; Лепене на топлоизолационните плоскости; Дюбелиране, в съответствие с предложената технология; Нанасяне на шпакловка и полагане на армираща мрежа; Монтаж на необходимите ъгли, водооткапващи и цокълни профили, както и оформяне на дилатационните фуги; Полагане на изравнителна фасадна шпакловка; Нанасяне на завършваща структурна мазилка; Разваляне на фасадното скеле; Почистване на строителната площадка и извозване на строителните отпадъци и временни съоръжения (или еквивалентни операции).

22. Участниците трябва да разполагат с екип за изпълнение на поръчката, както следва:

22.1. Експерт “Водещ проектант”, който да:

- има придобита професионална квалификация “архитект” или “строителен инженер”;
- има пълна проектантска правоспособност;
- има опит в изработването на най-малко 1 работен или технически проект за строеж, сходен с предмета на настоящата поръчка;
- има опит в ръководенето на проектантски екип за изработването на най-малко 1 работен или технически проект.

22.2. Експерт по част Архитектурна, архитект, притежаващ пълна проектантска правоспособност - който има опит в изработването на най-малко 1 работен или технически проект за строеж, сходен с предмета на настоящата поръчка, и да има участие в изпълнението на строителни и монтажни работи за мерки за енергийна ефективност;

22.3. Експерт по част Конструктивна, инженер-конструктор, притежаващ пълна проектантска правоспособност - който има опит в изработването на най-малко 1 работен или технически проект за строеж, сходен с предмета на настоящата

- поръчка, и да има участие в изпълнението на строителни и монтажни работи за мерки за енергийна ефективност.
- 22.4. Експерт “Технически ръководител”, който да:
- отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ – да е лице, получило има придобита професионална квалификация “строителен инженер”, “архитект” или “строителен техник”;
 - има опит като технически ръководител при строителство най – малко 1 строеж, сходен с предмета на настоящата поръчка.
- 22.5. Експерт “Контрол по качеството”, който да:
- притежава професионална квалификация “строителен инженер” или „строителен техник” с правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентна.
- 22.6. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд с професионална компетентност в областта на “безопасност и здраве в строителството” и опит като експерт или координатор по безопасност и здраве при изпълнението на най-малко един строеж;

Документи за доказване съответствието с критериите за подбор

23. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с изискванията за подбор, поставени от възложителя и оповестени в обявлението за обществена поръчка посредством попълване на съответните полета от Единния европейски документ за обществени поръчки (Образец №2).

24. Комисията, назначена за разглеждане и оценка на офертите, може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

25. Комисията може да изисква следните документите за доказване на съответствието с критериите за подбор:

25.1. За изискването по т. 17– копие от валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а именно - за Първа група, строежи от Трета категория съгласно ПРВВЦПРС. В случай, че участникът е чуждестранно лице – копие на валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или на регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

25.2. За изискването по т. 19 - копие на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството” и „Професионална отговорност в проектирането”, която да обхваща категория строеж съобразно предмета на поръчката, а именно III – та категория. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал.

1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да е не-по-малко от минимума, приложим за строежи III – та категория, съгласно чл. 5, ал. 1 и 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие.

25.3. За изискването по т. 18 – годишните финансови отчети (ГФО) за 2015г., когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която лицето е установено. Когато по основателна причина лицето не е в състояние да представи ГФО, той може да докаже изпълнението на това изискване с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

25.4. За изискването по т. 21- списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

25.5. За изискването по т. 22 - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

26. Преди подписването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя на Възложителя изисква актуални документи по т. 25.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия “оптимално съотношение качество/цена”, който включва следните показатели:

Показател 1 - „Срок за изготвяне на инвестиционния проект” - с тежест 5т.

Показател 2 - „Срок за изпълнение на строително-монтажните работи (СМР)” - с тежест 5т.

Показател 3 - “Качество на вложените строителни материали” - с тежест 60т.

Показател 4 - „Обща цена за проектиране (включително за авторски надзор) и за изпълнение на СМР ” - с тежест 30т.

