



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: gop@aop.bg, e-gop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00098

Поделение:

Изходящ номер: 12-00-170 от дата 04/01/2016

Коментар на възложителя:

обществена поръчка за доставка

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Гоце Делчев

Адрес

ул. „Царица Йоанна“ № 2

| | | |
|-------------|--------------|-----------------------|
| Град | Пощенски код | Страна |
| Гоце Делчев | 2900 | Република България |

| | |
|----------------------------------|-------------|
| Място/места за контакт | Телефон |
| Общинска администрация, стая 108 | 088 8006080 |

| |
|--|
| Лице за контакт (може и повече от едно лице) |
| Киприяна Гулева - главен специалист АПИО |

| | |
|--|-------------|
| E-mail | Факс |
| oba@gocenet.net | 088 9848685 |

| |
|---|
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) |
| http://www.gotsedelchev.bg/ |

| |
|---|
| Адрес на възложителя: |
| http://www.gotsedelchev.bg/ |

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://pk.gotsedelchev.bg/index.php?pg=196&objtype=3&sortfield=issuedate%20desc&sortlink=issuedate%20asc>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

Предметът на настоящата поръчка е „Доставка на офис материали и консумативи за дейността на „Центрър за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда“.

Общ терминологичен речник (CPV)

| Осн. предмет | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|---------------|----------|-------------------------------|
| | 30234300 | |
| Доп. предмети | 30234600 | |
| | 22851000 | |
| | 30192910 | |
| | 30125100 | |
| | 30197330 | |

| |
|----------|
| 30197630 |
| 30197210 |
| 30197000 |

РАЗДЕЛ III**Количество или обем (Когато е приложимо)**

Доставката е на следното количество и вид офис материали и консумативи за дейността на „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда: 1Класъор PVC 8 см. - 30 бр.

2Копирна хартия бяла А4 (кашон от 5 бр. пакети) - 6 бр.

3Пластмасова папка А4 с перфорация (пакет от 50 бр.) - 6 бр.

4Флаш памет USB 8GB - 2 бр.

5Перфоратор 45 листа - 1 бр.

6Джоб за документи МАТ А4 (пакет от 100 бр.) - 8 бр.

7Компакт дискове CD-R 700MB (кутия от 50 бр.) - 1 бр.

8Тонер за лазерен принтер - 2 бр.

9Папка с копче А4 прозрачна - 30 бр.

10Лентов коректор 5мм/8м - 5 бр.

Прогнозна стойност

(в цифри): 900.00 Валута: BGN

Място на извършване

гр. Гоце Делчев, обл. Благоевград, ул. „Царица Йоанна“ № 2.

код NUTS:
BG413

Изисквания за изпълнение на поръчката**A. Общи изисквания**

1. Участници могат да бъдат всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата заповед и публична покана.

Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят не изиска обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той

или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени. Едно и също физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. Когато участникът

предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Б. Специфични изисквания

2. Участникът да е изпълнил минимум един договор за доставка на офис материали и консумативи изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на оферта.

2.1. За доказване на изискването по т. 2 участникът представя: Списък на договорите за доставка на офис материали и консумативи, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на оферта (по образец), включително стойностите, срок за изпълнение и предмет на договорите. Представят се и препоръки/ референции за добро изпълнение от предишни възложители.

3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него, а документите се представят само от съдружниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Критерий за възлагане

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> най-ниска цена | <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта |
|---|---|

Показатели за оценка на офертите

| ПОКАЗАТЕЛ /П/ | ТОЧКИ |
|---|-------|
| Предложена цена за изпълнение /П1/60 | |
| Срок за изпълнение на доставката /П2/40 | |

Срок за получаване на офертите

| | |
|-----------------------------|------------|
| Дата: 13/01/2016 дд/мм/гггг | Час: 17:00 |
|-----------------------------|------------|

| | |
|------------------------|---|
| Европейско финансиране | <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
|------------------------|---|

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Участниците имат право да подават само една оферта! Офертата се попълва на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 8 „Изисквания за изпълнение на поръчката“ буква Б „Специфични изисквания“ се представят само от участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящите указания. Офертата се представя в един оригинал на хартия и се окомплектова в папка с всички документи, посочени в настоящите указания във формата, в която се изискват (оригинал, официално заверен препис или заверено от участника копие). Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, всички документи, съдържащи се в офертата,

които са на чужд език се представят и в превод на български език, а в изрично предвидените в настоящите указания случаи - в официален превод.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в публичната покана и настоящите указания и да бъде оформена по приложените към поканата образци.

Срокът на валидност на оферите не може да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферите в публичната покана.

Срокът на валидност на оферите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на оферите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка; Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на оферите са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия, освен нормативно предвидените, няма да участва в тези разходи.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на оферите.

Възложителят е длъжен най-късно на следващият ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Офертата на участника се представя в запечатан непрозрачен плик, с надпис: „Доставка на офис материали и консумативи за дейността на „Центрър за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда“.

На плика се посочва и наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, e-mail адрес и факс.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 13/01/2016 дд/мм/гггг