



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00098
Подделение: _____
Изходящ номер: 12 - 00 - 23 от дата 19/02/2015
Коментар на възложителя:
обществена поръчка за услуга 00098

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:**

Официално наименование
Община Гоце Делчев

Адрес
ул. „Царица Йоанна“ 2

Град
Гоце Делчев

Пощенски код
2900

Държава
Република
България

За контакти

Телефон
0888 006080

Лице за контакти
Киприяна Гулева - главен специалист "АПИО"

Електронна поща
oba@gocenet.net

Факс
0889 848685

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):
www.gotsedelchev.bg

Адрес на профила на купувача (URL):
<http://pk.gotsedelchev.bg/index.php?pg=188&objtype=1&sortfield=issuedate%20desc&sortlink=issuedate%20asc>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или
☒ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
--	---

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Избор на финансова институция за предоставяне на Община Гоце Делчев на цели, дългосрочен, инвестиционен банков кредит в размер на 800 000 (осемстотин хиляди) лева"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☒ (в) Услуги Категория услуга No 6 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Гоце Делчев код NUTS: BG413

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Сключване на рамково споразумение	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
--	---

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

1. Обектът на обществената поръчка е финансова услуга – услуга по предоставяне на кредит.
2. Размер на кредита – 800 000 (осемстотин хиляди) лева.
3. Валута на кредита – Български лева (BGN).
4. Вид на дълга: дългосрочен, целеви, инвестиционен кредит, поет с договор за общински заем.
5. Срок и начин на погасяване – краен срок на погасяване до 120 (сто и двадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора за кредит, в т.ч.:
 - 5.1 За главницата – 12 месеца гратисен период и равни месечни вноски след изтичането му;
 - 5.2 За лихвата – месечно.
6. Срок и начин на усвояване на кредита:
 - 6.1 Срок – 6 месеца, считано от датата на подписване на договора за кредит.
7. Максимално допустима цена на кредита:
 - 7.1 Годишен лихвен процент за редовен дълг – формиран като сбор от основен лихвен процент на БНБ или базов лихвен процент на банката-кредитор плюс надбавка за риск, като общият максимален годишен размер да не надвишава 7 процентни пункта;
 - 7.2 Санкции при просрочие:
 - А) за просрочена главница – до 3,5 процентни пункта надбавка над лихвения процент за редовен дълг върху просрочената сума, за срока на просрочие;
 - 7.3 Комисиона за управление и обработка – в размер до 0,5 % годишно, дължима както следва:
 - А) през първата година – при всяко усвояване на суми от кредита – върху усвоената сума;
 - Б) за всяка следваща година, считано от датата на подписване на договора за кредит – върху размера на текущия дълг (усвоен и непогасен);
 - 7.4 Без такси за предсрочно пагасяване;
 - 7.5 Без комисиона за ангажимент.
 8. Източници за обслужване на дълга – собствените приходи по чл.45, ал.1, т.1 и общата изравнителна субсидия по чл.52, ал.1, т.1, б. „б“ от Закона за публичните финанси.
 9. Начин на обезпечаване – учредяване на залог върху настоящи и бъдещи вземания на общината по сметка IBAN BG33STSA93003119609900, открита в Банка „ДСК“ ЕАД, клон Гоце Делчев, по която постъпват средствата от източниците за обслужване на дълга, посочени в т. 8.
 10. Други условия – кредиторът да не изисква други такси, комисиони, издаване на запис на заповед, застраховка на кредита, при необходимост учредяване на ипотека.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Обект на поръчка	66113000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да ☐ Не ☒
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	Да ☐ Не ☒
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) 1. Размер на кредита - 800 000 (осемстотин хиляди) лева. 2. Валута на кредита - Български лева (BGN). Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 300000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
II.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции:	Да ☐ Не ☒
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: 120 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции: Участникът представя гаранция за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка. 1. Участниците представят гаранция за участие в размер на 300 /триста/ лева. Валидността на гаранцията на участника трябва да бъде не по-малка от валидността на офертата. Гаранцията се представя в една от следните форми: - парична сума; - банкова гаранция. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно изпълнение. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки съдружник в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
--

2. На основание чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП Възложителят не изисква гаранция за изпълнение на поръчката от участниците. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.
3. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:
- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
 - е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.
4. Възложителят освобождава гаранцията за участие на:
- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
 - класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
5. При прекратяване на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.
6. Възложителят освобождава гаранциите по т. 2.11., без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Всички плащания по главницата на кредита и плащания свързани с дължимите лихви ще се извършват по банков път. Крайният срок за погасяване на всички суми по кредита е 120 (сто и двадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. На указания краен срок Община Гоце Делчев се задължава да изплати дължимите по настоящия договор суми, а именно: главница, лихва, и евентуална наказателна лихва. Община Гоце Делчев има право да погасява /в т.ч. и частично/ във всеки един момент дълга по кредита, без да го е усвоила напълно до разрешения лимит без да дължи наказателни такси и лихви за предсрочно погасяване. Община Гоце Делчев се задължава да заплаща лихва върху пълния размер на усвоените средства от датата на предоставянето им. С постъпващите суми по погасяване на кредита се издължават първо разностите, лихвите, вкл. наказателните, а след това - дължимите суми по главницата. Източници на погасяване на кредита - собствените приходи по чл.45, ал.1, т.1 и общата изравнителна субсидия по чл.52, ал.1, т.1, б. „б“ от Закона за публичните финанси. За обезпечение на всички вземания на изпълнителя (главница, лихва, наказателна лихва) по договора за възлагане на обществената поръчка, Община Гоце Делчев учредява в полза на същия по реда на Закона за особените залози особен залог върху свои бъдещи приходи (парични вземания), както следва:

1. учредяване на залог върху настоящи и бъдещи вземания на общината.