Комплексната оценка на офертите се определя по следната методика

1. Показател 1 - K_1 , с максимален брой точки 5, където K_1 е „Срок за изготвяне на инвестиционния проект” в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

K_1 се определя по формулата:

$$K_1 = \frac{C(\Pi)_{(min)}}{C(\Pi)_{(n)}} \times 5$$

Където $C(\Pi)_{(min)}$ е най-късия срок за изготвяне на инвестиционния проект, а $C(\Pi)_{(n)}$ е предложения срок на оценявания участник за изготвяне на инвестиционния проект.

2. Показател 2 - K_2 , с максимален брой точки 5, където K_2 е „Срок за изпълнение на строително-монтажните работи (СМР)”

K_2 се определя по формулата:

$$K_2 = \frac{C(\text{смп})_{(\min)}}{C(\text{смп})_{(n)}} \times 5$$

Където $C(\text{смп})_{(\min)}$ е най-късия срок за изпълнение на предвидените СМР, а $C(\text{смп})_{(n)}$ е предложения срок на оценявания участник за изпълнение на предвидените СМР.

3. Показател 3 – K_3 , с максимален брой точки 60, където K_3 е “Качество на вложените строителни материали” се определя по следния начин:

$$K_3 = K_3(1) + K_3(2) + K_3(3) + K_3(4) + K_3(5) + K_3(6) + K_3(7) + K_3(8)$$

Където:

$K_3(1)$ - Плътност на Топлоизолация EPS по външни стени.

(оценява се показателя “плътност” – тегло на един кубичен метър на материала, който ще се поставя на външните цени).

$$K_3(1) = \frac{K_3(1)_{(n)}}{K_3(1)_{(\max)}} \times 10$$

Където $K_3(1)_{(\max)}$ е максималната плътност на Топлоизолация EPS, определена в Техническата спецификация *(офертата не може да е по-малко от $18\text{кг}/\text{м}^3$ и да не надвишава $30\text{кг}/\text{м}^3$)*, а $K_3(1)_{(n)}$ е предложената плътност на Топлоизолация EPS на оценявания участник.

$K_3(2)$ – Коефициент на водопоглъщаемост на предложени материал EPS

(оценява коефициентът на водопоглъщаемост на предложени материал EPS)

$$K_3(2) = \frac{K_3(2)_{(\min)}}{K_3(2)_{(n)}} \times 10$$

Където $K_3(2)_{(\min)}$ е най-ниският коефициент на водопоглъщаемост на предложени материал *(мерна единица % по обем)*, а $K_3(2)_{(n)}$ е коефициента на водопоглъщаемост на предложени материал на оценявания участник.

$K_3(3)$ – Коефициент на топлопроводимост за топлоизолация EPS

(оценява коефициентът на топлопроводимост на предложени материал за топлоизолация - EPS)

$$K_3(3) = \frac{K_3(3)_{(\min)}}{K_3(3)_{(n)}} \times 10$$

Където $K_3(3)_{(\min)}$ е най-ниският коефициент на топлопроводимост на предложени материал, а $K_3(3)_{(n)}$ е коефициента на топлопроводимост на предложени материал на оценявания участник.

$K_3(4)$ – Коефициент на топлопроводимост за топлоизолация XPS

(оценява коефициентът на топлопроводимост на предложени материал за топлоизолация - XPS)

$$K_3(4) = \frac{K_3(4)_{(min)}}{K_3(4)_{(n)}} \times 10$$

Където $K_3(4)_{(min)}$ е най-ниският коефициент на топлопроводимост на предложения материал, а $K_3(4)_{(n)}$ е коефициента на топлопроводимост на предложения материал на оценявания участник.

K₃(5) - Стъклопакет за PVC дограма

Техническо предложение, в която участникът е предложил стъклопакет с нискоемисионни (К) стъкла (съгласно минималното изискване на ЕСМ в Техническата спецификация) се оценява с 1 т.

Техническо предложение, в която участникът е предложил стъклопакет с високоенергийно стъкло (“четири сезона” (комбинация К стъкло и селективно стъкло с двоен прозрачен филм от благородни метали) се оценява с 5 т.

K₃(6) Широчина на стъклопакет

Техническо предложение, в която участникът е предложил стъклопакет с широчина съгласно с широчина 24мм (съгласно минималното изискване на Техническата спецификация) се оценява с 1 т.

Техническо предложение, в която участникът е предложил стъклопакет с широчина съгласно с широчина 32 мм се оценява с 5 т.

