



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00098
Поделение: _____
Изходящ номер: 12-00-67 от дата 23/04/2015
Коментар на възложителя:
обществена поръчка за услуга с предмет: "Проектантски услуги за проект, прилагаш мерки за енергийна ефективност (финансиран от НДЕФ, съгласно Национална схема за зелени инвестиции) за сградите на ОДЗ "Пролет" в село Мусомище, ОУ "Иван Вазов" в село Буково и ЦДГ № 6 "Слънце" в град Гоце Делчев"

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Гоце Делчев		
Адрес ул. „Царица Йоанна“ № 2		
Град Гоце Делчев	Пощенски код 2900	Държава Република България
За контакти	Телефон 088 8006080	
Лице за контакти Киприяна Гулева - главен специалист АПИО		
Електронна поща oba@gocenet.net	Факс 088 9848685	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.gotsedelchev.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://pk.gotsedelchev.bg/index.php?pg=188&objtype=1&sortfield=issuedate%20desc&sortlink=issuedate%20asc		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 "Проектантски услуги за проект, прилагащ мерки за енергийна ефективност (финансиран от НДЕФ, съгласно Национална схема за зелени инвестиции) за сградите на ОДЗ "Пролет" в село Мусомище, ОУ "Иван Вазов" в село Буково и ЦДГ № 6 "Слънце" в град Гоце Делчев"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Община Гоце Делчев код NUTS: BG413

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на поръчката е "Проектантски услуги за проект, прилагащ мерки за енергийна ефективност (финансиран от НДЕФ, съгласно Национална схема за зелени инвестиции) за сградите на ОДЗ "Пролет" в село Мусомище, ОУ "Иван Вазов" в село Буково и ЦДГ № 6 "Слънце" в град Гоце Делчев" и включва разработване на работен проект по смисъла на ЗУТ за прилагане на мерки за повишаване на енергийната ефективност на ОДЗ "Пролет" в село Мусомище, ОУ "Иван Вазов" в село Буково и ЦДГ № 6 "Слънце" в град Гоце Делчев, изготвяне на количествено-стойностни сметки и анализни цени, включително и упражняване на авторски надзор. Очакваният резултат е изготвяне на работен проект с цел повишаване на енергийната ефективност на сградата. Енергоспестяващите мерки обхващат: топлинно изолиране на фасадите; подмяна на външната дограма; топлинно изолиране на покривите; цялостна подмяна на отоплителната инсталация; подмяна на топлинен източник.

Предложените технически решения да бъдат в съответствие с действащата нормативна уредба за отделните съоръжения и материали както и да са съобразени със спецификата на сградите. В проектната документация да се предвиди влягане на продукти по Закон за техническите изисквания към продуктите, които осигуряват изпълнение на съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71300000	
Доп. предмети	79311100	
	71250000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
---	---	--

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Инвестиционният проект се разработва еднофазно във фаза Работен Проект (РП) при следните условия:

1) Разработва се по следните проектни части за издаване на разрешително за строеж:

1.1.1.1. Част Архитектурна

1.1.1.2. Част ОВК

1.1.1.3. Част ЕЕ

1.1.1.4. Част Конструктивна (конструктивно становище)

1.1.1.5. Част Пожарна безопасност

1.1.1.6. Част Безопасност и здраве

1.1.1.7. Оценка за съответствие на част ЕЕ от лицензирана фирма

1.1.1.8. Оценка за съответствие на част Конструктивна от лицензиран технически контрол.

2) Обхваща всички предвидени енергоспестяващи мерки (ЕСМ) в актуалния доклад от детайлно обследване за енергийна ефективност, който се счита за задание за проектиране;

3) Съдържа детайлни количествени сметки за демонтаж, доставка и монтаж по проектните части, за които е приложимо (архитектурна, отопление вентилация и климатизация).

4) Включва архитектурно заснемане и изчертаване на сградата;

5) Включва заснемане на засегнатите с проекта инсталации;

6) Проектните части са съгласувани помежду си и със заданието за проектиране;

7) Всички технически решения, обхватът и съдържанието на проектните части отговарят на всички закони и нормативни изисквания на действащото към момента на предаване законодателство в Р.България, както и на специфичните изисквания към проектната документация на НДЕФ;

8) Изпълнителят се задължава да съгласува проектните разработки с останалите участници в проекта за финансиране - Консултант и Одитор за да се осигури съгласуваност между отделните разработки с цел осигуряване на финансиране по правилата на НДЕФ.

Изпълнението на поръчката се осъществява съгласно всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението предмета на поръчката.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 51500 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие в процедурата - оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. Размерът на гаранцията за участие е 500 (петстотин) лева.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, в една от двете възможни форми: парична сума или банкова гаранция в оригинал.

