

BG-Гоце Делчев

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Дом за стари хора - гр.Гоце Делчев, ул."Стара планина" №1, вх.Б, За: Димитрия
Кирилова Чилева, България 2900, Гоце Делчев, Тел.: 0751 21125, E-mail:
dsh_gd@mail.bg

Място/места за контакт: гр.Гоце Делчев, община Гоце Делчев, ул."Стара планина" №1,
вх.Б

Интернет адрес/и:

Адрес на профила на купувача: www.gotsedelchev.bg.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Доставки

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

Доставка на 1 (един) брой нов, неупотребяван автомобил за нуждите на Дом за стари хора гр.Гоце Делчев, във връзка с изпълнение на служебните задължения при условията на 12 (дванадесет) месечен финансов лизинг със задължително придобиване на собствеността. Автомобилът следва да отговаря на минималните технически характеристики или еквивалентни на тях, посочени в одобрената техническа спецификация, авансово заплащане на ДДС и фиксиран лихвен процент.

КОД СЪГЛАСНО ОБЩАЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

34110000

Описание:

Леки автомобили

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Доставка при условията на финансов лизинг на един брой нов, неупотребяван автомобил за нуждите на Дом за стари хора гр.Гоце Делчев, съгласно техническите изисквания.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

25000 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

гр.Гоце Делчев, община Гоце Делчев, ул."Стара планина" №1, вх.Б

NUTS:

BG413

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Общи изисквания Участникът може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, обявени от Възложителя в публичната покана, настоящата заповед и приложенията към нея. 1.1. За доказване на изискването по т.1 се представя заверено копие на документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - документ за самоличност. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя и в официален превод на български език. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия и разпределението на участието при изпълнение на дейностите по изпълнението на поръчката; 1.2. Декларация за участие на подизпълнители, в която се посочват имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, в случаите когато участникът предвижда участие на такива и дела на тяхното участие. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и основния участник. Участникът трябва да посочи в офертата си подизпълнителите (в случай, че ще ползва такива), както и процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. 1.3. Декларация в оригинал от подизпълнителя/ите, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката (по образец). 2. Специфични изисквания Участникът трябва да притежава: 2.1. Документ удостоверяващ, че участникът в процедурата или подизпълнителя е официален представител на производителя на предлаганата марка автомобили (ако участникът не е производител). 2.2. Заверено копие на валиден сертификат, удостоверяващ съответствието на участника или подизпълнителя в процедурата със стандарт за управление на качеството, гаранционен и извънгаранционен сервиз на автомобили. 2.3. Заверено копие на валиден сертификат, удостоверяващ съответствието на производителите на предложените моторни превозни средства със стандарт за управление на качеството БДС EN ISO 9001: 2000 (или еквивалентно или еквивалентни мерки). При представяне на еквивалентен сертификат участникът или подизпълнителя е длъжен да представи всички документи, доказващи

еквивалентността на сертификата; 2.4. Заверено копие на валиден сертификат, удостоверяващ съответствието на предложените моторни превозни средства със стандарт за ниво на вредните емисии минимум EURO V (или еквивалентен документ). При представяне на еквивалентен документ участникът или подизпълнителя е длъжен да представи всички документи, доказващи еквивалентността му; 2.5. Декларация от участника или подизпълнителя, че ще осъществява гаранционна поддръжка за минимум срока на гаранцията, дадена от производителя или срока посочен в офертата му ако този срок е по-дълъг от предлагания от производителя, като през гаранционния срок участниците ще поемат всички разходи – транспорт, труд, резервни части и др. на доставеното моторно превозно средство, посочени в техническите спецификации /свободен текст/. 2.6. Справка-декларация за сервизните бази, с които участникът или подизпълнителя разполага за изпълнение на поръчката; доказателства (документи – декларации, оторизационни писма, удостоверения и др.), че участникът разполага със сервизна база (собствена или наета).

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

1. Класирането на офертите ще се извършва на база получена комплексна оценка. 2. Комплексната оценка на офертите се определя като сбор от оценките по всеки един от показателите. Участникът получил най-висока комплексна оценка се класира на първо място. Показатели за комплексна оценка: ПОКАЗАТЕЛИ ТОЧКИ 1. Предлагана цена (П1) 50 т. 2. Разход на гориво при смесен цикъл (П2) 30 т. 3. Срок за доставка (П3) 20 т. Комплексната оценка на всеки участник се получава като сбор от оценките на офертата по трите показателя по формулата: $КО = П1 + П2 + П3$, в която: Оценка на предлаганата цена – П1: Максимален брой точки – 50. За всеки участник се изчислява П1, който е отношение на най-ниската предложена цена към предложената от участника цена за изпълнение и се изчислява по следната формула: $П1 = \text{най-ниска предложена цена} \times 50$, цена на участника Оценка на разход на гориво при смесен цикъл – П2: Максимален брой точки – 30. За всеки участник се изчислява П2, който е отношение на най-ниския разход на гориво при смесен цикъл към предложеният от участника разход, и се изчислява по следната формула: $П2 = \text{най-нисък разход при смесен цикъл} \times 30$, разход на участника Оценка на срока на доставка – П3: Максимален брой точки – 20. Максималният брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок на доставка. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение по формулата: $П3 = \text{най-кратък срок на доставка} \times 20$ срок на доставка посочен от участника 3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се избира офертата с най-ниска цена.

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

05/11/2014 16:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Изисквания за представяне на офертите 1. Участникът може да представя само една оферта 2. Оферти представени след изтичане на крайния срок, не се приемат и се връщат на участника. 3. Офертите се получават на адрес: Община Гоце Делчев, гр. Гоце Делчев, ул. "Стара планина" №1, вх.Б, стаята на социалния работник, I етаж в сградата на Дом за стари хора до 16.00 часа на 05.11.2014 година. Представените от участника копия на документи трябва да бъдат заверени от него – да е изписано "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника, когато е приложимо. 4. Офертата на участника се представя в запечатан непрозрачен плик, с надпис: „Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: "Доставка, чрез финансов лизинг със задължително придобиване на собствеността за срок от 12 месеца на 1 брой нов, неупотребяван автомобил за нуждите на Дом за стари хора гр. Гоце Делчев", включително наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, e-mail адрес и факс. 5. Срокът на валидност на офертата не трябва да бъде по-кратък от 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. 6. При приемане на офертите, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. 7. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника. 8. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалните документи, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение / промяна към оферта с вх. №.../...". 9. Участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата: 9.1. Налице е някое от обстоятелствата посочени в чл.47, ал.1, т.1 и ал. 5 9.2. Представените документи са постъпили в незапечатан плик. 9.3. Представените документи са постъпили след изтичане на крайния срок. 9.4. Не са представени всички документи и не може да се прецени дали участника отговаря на изискванията на Възложителя. 9.5. Участника не отговаря на минималните изисквания. 9.6. Офертата на участника, съдържа предложение, което е с по-ниски технически параметри от посочените от Възложителя в Техническата спецификация или публичната покана. 9.7. Участници, посочили ценови оферти, надвишаващи прогнозната стойност за изпълнение на поръчката ще бъдат отстранени от участие. 10. Комисията има право по всяко време да проверяват заявените от участника данни в предложената оферта. 11. Неразделна част от Публичната покана са утвърдените образци на документи, публикувани на интернет страницата на Община Гоце Делчев - www.gotsedelchev.bg;

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

05/11/2014