K₃(7) Дебелина на вложената в профила на PVC дограма армировка

(оценява се вложената в профила на PVC дограма армировка в милиметри).

$$K_3(7) = \frac{K_3(7)_{(n)}}{K_3(7)_{(max)}} \times 5$$

Където $K_3(7)_{(max)}$ е максималната дебелина на армировката, която следва да бъде вложена в PVC дограмата, определена в Техническата спецификация, а именно 1,5 мм, а $K_3(7)_{(n)}$ е предложената дебелина на армировката на оценявания участник.

K₃(8) - Брой камери на профила

Техническо предложение, в която участникът е предложил профил с 5 камери (съгласно минималното изискване на Техническата спецификация) се оценява с 1 т.

Техническо предложение, в която участникът е предложил профил с 6 камери се оценява с 5 т.

4. Показател 4 - K_4 , с максимален брой точки 30, където K_4 е „Обща цена за проектиране (включително за авторски надзор) и за изпълнение на СМР ” по реализация на проекта - изготвянето на инвестиционния проект, изпълнението на СМР включващо всички суми, както и авторския надзор.

K_4 се определя по формулата:

$$K_4 = \frac{Ц_{(min)}}{Ц_{(n)}} \times 30$$

Където $\Pi_{(min)}$ е най-ниската предложена цена за изпълнение на предвидените дейности, а $\Pi_{(n)}$ е предложената цена на оценявания участник за изпълнение на предвидените дейности.

Комплексната оценка на офертата се формира по следната формула:

$$K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$$

Където K е комплексна оценка.

Крайното класиране на участниците е в низходящ ред според получената комплексна оценка на офертите. На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-изгодно предложение по показателя K_3 "Качество на вложените строителни материали";
2. по-ниска предложена цена за проектиране и за изпълнение на СМР;
3. по-кратък срок за изготвяне на инвестиционния проект и за изпълнение на строително-монтажните работи.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани при прилагане на посочените по-горе правила.

Публичният жребий се провежда при следните правила:

1. **Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.**
2. Не по-късно от два работни дни преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му.
3. На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на Община Гоце Делчев и ги сгъва на четири.
5. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.
6. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.
7. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листите.
8. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.
9. Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.
10. След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.
11. За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава ѝ, както и от представителите на присъстващите участници.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферти

27. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Използването на образци № 1 - 4, приложени към настоящата документация е задължително. Използването на образец № 5 е по преценка на участниците.

28. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

29. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

30. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

31. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

32. “Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

33. “Контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Подаване на офертата

34. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска пратка са обратна разписка на адреса, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

35. Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка са обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

36. Офертите могат да се подават всеки работен ден в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка.

37. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка върху която се посочва:

ДО
Община Гоце Делчев

гр. Гоце Делчев, ул. "Царица Йоанна" № 2

ОФЕРТА
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:
"ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНЖЕНЕРИНГ ЗА ОБНОВЯВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА
ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДА НА УЛ. "ДРАМА" № 51, ВХ. А, Б, В и Г, ГР.
ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ"

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност):

38. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

38.1. подател на офертата;

38.2. номер, дата и час на получаване;

38.3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

39. При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

40. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост.

41. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Съдържание на офертата

42. Запечатаната непрозрачна опаковка задължително трябва да съдържа:

42.1. Информация и документи относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

42.2. Оферта, която включва:

А). Техническо предложение; и

Б). Ценово предложение - в отделен запечатан непрозрачен плик.

43. В запечатаната непрозрачна опаковка се поставят:

43.1. Опис на представените документи – съгласно образец № 1.

43.2. Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 2);

Когато изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него

е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

43.3. ЕЕДОП се представя и за:

43.3.1. всеки от участниците в обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице;

43.3.2. всеки от подизпълнителите и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

43.4. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо;

43.5. Участник – обединение, което не е юридическо лице представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

43.5.1. участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

43.5.2. правата и задълженията на участниците в обединението;

43.5.3. разпределението на отговорностите в обединението;

43.5.4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

43.5.5. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

43.6. Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения, когато участникът възнамерява да използва такива.

Доказателствата могат да бъдат под формата на Декларация – Образец № 5 или друг документ, от който да са видни поетите тях задължения, включително и вида и дела от поръчката, която ще използват.