парична сума следва да се внесе по следната сметка на Община Гоце Делчев:

Набирателна сметка на Община Гоце Делчев:

„Банка ДСК“ ЕАД, клон гр. Гоце Делчев

BIC код STSABGSF

IBAN BG94STSA93003319609901

Когато участникът избере гаранция за участие да бъде парична сума, внесена по сметка на Община Гоце Делчев в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в процедура с идентификационен номер“ (попълва се идентификационен номер на процедурата от РОП.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност най-малко 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата на представяне на офертата, да бъде посочено, че е за обществена поръчка с идентификационен номер (попълва се идентификационен номер на процедурата от РОП. В текста на гаранцията изрично да е посочена възможността за задържането ѝ по реда на чл. 61 от ЗОП.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи копие на платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност най-малко 120 (сто и двадесет) дни от датата на представяне на офертата, че е за настоящата обществена поръчка и че възможността за задържането ѝ е по реда на чл. 61 от ЗОП.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Участникът определен за изпълнител при подписване на договора представя документ за гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното, в една от следните форми:

- Депозит на парична сума в лева в размер на 3% от общата стойност по чл. 2, ал. 1. по следната банкова сметка на Община Гоце Делчев:

Набирателна сметка на Община Гоце Делчев:
„Банка ДСК“ ЕАД, клон гр. Гоце Делчев
BIC код STSABGSF
IBAN BG94STSA93003319609901

или

- банкова гаранция за сума в лева в размер на 3% от стойността по чл. 2, ал. 1 със срок на валидност най - малко 30 (тридесет) дни след получаване на Разрешение за строеж. Условия и срокове за задържане, частично освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор в документацията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Поръчката се финансира с бюджетни средства на Община Гоце Делчев.

Цената по договора за дейностите по проектиране са заплаща както следва:

първо плащане в размер на 30% от цената по чл.2., ал.1 от договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на двустранно подписан приемо-предавателен протокол от архитектурното заснемане и представяне на оригинална фактура;

второ плащане в размер на 60% от цената по чл.2., ал.1 от договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписване без забележки на приемо-предавателен протокол за приемане на работните проекти по всички части и представяне на оригинална фактура.

трето плащане в размер на 10% от цената по чл.2., ал.1 от договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни от получаването на Разрешение за строеж и представяне на оригинална фактура.

Цената за дейностите по упражняване на авторски надзор са заплаща в размер, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на дейностите по упражняване на авторски надзор и представяне на оригинална фактура.

Максималната стойност за упражняване на авторски надзор е до 1 500 (хиляда и петстотин) лева без ДДС. Стойността на възнаграждението не подлежи на промяна. В цената са включени всички възможни разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на авторския надзор.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай ,че участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП, а именно

Възложителят ще отстрани от участие участник:

- 2.1. Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - 2.1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - 2.1.2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - 2.1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - 2.1.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - 2.1.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- 2.2. който е обявен в несъстоятелност;
- 2.3. който е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
- 2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- 2.5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
- 2.6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- 2.7. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
- 2.8. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- 2.9. при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- 2.10. при който които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 2, т. т. 1, 2а, 4 и 5 от ЗОП.

5. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. т. 1, 2а, 4 и 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1) Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (образец № 11). Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата. Еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка са услуги по проектиране за проект, прилагащ мерки за енергийна ефективност на сгради и съоръженията за обществено обслужване и на самостоятелните обекти за обществено обслужване в сгради съгласно

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1) Участникът следва да е изпълнил успешно минимум 1 (една) услуга през последните три години, считано от датата на подаване на офертите, с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката. Еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка са услуги по проектиране за проект, прилагащ мерки за енергийна ефективност на сгради и съоръженията за обществено обслужване и на самостоятелните обекти за обществено обслужване в сгради съгласно номенклатурата в Приложение № 2 към Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.
2) Участникът трябва да разполага с технически лица/проектанти с пълна проектантска правоспособност за 2015 г., които ще бъдат ангажирани в настоящата обществена поръчка, по съответните части, както

<p>номенклатурата в Приложение № 2 към Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.</p> <p>2) Списък на техническите лица/ проектантите, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката – оригинал, по образец № 12. Към списъка се прилагат заверени от участника копия на Удостоверение за пълна проектантска правоспособност за 2015 г. на членовете на екипа по отделните части на проекта или посочване на регистрационен номер на документа в публичен регистър или съответните документи, съгласно националното законодателство на чуждестранните лица. Към списъка се прилагат и копия на документи (или посочване на регистрационен номер на документа в публичен регистър или съответните документи, съгласно националното законодателство на чуждестранните лица) за правоспособност за изготвяне на проектите по следните части ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ, ПЛАН БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ и ПУСО «План за управление на строителните отпадъци.</p>	<p>следва:</p> <p>1.Част АРХИТЕКТУРА</p> <p>2.Част ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ и КЛИМАТИЗАЦИЯ</p> <p>3.Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ</p> <p>4.Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ</p> <p>5.Част ПЛАН БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ</p> <p>6.Част КОНСТРУКТИВНА</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове.</p>	<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</p>	<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>

