



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 95-00-6/28.05.2018

**Възложител:** Община Гоце Делчев, по смисъла на чл. 5, ал. 2 от ЗОП и чл. 161, ал. 1 от ЗУТ /Закона за устройство на територията/

**Поделение (когато е приложимо):** Н/П

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00098

**Адрес:** п.к 2900, гр.Гоце Делчев, ул.Царица Йоанна №2

**Лице за контакт (може и повече от едно лица):**

Петър Мутафчиев- директор на дирекция „Устройство на територията“

Марина Герова- началник отдел „Обществени поръчки и проекти“

**Телефон:** 00359 888006080

**E-mail:** oba@gocenet.net

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставка

Услуги

**Предмет на поръчката:**

**Наименование на обществената поръчка:** „Извършване на ремонтни работи за осигуряване на достъпна среда и ремонт на помещения за медицински центрове в Община Гоце Делчев по обособени позиции“.

**Кратко описание:**

Строително-ремонтните работи ще се изпълняват съгласно архитектурно заснемане, обяснителна записка и количествено-стойностни сметки и третира част Архитектура, част ВиК и част Електро.

**Технико - икономически показатели:**

**Обособена позиция 1:** Ремонт на помещение в Консултативно-диагностичен блок на МБАЛ „Иван Скендеров“ гр. Гоце Делчев – РЗП: 24,50м2, площ на тоалетната 14,65 м2;

**Обособена позиция 2:** Ремонт на помещение в сградата на „Здравна служба“ с. Брезница – РЗП: площ на помещенията: 69,50м2;

**Обособена позиция 3:** Ремонт на помещение в сградата на „Медицински център“ с. Лъжница – РЗП: площ на помещението: 100,40м2.

100,40м2.

**Строително - технически условия.**

**Обособена позиция 1:** Ремонт на помещения в Консултативно-диагностичен блок на МБАЛ „Иван Скендеров“ гр. Гоце Делчев – площ на помещението 24,50м2, площ на тоалетната 14,65 м2:

Ремонтът на помещението и тоалетната предвижда:

Премахване на преградната стена от гипскартон 20,91 м<sup>2</sup>; Демонтаж на врати и прозорци 9бр.; Предвижда се подмяна на прозорци – 9,74 м<sup>2</sup> и врати 6,20 м<sup>2</sup>, след което се изкърпва около тях с мазилка 19,50 м; Премахване на настилка от балатум 24,95 м<sup>2</sup>; Отстраняване на стара настилка гранитогрес и облицовка фаянс - 44,25 м<sup>2</sup>; Направа на нова настилка от гранитогрес 31,04 м<sup>2</sup> и облицовка с фаянсови плочки 25,91 м<sup>2</sup>; Изглаждане на стените с гипсова шпакловка и боядисване с латекс на същите -76,05 м<sup>2</sup>; Подмяна на ел. ключове и контакти 8 бр и осветителни тела 4 бр; Демонтиране на тоалетно клекало и монтаж на моноблок -1 бр, мивка 2 бр и батерия за мивка 2бр и замяната им с нови подходящи за ползване от лица с ограничена подвижност ;

**Обособена позиция 2:** Ремонт на помещение в сградата на „Здравна служба“ с. Брезница – площ на помещенията: 69,50м<sup>2</sup>:

Ремонтът предвижда:

Насипване на помещение с фракция 0-60 мм -9,28 м<sup>3</sup>; Полагане на топлоизолация XPS 5 см 68,86 м<sup>2</sup> по пода и заливане с армирана бетонова настилка 6,89 м<sup>3</sup>; Иззиждане на стени 25 см - 7,05 м<sup>3</sup> и стени на 15 см - 12,87 м<sup>2</sup> с керамични тухли; Направа на настилка гранитогрес 66,33 м<sup>2</sup> и облицовка с фаянсови плочки по стени 47,30 м<sup>2</sup>; Монтаж на окачени тавани от гипсокартон 64,67 м<sup>2</sup>; Боядисване с латекс по стени и тавани 224,38 м<sup>2</sup>; Монтира се по стени ръкохватка емайлирана -10 м; Монтират се нови интериорни врати 9,0 м<sup>2</sup> и входна алуминиева врата 110/210 см -1бр; Прозорците са от PVC дограма - 12,15 м<sup>2</sup>; Външно стените се изолират с EPS 8 см и се покриват със силикатна мазилка -87,45 м<sup>2</sup>; Изпълнява се окабеляване за ключове, контакти и осветителни тела 420 м; Монтиране на ключове и контакти 21 бр. и монтиране на осветителни тела 11 бр; Монтиране на смесителни батерии за тоалетни умивалници и тоалетни умивалници по 4 бр, Монтиране на моноблок за лица с ограничена подвижност и моноблок за общо ползване; Монтира се бойлер 80 л, 3 kW-1 бр. Пред входната врата ще се отлее рампа за достъпност с широчина 130см и дължина 785см.