43.7. Доказателства за това, че участникът ще разполага с ресурса на третите лица и за поетите от тях задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица.

43.8. **Оферта**, която включва:

43.8.1. **Техническо предложение** – изготвя се съгласно Образец № 3 и съдържа:

43.8.1.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на възложителя;

43.8.1.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

43.8.1.3. Декларации, че:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

(Декларациите са включени в образеца на Техническо предложение).

43.8.2. **Ценово предложение** – изготвя се съгласно Образец № 4

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри” и наименованието на участника.

44. Офертата се подава на български език. Всички документи, които се представят в процедурата и не са на български език, се представят и в превод.

45. Единният европейски документ за обществени поръчки, офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци и се представят в оригинал.

46. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

47. Документи, за които в настоящата документация не се изисква да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представят под формата на копие, заверено на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала” и подписано от лицето, представляващо участника.

VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

Разяснения:

48. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за за обществената поръчка до 7 дни преди до изтичането на срока за получаване на офертите.

49. Разясненията на Възложителя ще бъдат публикувани в профила на купувача в 4-дневен срок от постъпването на искането на интернет адрес: <http://pk.gotsedelchev.bg/>, но не по-късно от 6 дни преди крайния срок за получаване на офертите.

50. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 49.

Средства за комуникация:

51. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, чрез пощенска или криерска услуга с препоръчана практа с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

52. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

53. Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

54. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

55. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

56. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните по т.39. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

57. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по т. 56.

58. Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка.

59. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час.

60. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

61. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

62. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

63. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

64. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 60 - 63.

65. Комисията разглежда документите за подбор за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

66. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

67. Комисията може да поиска и съответно участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

68. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите по т. 25, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

69. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

70. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато

е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

71. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

72. След изтичането на срока по т. 69 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

73. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

74. Комисията разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

75. Комисията разглежда допуснатите технически предложения и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

76. Ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията.

77. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

78. Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията, не се отваря.

79. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

80. Обосновката може да се отнася до:

80.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

80.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

80.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

80.4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

80.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

81. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 80, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

82. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

83. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

84. Възложителят ще уведомяви Европейската комисия за всички случаи по т. 83.

85. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 80.

86. Комисията класира участниците по критерия "оптимално съотношение качество/цена" и условията, определени от възложителя.

87. Комисията изготвя доклад за работата си, който се представя на възложителя за утвърждаване.

88. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

88.1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

88.2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

89. Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

89.1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията;

89.2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.

90. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

91. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Определяне на изпълнител

92. Възложителят определя участник, за когото са изпълнени следните условия:

92.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

92.2. представил е икономически най-изгодната.

93. Възложителят обявява с мотивирано решение участника, определен за изпълнител в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията.

94. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

95. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

VIII. Сключване на договор за обществена поръчка

96. Възложителят определя за изпълнител на настоящата поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:

96.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.

96.2. Доказателство за осигурена гаранция за изпълнение.

97. Документите, които трябва да представи участникът, определен за изпълнител са:

97.1. Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП;

97.2. Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП;

97.3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП.

Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

97.4. Удостоверение издадено от Агенцията по вписванията за обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП.

97.5. Когато участникът за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

97.6. Възложителят не може да изисква и лицето определено за изпълнител не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичния безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.

97.7. Актуални документи по т. 25.

97.8. Възложителят може да поиска и съответно участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

97.9. Гаранция за изпълнение на договора.

97.10. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или

еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

98. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

98.1. откаже да сключи договор;

98.2. не изпълни някое от условията по т. 96 и 97, или

98.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

99. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

100. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Гаранция за изпълнение на договора

101. Участникът, определен за изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора.

101.1. Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

парична сума – чрез превод по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN BG63FINV91503316629685; BIC:FINVBGSF

банкова гаранция;

застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

102. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

103. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

104. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в договора за обществена поръчка.

Договор за подизпълнение

105. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

106. В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение възложителят заплаща възнаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:

106.1. Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя.

- 106.2. Подизпълнителят е отправил искане до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 106.3. Към искането изпълнителят е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 106.4. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

107. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 107.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- 107.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

108. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят сключва договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна и изпраща копие от него на възложителя, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.