



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Избор на изпълнител за разработване на документации за обществени поръчки по проект „Изграждане на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и инсталация за компостиране на зелени отпадъци за РСУО Гоце Делчев”.

Съобразно утвърдените със Заповед № РД-ОП-108 от 21.10.2016 г. на Ръководителя Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“ насоки за кандидатстване по приоритетна ос 2 „Отпадъци“, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна помощ №BG16M1OP002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци“, Община Гоце Делчев е допустим бенефициент.

Основната цел на кандидатстването за безвъзмездна финансова помощ по процедурата е намаляване на количеството депонирани битови отпадъци чрез осигуряване на допълнителен капацитет за разделно събиране и рециклиране чрез компостиране и предварително третиране на битови отпадъци.

Въвеждането в експлоатация на тези инсталации ще доведе до намаляване на количествата на депонираните битови отпадъци в т.ч. зелени и биоразградими, както и до по-ефективно използване на отпадъците като ресурс.

II. ОБХВАТ, ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Настоящата техническа спецификация дефинира минималните изисквания на Възложителя на настоящата обществена поръчка.

Основната цел на поръчката е да се изготвят документации за избор на изпълнител за целите на изпълнение на проект „Изграждане на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и инсталация за компостиране на зелени отпадъци за РСУО Гоце Делчев“.

Обхват на услугата. Документациите за обществени поръчки, които следва да бъдат изготвени, са със следните наименования:

- Изпълнение на инженеринг- проектиране и строителство по проект „Изграждане на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и инсталация за компостиране на зелени отпадъци за РСУО Гоце Делчев“

Обектът на обществената поръчка, която ще се обяви с изготвената документация, е строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква б) от ЗОП.

- Изпълнение на мерки за публичност и визуализация по проект „Изграждане на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и инсталация за компостиране на зелени отпадъци за РСУО Гоце Делчев“.



Обектът на обществената поръчка, която ще се обяви с изготвената документация, е предоставяне на услуги, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

- Избор на изпълнител на външна техническа помощ по проект „Изграждане на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и инсталация за компостиране на зелени отпадъци за РСУО Гоце Делчев“.

Обектът на обществената поръчка, която ще се обяви с изготвената документация, е предоставяне на услуги, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

- Строителен надзор по договор за инженеринг - проектиране и строителство по проект „Изграждане на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и инсталация за компостиране на зелени отпадъци за РСУО Гоце Делчев“.

Обектът на обществената поръчка, която ще се обяви с изготвената документация, е предоставяне на услуги, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

- Доставка на оборудване за административни цели и канцеларски материали по проект „Изграждане на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и инсталация за компостиране на зелени отпадъци за РСУО Гоце Делчев“.

Обектът на обществената поръчка, която ще се обяви с изготвената документация, е доставка на стоки, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

- Доставка на мобилно оборудване за инсталация за предварително третиране и инсталация за компостиране и доставка на оборудване, съоръжения и техника за разделно събиране на зелени отпадъци от населението за целите на проект „Изграждане на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и инсталация за компостиране на зелени отпадъци за РСУО Гоце Делчев“, по обособени позиции.

Обектът на обществената поръчка, която ще се обяви с изготвената документация, е доставка на стоки, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва да изготви пълна окомплектовка за всяка документация за възлагане на изпълнението на дейностите, предвидени в рамките на проект „Изграждане на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и инсталация за компостиране на зелени отпадъци за РСУО Гоце Делчев“.



Всяка документация трябва да бъде изготвена съгласно разпоредбите на ЗОП и ПЗЗОП, както и съгласно специфичната нормативна уредба, в зависимост от предмета на поръчката, която ще се обявява.

Очаквани резултати от изпълнение на поръчката: Изготвени и окомплектовани 6 (шест) броя документации, които се представят на Възложителя в 1 (един) екземпляр на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител.

III. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

A. Общи изисквания към съдържанието:

Всяка изготвена документация трябва задължително да включва:

- 1) Попълнени стандартизирани образци на АОП (ако има такива, съгласно стойностния праг на поръчката)
- 2) Указания за участие, които включват минимум:
 - Изисквания към личното състояние на участниците;
 - Критерии за подбор;
 - Изисквания към гаранцията за изпълнение;
 - Изисквания към гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства (ако е приложимо)
- 3) Техническа спецификация
- 4) Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, в която е посочен критерият за възлагане съгласно чл. 70, ал. 2 от ЗОП. Когато избраният критерии е „оптимално съотношение качество/цена“ в Методиката трябва да е посочен и начина за определяне на оценката по всеки показател.
- 5) Образци на документи, както и указание за подготовката им, които включват:
 - Образец на Заявление за участие или образец на Оферта
 - Образец на Техническо предложение (ако е приложимо)
 - Образец на Ценово предложение
 - Образци на декларации, в които се декларират обстоятелства различни от тези в ЕЕДОП
- 6) Проект на договор

