



Приложение № 3.2

ДОГОВОР №1
за доставка на закуска

Днес, 12.01.2015 г. в с. Баничан, между:

1. **Основно училище «Свети Паисий Хилендарски»,** със седалище и адрес на управление:
с. Баничан, община Гоце Делчев, област Благоевград, Булстат 000012860, номер по НДР
1012057217, представлявано от Магдалена Костадинова Робева, в качеството и на
Възложител, от една страна
и
2. **ЕТ „Любомир Павлов - 89”,** със седалище и адрес на управление: п.к. 2960, с. Гърмен,
ул. „Десета”, №41, ЕИК 2017165017, представлявано от Управлятеля Любомир Павлов,
наричано накратко **Изпълнител**, от друга страна.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва доставка на закуска за: 34 ученика от I до IV клас в Основно училище „Свети Паисий Хилендарски” с. Баничан община Гоце Делчев.

(2) Доставките се осъществяват периодично, ежедневно, в количества, определени по подадена от училището заявка от самия доставчик, но с условието всяко дете, включено в програмата ежедневно да има осигурена закуска, която да е годна за консумация.

(3) При извършване на доставката по чл.1. Изпълнителят ще използва следните подизпълнители за следните позиции:

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Общата стойност на възложената с настоящия договор доставка за потенциалните поръчки за времето за изпълнение на договора е в размер на 4 080 лв. без ДДС за учебната 2014(от 05.01.2015 г.)/2015 г., 2015/2016 г., 2016/2017 г.(до 22.12.2016 г.) и се формира на база 34 ученика от I до IV клас, като единична цена на доставения продукт е 0.375 лева без ДДС и 0.45 лева с ДДС за 320 учебни дни общо.

В цената е включена стойността на стоката, разходите по опаковката, транспортни разходи за доставка до мястото на изпълнение.

Чл.3. (1) В срок до 2 число на месеца, следващ отчетния, Изпълнителят предоставя на Възложителя фактура за извършените доставки.

(2) Към фактурата по ал. /1/ Изпълнителят прилага месечна справка за реално извършените доставки, изгответа въз основа на дневните отчетни карти, която следва да е заверена от директора на училището и да съдържа: броя на учениците по класове и общо, броя на учебните дни в месеца и броя на доставените закуски.



Чл.4. Плащането се извършва до 20 число на месеца следващ отчетния с платежно нареддане по банков път по сметка № BG55BUIB98881030448500 банка: СИБАНК ЕАД, BIC: BUIBBGSF, след представяне на фактурите за действително извършения разход и документите по чл. 3, ал. 2.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. Възложителят е длъжен да заплаща цената на извършените доставки от Изпълнителя в сроковете, начина и условията, посочени в този договор.

Чл.6. Възложителят има право да извърши проверки относно реално извършени доставки до училищата и детските градини и заявените и платени доставки, и въз основа на направения анализ от извършените проверки, да коригира заявките.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. Изпълнителят се задължава:

1. Да извърши доставка на закуска, за всеки ученик в училището, попадащ в обхвата на договора, съобразно Наредба 37 за здравословното хранене на учениците от 2009 г. и изискванията на Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в ДЗ и училищата

2. Да въведе отчетни карти за ежедневно отчитане на дейността;

3. Доставяното мляко да бъде с намалена масленост (1,5% до 2% мазнини) и да бъде придружено с необходимият брой чаши за еднократна употреба.

4. Прясното мляко да се предлага при температура не по ниска от 10° С.

5. До два пъти седмично млечната напитка да бъде заменяна с натурален плодов сок, плодово-зеленчуков или зеленчуков сок, плодов или билков чай. Доставените сокове да бъдат придружени с необходимият брой чаши за еднократна употреба.

6. За алергичните към млякото деца, за децата с непоносимост към лактозата (млечната захар) и диабетично болни деца да не се предлагат млечни напитки, съответно чай с мед;

7. Предлаганите напитки да отговарят на нормативно определените отраслови норми.

8. Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, като в рамките на една седмица да не се повтарят. Закуските могат да бъдат от следните групи:

- сандвичи с млечен продукт (сирене, кашкавал, извара, млечни салати);

- сандвичи с меса (колбаси), риба или яйца;

- сандвичи със зеленчуци;

- тестени закуски с ограничено влагане на мазнини – баници с млечна зеленчукова или месна плънка, пици, сиренки, кифли - не повече от веднъж седмично;

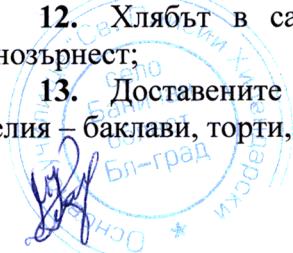
9. Грамажът на закуските и техните компоненти да бъде съобразен с рецептите в "Сборник рецепти за ученически столове и бюфети", Хр. Юруков и съавтори, Техника 2002 г., които сборник е одобрен от МЗ с писмо № 33-17-140/ 29.11.2001 год.

10. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

11. Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тълсти, а млечните продукти в закуските да са с намалена масленост (от краве мляко);

12. Хлябът в сандвичите поне два пъти седмично трябва да е ръжен или пълнозърнест;

13. Доставените закуски да не са от рода на вафли, морени, чипс и сладкарски изделия – баклави, торти, пасти и други;



14. Доставените сандвичи да се предлагат в полиетиленова или полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване, а доставените тестени закуски по същият начин или с индивидуална книжна салфетка;

15. Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-късно от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да бъдат съхранявани в хладилни условия при температура $+4^{\circ}\text{C}$ $+2^{\circ}\text{C}$.

16. Предлаганите кисело млечни закуски да се съхраняват до консумацията в охладено състояние, но да се предлагат при температура не по ниска от 10°C .

17. Хранителните продукти да отговарят на нормативно определените отраслови норми.

18. Изпълнителят се задължава да предоставя ежемесечно информация в училището за констатирани проблеми, пропуски и други подобни в хода на изпълнението на договора с оглед своевременното им отстраняване.

Чл.8. Изпълнителят има право да получава договорените възнаграждения в договорените срокове.

Чл.9. Разходите по транспорта, опаковката и риска от погиването до мястото на доставката на хранителните стоки са за сметка на Изпълнителя.

V. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.10. Настоящият договор се сключва за времето от 12.01.2015 г. до 22.12.2016 г.

VI. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ПРЕКРАЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11. В случай на неспазване на задълженията по чл. 7 от страна на Изпълнителя, последният дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.5 % от стойността на забавеното плащане, но не повече от 10% от общата стойност на настоящият договор, посочена в чл. 2.

Чл.12 (1) Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане на неговия срок;

2. предсрочно по взаимно съгласие на двете страни;

3. с едностренно известие от страна на Възложителя, в случай, че Изпълнителят системно извършва доставки в отклонение от предвиденото количество и качество;

(2) Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Всяко уведомление, искане, съгласие, одобрение или друго съобщение, адресирано до страна по настоящия договор има действие от момента на получаването му и се извършва в писмена форма, като се връчва лично срещу разписка, изпраща се с препоръчана поща или куриерска служба на регистрирания адрес на страната, посочен по-горе или на друг адрес, предоставен писмено от едната страна на другата. Всички тези уведомления и съобщения се считат за връчени на датата на получаването им от адресата.

Чл. 14. При подписването на настоящия договор **Изпълнителят** представя: документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 ЗОП;

Чл. 13. (1) Договорът може да бъде изменян само при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.



(2) Измененията на настоящия договор имат действие само ако са направени в писмена форма, не противоречат на действащото законодателство и са надлежно подписани от или от името на **Възложителя** и на **Изпълнителя**. Под „изменения” се разбира всяко изменение, допълнение, заличаване или заместване.

Чл. 14. Страните по настоящия Договор ще решават споровете, възникнали по време на неговото изпълнение, по пътя на преговорите, а в случай на непостигане на споразумение – по съдебен ред.

Чл. 15. Неуредените в настоящия Договор въпроси се подчиняват на разпоредбите на Закона за обществените поръчки и останалите действуващи към момента на сключване и изпълнение на договора норми на търговското и гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

за Възложителя:

за ОУ „Свети Паисий Хилендарски”

Директор:
Магдалена Робева

Счетоводител:
Мирослава Крушовска



за Изпълнителя:

за ЕТ „Любомир Павлов – 89“:

Управител:
Любомир Павлов