Всички условията по отпускане, ползване и погасяване на кредита, лихви и такси, обезпечения и предсрочна изискуемост са уредени съответно в раздел II, чл. 2 и сл., раздел III, чл.7, раздел VI, чл.11 и раздел VII, чл. 12 от Проект на договор за кредит от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

няма изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Съгласно чл.47, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка, участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната, или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 -260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301-307 от НК;
 - в) участие в организиране престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

- г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;
- д) престъпления против стопанството по чл. 219-252 от НК.

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове Съгласно чл.47, ал.2 от ЗОП и предвидени в обявлението обстоятелства възложителят отстранява от участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

3. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

4. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Съгласно чл.47, ал.5 от ЗОП не могат да участват в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Изискванията на чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите, когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участникът следва да притежава копие от валиден лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България, или копие от валиден лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България чрез клон банка със седалище в трета държава, или уведомление до БНБ за извършване на банкова дейност на територията Република България за банка, лицензирана в държава членка или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон или декларация за наличие на регистрация по чл.3а от Закона за кредитните институции.

Изискуеми документи:

1. оферта подписана от участника с посочен срок на валидност на офертата. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

2. представяне на участника, което включва:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

4. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. 1- 5 от ЗОП:

5. доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП, копие от валиден лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България, или копие от валиден лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България чрез клон банка със седалище в трета държава, или уведомление до БНБ за извършване на банкова дейност на територията Република България за банка, лицензирана в държава членка или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон или декларация за наличие на регистрация по чл.3а, ал.1 от Закона за кредитните институции.

6. при участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

7. оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

8. доказателства за техническите възможности и/или квалификация

по чл.51, ал.1, т.1 - 13 от ЗОП, посочени в обявлението за обществената поръчка:

8.1. декларация, че участникът разполага със структурно поделение на територията град Гоце Делчев, община Гоце Делчев, област Благоевград.

9. декларации от подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, в проценти от стойността на обществената поръчка, ако участникът пред

10. декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП.

11. декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.

12. декларация по чл.56. ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

13. техническо предложение за изпълнение на поръчката - Плик №2.

14. ценово предложение - Плик №3.

15.списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

участниците не следва да представят документи за доказване на минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Минимални изисквания (когато е приложимо):

С оглед спецификата на обществената поръчка не се определят минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация, че участникът разполага със структурно поделение на територията град Гоце Делчев, община Гоце Делчев, област Благоевград

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Да разполага със структурно поделение на територията град Гоце Делчев, община Гоце Делчев, област Благоевград. Участникът може да използва ресурсите (активи: техника, сгради и др., както и персонал) на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. За доказване на обстоятелството, че участникът ще има на свое разположение ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, участникът следва да представи документ издаден от физическото или юридическото лице, чийто ресурс ще се ползва. От документа трябва да е видно поетите от страна на предоставящото лице задължения относно конкретните ресурси, които ще се предоставят на

	участникът в обществената поръчка; периода, за който се предоставят и други съществени моменти.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒	
☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	
III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги	
III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☒	
РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА	
IV.1) Вид процедура	
IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)☒ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Размер на годишен лихвен процент	60
2 Размер на надбавка при просрочена главница	10
3 Комисиона за управление и обработка на кредита	20
4 Срок за предоставяне на кредита	10

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

ГД/2015/ОПОП/У/1

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчкаДа ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 23/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____

Да ☐ Не ☒

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 23/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно) (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI

☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV
Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 24/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 13:00

Място (когато е приложимо): Община Гоце Делчев, ул. "Царица Йоанна" № 2, залата на партерния етаж в сградата на общинска администрация

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Електронна поща	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.crc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: 5.1. На обжалване подлежи всяко решение на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка. 5.1.1. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата пред Комисията за защита на конкуренцията. 5.1.2. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП 5.1.3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: 5.1.3.1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - т. 1.16.2. - срещу решението за откриване на процедурата и/или решенето за промяна; 5.1.3.2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата; 5.1.3.3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз - срещу решението за избор на изпълнител. 5.1.4. Срокът на обжалване на решението по т. 5.1.3.1. тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - т. 1.16.2. 5.1.5. Жалбата по чл. 120, ал. 3 от ЗОП - т. 5.1.2. се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие. 5.2. Жалба може да се подава от: 5.2.1. всяко заинтересовано лице - в случаите по т. 5.1.3.1., 5.1.3.3., 5.1.4. и 5.1.5; 5.2.2. всеки заинтересован участник - в случаите по т. 5.1.3.2.		

и 5.1.5.

5.2.3. В срока по т.5.1.3.1. жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита интересите на своите членове.

5.2.4. В случаите по т. 5.1.3.1. и 5.1.3.3., когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

5.3. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. В тридневен срок от получаването на уведомлението по чл. 121а, ал. 1 от ЗОП възложителят изпраща становище по жалбата, подкрепено при необходимост с доказателства.

5.3.1 Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

5.3.2. Когато с жалбата е поискана временната мярка, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

5.3.3. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

5.4. Процедурата по обжалване на решенията, действията и бездействията на възложителя по възлагане на обществени поръчки е уредена в глава единадесета "Обжалване" на ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 19/02/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