<input type="checkbox"/>	Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:	
<input type="checkbox"/>	Договаряне	Има вече избрани кандидати:	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
		<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:	
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог		
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)			
брой _____			
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____			
Критерии за ограничаване броя кандидатите:			

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.			
			Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
IV.2) Критерий за оценка на офертите			
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)			
<input type="checkbox"/>	най-ниска цена		
	или		
<input checked="" type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта при		
<input checked="" type="checkbox"/>	посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)		
<input type="checkbox"/>	показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
	Показатели		Тежест
1	Концепция, подход и виждания на участника по изпълнение на дейностите по проектиране, гарантираща качествено и в оферирания срок изпълнение		36
2	Срок за изпълнение на дейностите по проектиране		24
3	Цена за дейности по проектиране		20
4	Предложена часова ставка за авторски надзор в лв/час		20
IV.2.2) Ще се използва електронен търг			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)			

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

ГД/2015/ОПОП/У/6

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчкаДа Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 22/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 22/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 25/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 13:00

Място (когато е приложимо): гр. Гоце Делчев, ул. „Царица Йоанна“ № 2, залата на партерен етаж в сградата на Общинска администрация - гр. Гоце Делчев

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: 	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: 	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
За участие в процедурата участникът следва да представи оферта изготвена при условията и изискванията на документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите условия.	
1.2. Всеки участник може да представи само 1 (една) оферта за пълния обем на поръчката. Ако участникът не изпълни тези изисквания, той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.	
1.3. Съгласно Обявлението за настоящата обществена поръчка не съдържа обособени позиции.	
1.4. Представянето на варианти на офертата или на части от нея е забранено.	
1.5. Офертата следва да бъде номерирана на всяка страница и да се представи в оригинал. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.	
1.6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва „Оферта“, наименование на участника, наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.	
В плика следва да бъдат поставени 3 (три) отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:	
а) плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ и наименованието на Участника, в който се поставят в оригинал документите, изисквани от възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 до 5, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;	
б) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и наименованието на Участника, в който се поставят в оригинал документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.	
в) плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ и наименованието на Участника, който съдържа ценовото предложение на участника, в оригинал.	
1.7. Офертата се подава на български език. Всички документи, които се прилагат към офертата трябва да бъдат на български	

език, в т.ч. сертификати, каталози, рекламни брошури, продуктови спецификации и др. информационни материали.

1.8. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в Раздел II от настоящите указания документи по т. 4.2 и 4.5 се представят в официален превод на български език, а всички други документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

1.9. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да представи в „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал: „Вярно с оригинала“. Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.

1.10. Условието в представените образци в документацията за участие, са задължителни за участниците.

1.11. Ако офертата не е представена съгласно условията на образците, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост		

раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

На обжалване подлежи всяко решение на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка.

5.1.1. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата пред Комисията за защита на конкуренцията.

5.1.2. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП

5.1.3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

5.1.3.1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – т.

1.16.2. – срещу решението за откриване на процедурата и/или решенето за промяна;

5.1.3.2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

5.1.3.3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз – срещу решението за избор на изпълнител.

5.1.4. Срокът на обжалване на решението по т. 5.1.3.1. тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;

2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението;

3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – т. 1.16.2.

5.1.5. Жалбата по чл. 120, ал. 3 от ЗОП – т. 5.1.2. се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

5.2. Жалба може да се подава от:

5.2.1. всяко заинтересовано лице – в случаите по т. 5.1.3.1., 5.1.3.3., 5.1.4. и 5.1.5;

5.2.2. всеки заинтересован участник – в случаите по т. 5.1.3.2. и 5.1.5.

5.2.3. В срока по т.5.1.3.1. жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита интересите на своите членове.

5.2.4. В случаите по т. 5.1.3.1. и 5.1.3.3., когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

5.3. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. В тридневен срок от получаването на уведомлението по чл. 121а, ал. 1 от ЗОП възложителят изпраща становище по жалбата, подкрепено при необходимост с доказателства.

5.3.1 Жалба срещу решение, действие или бездействие на

<p>възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".</p> <p>5.3.2. Когато с жалбата е поискана временната мярка, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.</p> <p>5.3.3. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.</p> <p>5.4. Процедурата по обжалване на решенията, действията и бездействията на възложителя по възлагане на обществени поръчки е уредена в глава единадесета "Обжалване" на ЗОП.</p>		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 23/04/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		