B. Нормативни изисквания:

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да спазва спазването на изискванията на Насоките за кандидатстване по Приоритетна ос 2 „Отпадъци“, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна помощ № BG16M1OP002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“



Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на европейското и българско законодателство и подзаконовите нормативни актове и по-специално на:

1. Закон за управление на отпадъците и подзаконовата нормативна уредба, издадена на основание чл. 43, ал. 5 от този закон;
2. Закон за устройство на територията и подзаконовата нормативна уредба;
3. Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
4. Закон за обществените поръчки и подзаконовата нормативна уредба

IV. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В техническото предложение участникът следва да предложи начин за изпълнение на поръчката, съобразно нейната специфика и конкретика, произтичащи от действащите нормативни документи, Техническата документация, предоставена от Възложителя, настоящата Техническа спецификация и останалите изисквания на Възложителя, отразени в документацията за обществената поръчка, за постигане на заложените цели и очакваните резултати, при отчитане на техническите преимущества, водещи до повишаване качеството на крайния продукт при оптимален разход на средства и време.

За изпълнение на **минималните изисквания** на Възложителя участникът в техническото си предложение следва да представи:

- **предложение за организация и изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката** – участникът трябва да опише начина, по който ще бъде изпълнен предмета на поръчката, и организацията, която ще бъде създадена за това изпълнение. Начинът на изпълнение трябва да включва конкретни действия на персонала на участника за изготвяне на отделните документации, комуникация с Възложителя и съгласуване на различните действия между Изпълнителя и Възложителя, документиране и отчитане на изпълнението, и анализ на резултатите от извършването на съответната дейност.

- **предложение за ресурсно обезпечаване на изпълнението на поръчката** – участникът трябва да опише ресурсите, които са необходими и ще бъдат осигурени за изпълнението на предмета на поръчката, като квалификация, численост и конкретно разпределение на задълженията.

- **предложение за контрол на рисковете, дефинирани от Възложителя** – участникът трябва да представи План за контрол на рисковете, включващ Анализ на риска и Управление на риска за всички рискове, дефинирани от Възложителя. Анализът на всеки от дефинираните рискове трябва да включва Идентифициране и Оценка на този риск. Идентифицирането на всеки от дефинираните рискове следва да се извърши чрез анализ на неговите елементи: Обхват на риска (включващ Аспекти на проявление, Близост и Период на проява), Области и сфери на влияние, Вероятност, Въздействие, Индикатори за проявлението на риска и Източници за проверка на индикаторите. Въз основа на извършеното Идентифициране следва да се извърши Оценка на риска. Въз основа на направения Анализ следва да бъдат предложени дейности по Управление на всеки от дефинираните рискове, включващи Мерки за недопускане / предотвратяване на риска, (респективно Обосновка за невъзможността да бъдат предприети Мерки за недопускане / предотвратяване на риска, за конкретен аспект на проявление на този



риск), Мерки за минимизиране въздействието или за бързото и ефективно преодоляване на евентуалните последици от проявата на този риск за изпълнението на поръчката, и дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки за недопускане / предотвратяване на риска и мерки за минимизиране въздействието или за бързото и ефективно преодоляване на евентуалните последици от неговата проява.

Основните рискове, дефинирани от Възложителя, които могат да повлияят негативно върху изпълнението на поръчката, са:

- Забава в изготвянето на една или няколко от документациите в обхвата на поръчката, породена от действия или бездействия на участници в процеса на изпълнение;
- Изготвяне на една или няколко от документациите, предмет на настоящата поръчка, въз основа на неточна и/или неактуална и/или недостатъчна информация, породено от действия или бездействия на участници в процеса на изпълнение;

По своя преценка, Участникът може да включи в техническото си предложение и друга информация, която да гарантира качеството при изпълнение на настоящата поръчка.

V. ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен също:

- да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор;
- да спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от Възложителя известие за това;
- да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя, всички документи, както и цялата информация, и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящата поръчка;
- да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;
- Да осигури достъп за извършване на проверки на място и одити.

За реализиране на предмета на обществената поръчка, изпълнителят следва детайлно да се запознае и да се съобрази с изискванията на приложимата нормативна уредба.

VI. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на дейностите е до 20 /двадесет/ работни дни считано от датата на предаване на необходимата изходна информация за изпълнение на поръчката на Изпълнителя, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед изпълнението на Услугите.



VII. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Приемането на изпълнението на обществената поръчка се осъществява от Възложителя чрез определен/и от него представител/и.

Изготвените и предадени документации се разглеждат от Възложителя чрез определеният/те за това представител/и и в срок до 5 (пет) работни дни приема/т или връща/т за корекции, предадените документации. При връщане за корекции, задължително се посочват какви са съответните забележки към конкретната документация, както и се определя срок за нанасяне на корекциите и повторно представяне на документа от Изпълнителя.

Изпълнението на договора се констатира с окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, без забележки.