**Обособена позиция 3:** Ремонт на помещение в сградата на „Медицински център“ с. Лъжница – площ на помещенията: 100,40м<sup>2</sup>:

Ремонтът в стълбищната клетка, чакалнята и манипулационната предвижда:

Разбиване на стари настилки гранитогрес и облицовки от фаянс -21,15 м<sup>2</sup>; Отливане на рампа от входната врата до най-горното стъпало рампа за достъпност с парапет; Настилка от гранитогрес по рампата и стълбищните площадки, както и настилка гранитогрес и фаянсва облицовка тоалетна -57,22 м<sup>2</sup>; Монтаж на преградна стена от гипсокартон -10,88 м<sup>2</sup>; Монтаж на нови алуминиеви врати за помещения 6,0 м<sup>2</sup>; Гипсова шпакловка по стени и тавани 95,0 м<sup>2</sup> и боядисване с латекс по стени и тавани 283,89 м<sup>2</sup>; Монтаж на ключове, контакти -3 бр. и противовлажни осветителни тела 2 бр. Ще се оборудва помещение с тоалетна чиния 1 бр. и мивка 1 бр., подходящи за ползване от лица с ограничена подвижност.

Гаранционните срокове за изпълнените строителни и монтажни работи следва да бъдат не по-малки от минималните гаранционни срокове, определени в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти:

**Максимален срок за изпълнение: минимален срок за изпълнение на всяка обособена позиция 30 календарни дни и максимален срок за изпълнение 60 календарни дни.** Срокът, определен от възложителя за изпълнение на обществената поръчка започва да тече от датата на откриване на строителната площадка

Участник, чието предложение, надхвърля максималния срок и е под минималния срок за изпълнение на поръчката ще бъде отстранен от участие.

**Място на извършване: Обособена позиция 1: Помещение в Консултативно-диагностичен блок на МБАЛ „Иван Скендеров“ гр. Гоце Делчев**

**Обособена позиция 2: Помещение в сградата на „Здравна служба“ с. Брезница**

**Обособена позиция 3: Помещение в сградата на „Медицински център“ с. Лъжница**

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 51 978 лева без ДДС.** Участник, чието ценово предложение, надхвърля прогнозната стойност за всяка от обособените позиции, за която участва ще бъде отстранен от участие.

**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [1]

**Наименование:** Обособена позиция 1: Ремонт на помещение в Консултативно-диагностичен блок на МБАЛ „Иван Скендеров“ гр. Гоце Делчев – РЗП: 24,50м2, площ на тоалетната 14,65 м2;

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС): [8 428]

**Номер на обособената позиция:** [2]

**Наименование:** Ремонт на помещение в сградата на „Здравна служба“ с. Брезница – РЗП: площ на помещенията: 69,50м2;

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС): [8 125]

**Номер на обособената позиция:** [3]

**Наименование:** Ремонт на помещение в сградата на „Медицински център“ с. Лъжница – РЗП: площ на помещението: 100,40м2.

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС): [35 425]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо) Отнася се за трите обособени позиции:

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

Участникът трябва да удостовери липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП и чл.54, ал.1, 2 и 7 от ЗОП, съгласно условията на Възложителя и чл. 97, ал.5 от ППЗОП (Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки)

Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

Участниците попълват Декларации Образец №3 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №4, а за доказване на тези обстоятелства, участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл. 58 от ЗОП

Възложителят няма да изисква представянето на документите по чл.58, ал.1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или, че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност**

<u>Условие</u>	<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>Участникът трябва да има право да изпълнява строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката. Той следва да е вписан в ЦПРС за съответната категория строежи.</p>	<p>Участникът трябва да има право да изпълнява строежи от Първа група, Пета категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС);</p>	<p>Участникът посочва наличието на такава правоспособност Образец №2-Административни сведения.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, <i>Удостоверение</i> за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: <a href="http://register.ksb.bg/">http://register.ksb.bg/</a>). В случай че участникът е чуждестранно лице той може да предостави копие на документ, удостоверяващ правото да се изпълняват строежи, съобразно обекта, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който изпълнява съответните строителни и монтажни работи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.</p> <p>При участие на подизпълнители, същит</p>

		следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.
--	--	--

**Икономическо и финансово състояние:**

<u>Критерии за подбор</u>	<u>Изисквано минимално ниво</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
Участниците да имат застраховка валидна „Професионална отговорност“ с покритие, произтичащо от нормативен акт.	Застраховката следва да покрива минималната застрахователна сума за категорията строеж, съгласно чл.5, ал.2, т.5 от НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.	Участникът посочва наличието на такава застраховка в Образец №2 Административни сведения.  Преди сключване на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, то може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**Технически и професионални способности:**

**Възложителят не поставя изисквания относно техническите и професионални способности на участника.** Участниците могат да се позоват на капацитета на подизпълнители или трети лица, независимо от правната връзка между тях.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

В случай, че участникът ще се позовава на капацитета на трето лице, той следва да декларира това обстоятелство в Образец №1 Административни сведения. Третото лице трябва да отговаря на съответния критерий за подбор, както и да попълни декларации Образец №3 и Образец №4

Когато участникът предвижда участието на **подизпълнители**, при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. *За доказване на това обстоятелство Участникът попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители Образец*

№5;

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП). *За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец №5-А, както и декларации Образец №3 и Образец №4*

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т.4.5.3. от настоящия раздел условия.

След сключване на договора и най-късно до започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, както и представя договор за подизпълнение в сроковете уредени в договора. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Изпълнителят се задължава, в случай, че е посочил, че ще ползва подизпълнител при изпълнение на поръчката, в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата, съответно за спазване на изискванията на чл.66, ал.11 от ЗОП

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя (чл.66, ал.9 ЗОП).

**Информация относно запазени поръчки** (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели  
а)  
 Разходи и качествени показатели  
 Ниво на разходите  
 Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име:  Тежест:

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [13.06.2018]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [12.09.2018]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [18.06.2018; 11:00 часа]

**Място на отваряне на офертите:** [Сградата на общинска администрация гр.Гоце Делчев, ул.Царица Йоанна №2- зала 1, партерен етаж]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [Договорът се финансира чрез договор за безвъзмездна финансова помощ №В2.9а.02 от 05.09.2017 г. по Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V А „Гърция - България 2014 – 2020”, Проект “Improving access and quality of health services in inaccessible and remote settlements of the border region of Gotse Delchev Municipality and Municipality of Paggaió”, с акроним “Med4All”.]

**Друга информация (когато е приложимо):**

Участниците подават самостоятелни оферти за всяка обособена позиция, за която участват.

Документи съдържащи се в офертата:

Опис на документите представени от участника- Образец №1

Административни сведения за участника – Образец №2

Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №3

Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №4

Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – Образец №5

Декларация от подизпълнители – Образец №5-А

**Образец № 6 Техническо предложение, следва да съдържа:**

документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на възложителя;

**Приложение №1 Работна програма.**

(\*\*\* В работната програма се описват основните видове работи, декомпозирането им на отделни

дейности/задачи съобразно технологичната последователност според правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи; технологията за изпълнение на видовете СМР; основните видове строителни материали, които ще се влагат по време на строителството – с посочени параметри, от които да е видно съответствието с изискванията на възложителя; предложение на участника по всички точки на техническата спецификация свързани с изпълнението на договора; мерки за намаляване на вредното влияние върху околната среда (шум, запрашеност, замърсяване); дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки).

\*\*\*Важно: Комисията ще съпостави Техническото предложението на участника с изискванията на възложителя, залегнали в настоящата обява и техническата спецификация. В случай на несъответствие участникът ще бъде отстранен.

## **Приложение №2 -Линеен график за изпълнение на поръчката;**

- i. Срокове за завършване на отделните СМР;
- ii. Срокове за изпитвания и проби (когато е необходимо);
- iii. Работна ръка, необходима за изпълнение на съответното СМР;
- iv. Механизация, необходима за изпълнение на съответното СМР (когато е необходима).

*(Линейният график е необходимо да отразява технологичната последователност на различните видове СМР и да предвижда необходимото технологично време за качествено изпълнение на съответните видове СМР, да отразява необходимата работна ръка и механизация за изпълнение на съответните видове СМР, както и да съответстват на организацията и начина на изпълнение на поръчката, предложен от участника).*

*Сроковете предвидени в линейния график трябва да съответстват на сроковете за изпълнение на поръчката, предложени от съответния участник. Предвидената работна ръка и механизация трябва да съответстват на предвиденото в работната програма и представените диаграма на строителната механизация и диаграма на работната ръка).*

**Всеки участник трябва да предложи:** линеен график, съобразен с посочения срок за изпълнение на поръчката, диаграма на работната ръка.

**Ценово предложение – Образец №7** *Този документ и приложенията към него задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3 “Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.*

Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в документ на възложителя

Приложение – Ценово предложение, след попълване на количествено-стойностната сметка.

Единичните цени са съгласно Приложение – КСС оферта

Приложения към ценовото предложение:

Приложение №7-А - КСС-оферта на хартиен и електронен носител

В предложените единични цени задължително следва да се включат:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника Приложение – КСС оферта следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.

Пояснение: В КСС, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

Офертата се подава на български език. Всички документи, които се представят в процедурата и не са на български език, се представят и в превод.

Документи, за които в настоящата обява не се изисква да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представят под формата на копие, заверено на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала” и подписано от лицето, представляващо участника.

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощен от



него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; - наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подават документите.

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си. Всеки участник в поръчката има право да представи само една оферта. Няма възможност за представяне на варианти в офертите. Участниците в поръчката следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания на Възложителя. Офертите се подават всеки работен ден от 08.30 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа, в срок до 11.06.2017 г. включително, до 17.00 часа в Информационен център, ул. „Царица Йоанна“ № 2, гр. Гоце Делчев. Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко три дни само за тези обособени позиции, за които в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане на срока за получаване на оферти възложителят ще разгледа и оцени получените оферти независимо от техния брой. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (28/05/2018)

**Възложител/п/ (заличено на основание чл.2, ал.2, т. 5 от ЗЗЛД)**

**Трите имена:** (Подпис и печат) **ВЛАДИМИР МОСКОВ**

**Длъжност:** **КМЕТ НА ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ**