



ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

ПРОТОКОЛ №3

по чл. 72, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

В периода от 12.02.2016 г. до 22.02.2016 г. в стая 304, третия етаж в сградата на Община Гоце Делчев, ул. "Царица Йоанна" № 2 се проведеха няколко заседания на комисията по провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработване на проект на Общ устройствен план на Община Гоце Делчев“, открита с решение №970/30.11.2015 г. на кмета на общината, идентификационен номер ГД/2015/ОПОП/У/15, уникален номер в РОП при Агенция за обществени поръчки 00098-2015-0014, дата на публикуване на обявлението в РОП – 01.12.2015 г., назначена със заповед №03 от 06.01.2016 година, издадена от кмета на община Гоце Делчев.

Комисията се събра в състав:

Председател: Мариана Устаилиева – секретар на общината, юрист;

Членове: 1. арх..Георги Скрижовски – гл. архитект на общината;
2. инж. Петър Мутафчиев – директор на дирекция „Устройство на територията“;
3. инж. Ани Мирчева – гл. спец. „Секретар на Общински експертен съвет“, дирекция „Устройство на територията“;
4. Марина Герова – гл. експерт „Обществени поръчки“, дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“.

На заседанията присъстваха всички членове на комисията.

Заседанията се проведе при следния дневен ред:

1. Проверка на съответствието на документите в плик №1, включително допълнително представените към плик №1, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.
2. Разглеждане на документите в плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“. Определяне на точките по показател „Концепцията и организацията за изпълнение на поръчката“.
3. Определяне на дата, час и място за отваряне на ценовите предложения.

По първа точка от дневния ред

Мариана Устаилиева докладва на комисията, че протокол №2 от 03.02.2016 г., ведно с приложение №1 е публикуван в „Профила на купувача“ на интернет страницата на общината и е изпратен на всички участници по електронна поща на 04.02.2016 г. Участниците са изпратили потвърждение за получаване на протокола и приложението към него на 04.02.2016 г.

Съгласно регистъра на постъпилите допълнителни документи към плик №1 в законово определения срок – 5 работни дни от получаване на протокола (до 11.02.2016 г.), са получени допълнително документи към плик №1 от следните участници:

1. на 09.02.2016 г. в 11.50. от „БУЛПЛАН“ ООД гр. София;
2. на 10.02.2016 г. в 10.51 от ДДЗ „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП“ гр. София;
3. на 10.02.2016 г. в 11.00 от „АРКХОН“ ЕООД гр. София;
4. на 10.02.2016 г. в 13.30 от „МАПЕКС“ АД гр. София;

5. на 11.02.2016 г. в от „НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО” ООД гр. София.

На 12.02.2016 г. в 11.45 часа е постъпил запечатан и надписан плик „Допълнителни документи за участие в обществена поръчка с предмет : Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Гоце Делчев“ от „УРБИКА” ЕООД гр. Долна баня.

Съгласно императивната разпоредба на чл. 68, ал. 9 от ЗОП участниците представят указанията от комисията за провеждане на процедурата липсващи или несъответстващи на критериите за подбор документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП, който срок е нормативно определени и еднакъв за всички участници в процедурата. Съгласно чл. 68, ал. 10 от ЗОП след изтичането на срока по ал. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Нормата на чл. 68, ал. 9 от ЗОП е ясна – „Участниците **представят** на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 7“, т.е. в указания 5-дневен срок изискуемите документи следва да бъдат представени – физически да бъдат предоставени на комисията. Участниците в процедурата трябва по такъв начин да изпълнят указанията на помощния орган, че до изтичането на работното време на деловодството на възложителя в рамките на 5-тия работен ден да са представени изискуваните допълнително документи. В настоящия случай участник с пореден №6 – „УРБИКА“ ЕООД е получил протокол №2 от 03.02.2016 г., ведно с приложение №1, в който са посочени документите за подбор, които е следвал да представи допълнително на 04.02.2016 г. В 5-дневния срок по чл. 68, ал. 9 от ЗОП, който е изтекъл в края на работното време на деловодството – 17.00 часа на 11.02.2016 г., плик с допълнителни документи от „УРБИКА“ ЕООД не е постъпвал при възложителя. Видно от товарителницата на „ЕКОНТ ЕКСПРЕС“, участникът е изпратил документите на 11.02.2016 г. в 22.42 часа и са постъпили при възложителя на 12.02.2016 г. в 11.45 часа, т.е. комисията не следва да разглежда същите, когато преценява дали участника отговаря на критериите за подбор.

Комисията разгледа представените в законово определения срок допълнителни документи към плик №1:

I. Участник с пореден №2 „БУЛПЛАН” ООД гр. София е представил в непрозрачен и надписан плик: придружително писмо; Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнението на обществената поръчка; Референции от „ЕКО ЕНЕРГОПРОЕКТ” ЕООД на Даниела Николова Велева - 2 броя, Референция от „Хидро енергопроект“ НЕР ЕООД и служебна бележка от 18.01.2015 г.

II. Участник с пореден № 4 ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП” гр. София е представил в непрозрачен и надписан плик: придружително писмо; декларация за вписване в професионални регистри; Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнението на обществената поръчка, декларация по чл. 51а от Снежана Николаева Станоева, ведно с удостоверение за пълна проектантска правоспособност; декларация по чл. 51а от ЗОП от Диана Петкова Иванова, ведно с удостоверение за пълна проектантска правоспособност и удостоверение №09-00-15/04.07.2013 г. за вписване в публичния регистър по чл. 165 от ЗКН.

III. Участник с пореден №7 „МАПЕКС“ АД гр. София е представил в непрозрачен, запечатан и надписан плик: придружително писмо; декларация за вписване на професионални регистри на КИИП; декларация от представител на обединение „Устойчиво развитие за Силистра“ с БУЛСТАТ 176337455; декларация от

представител на Обединение „Устойчиво развитие за Свищов“ с БУЛСТАТ 176337448; декларация на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка; декларация от Кирил Веселинов Василев; декларация от Стойко Стефанов Дошеков.

IV. Участник с пореден номер №1 „НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО“ ООД гр. София е представил в непрозрачен запечатан плик: придружително писмо; Декларация-списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнили през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, ведно с препоръка за добро изпълнение от Община Долна Баня, удостоверение от ДЗЗД „Консорциум Урбанико“; копие от сертификат рег. №AR1-090-QMS за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008, валиден до 22.11.2018 г.; Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнението на обществената поръчка с допълнителна информация за изпълнение дейности и проекти за експерт№3 и експерт №10.

V Участник с пореден номер №5 „АРКХОН“ ЕООД гр. София е представил в непрозрачен запечатан и надписан плик: придружително писмо; декларация списък с услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата; удостоверение по чл. 51, ал. 4 от ЗОП от „Никодимов“ ЕООД; писмо до МРРБ; препоръка от община Приморско; референция от ДЗЗД „Консорциум Архурбанстудио“; първа страница на договор №РД02-29-218/31.08.2012 г.; удостоверение от община Камено; референция от Консорциум Урбан груп; декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка; удостоверение за Людмил Михайлович; уверение от март 2009 г.; служебна бележка от 24.03.2009 г.; приемо-предавателен протокол от 25.11.2008 г. удостоверение за Юлия Иванова Янакиева.

Комисията извърши повторна проверка за съответствието на документите в плик №1, включително допълнително представените към плик №1, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в обявлението и документацията:

I. За участник с пореден №1 от „НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО“ ООД гр. София, комисията установи, че няма липсващи документи, несъответствия или фактически грешки и отговаря на критериите за подбор, поставени от Възложителя.

II. За участник с пореден №2 от „БУЛПЛАН“ ООД гр. София, комисията установи, че няма липсващи документи, несъответствия или фактически грешки и отговаря на критериите за подбор, поставени от Възложителя.

III. За участник с пореден №3 от „СТОАРХ“ ЕООД гр. София, комисията установи, че няма липсващи документи, несъответствия или фактически грешки и отговаря на критериите за подбор, поставени от Възложителя.

IV. За участник с пореден №4 от „ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП“ гр. София, комисията установи, че няма липсващи документи, несъответствия или фактически грешки и отговаря на критериите за подбор, поставени от Възложителя.

V. За участник с пореден №5 от „АРКХОН“ ЕООД гр. София, комисията установи, че няма липсващи документи, несъответствия или фактически грешки и отговаря на критериите за подбор, поставени от Възложителя.

VI. За участник с пореден №6 от „УРБИКА“ ЕООД гр. Долна баня, комисията установи, че не е представил всички изискуеми документи и не отговаря на критериите за подбор, поставени от Възложителя, а именно:

- Декларация /свободен текст/ за вписване на експертите в Регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране/Камарата на архитектите в България или еквивалентна. Задължителен документ съгласно раздел III.2.1)

Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри от обявлението.

- предложеният експерт 8 - Пламен Радев, не отговаря на изискванията на възложителя, не е изпълнил поне един ангажимент в областта на ГИС. Минимално изискване посочено в обявлението раздел III.2.3) Технически изисквания;

- не са предложени задължителни експерти 10 и 11 от екип Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съответствието (ОС), минимално изискване посочено в обявлението раздел III.2.3) Технически изисквания.

7. За участник с пореден №7 „МАПЕКС“ АД, гр.София, че не отговаря на критериите за подбор, поставени от Възложителя, а именно:

В раздел III.2.3) Технически възможности от обявлението Възложителят е постави изискване към участниците *„Участникът трябва да е изпълнил/извършил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една услуга с обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчката“, уточнено е и какво се разбира под обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчката: разработване на минимум един общ устройствен план и/или цялостен ПУП - ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място или на територия с площ по-голяма от 1 хектар) и/или Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) и/или концепция за пространствено развитие и/или регионална схема за пространствено развитие.“* Участникът е посочил, че е участвал в изработването на два проекта за ИПГВР на община Свищов и община Силистра. Проектите са изпълнени от обединения, съответно „Устойчиво развитие за Силистра“ с БУЛСТАТ 176337455 и „Устойчиво развитие за Свищов“ с БУЛСТАТ 176337448. От представените декларации от представител на обединенията е, видно, че „МАПЕКС“ АД е участвал само в част картографиране и визуализиране на резултатите от целевия и проблемен анализ чрез използване на съвременни геоинформационни технологии, т.е. участникът няма изпълнена поне една услуга с обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчката. Същият е участвал в изработване на ИПГВР, но само за картографиране и визуализация, които са дейност от изработването на ИПГВР, но основните дейности, които са сходни с дейностите по изработване на ОУП са: Изготвяне на целеви и проблемен анализ на настоящата ситуация; Визия за дългосрочно развитие; Провеждане на обществени обсъждания с широко представителство от страна на обществеността; Изготвяне на междинен доклад и предложение за определяне зони за въздействие; Определяне на зони за въздействие на ИПГВР; Формулиране на цели и стратегия на ИПГВР. Поради това възложителят е посочил, и че изпълнение на ИПГВР (цялостно), а не частично ще приема за дейност сходна с предмета на поръчката. Главната цел на изработване на ОУП на всички населени места в община Гоце Делчев е да се създаде териториална планова основа за нейното дългосрочно устойчиво устройствено развитие в съответствие с приетите стратегически документи за регионално развитие и със специфичните за община Гоце Делчев природни, културно-исторически, туристически и други ресурси, тъй като ОУП определят преобладаващото предназначение и начин на устройство на отделните структурни части на териториите, обхванати от плана. С частичното изпълнение на дейности по изработването на ИПГВР (картографиране и визуализиране) участникът не е доказал наличието на опит в изпълнението на услуга с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

Във връзка с документите в плик №1, включително допълнително представените, от участниците и съответствието им с изискванията за подбор, поставени от възложителя, комисията единодушно прие:

РЕШЕНИЕ №3

I. Допуска до по-нататъшно разглеждане документите на участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработване на проект на

Общ устройствен план на Община Гоце Делчев”, открита с решение №970/30.11.2015 г. на кмета на общината, идентификационен номер ГД/2015/ОПОП/У/15, уникален номер в РОП при Агенция за обществени поръчки 00098-2015-0014:

1. участник с пореден №1. „НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО” ООД гр. София.

2. участник с пореден №2 „БУЛПЛАН” ООД гр. София,

3. участник с пореден №3 “ СТОАРХ” ЕООД гр. София

4. участник с пореден №4 „ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП” гр. София

5. участник с пореден №5 „АРКХОН” ЕООД гр. София

II. На основание чл. 69, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП предлага за отстраняване от участие в откритата процедура участник с пореден №6 „УРБИКА” ЕООД гр. Долна баня, защото оферта на участника не съдържа всички задължителни документи – не е представена декларация (свободен текст) за вписване на експертите в регистър на КИИП/КАБ, документ посочен в раздел III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри от обявлението и не отговаря на предварително обявените условия на възложителя - експерт 8 не е изпълнил поне един ангажимент за ГИС, не са предложени експерти 10 и 11 от екип Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съответствието (ОС), минимално изискване посочено в раздел III.2.3) Технически възможности от обявлението.

III. На основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП предлага за отстраняване от участие в откритата процедура участник с пореден №7 „МАПЕКС” АД гр. София, защото оферта на участника не отговаря на предварително обявените условия на възложителя: участникът не е доказал изпълнението/извършването през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум на една услуга с обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчката, минимално изискване посочено в раздел III.2.3) Технически възможности от обявлението.

По втора точка от дневния ред

Комисията разгледа документите в плик №2 на участниците по поредните им номера:

I. Кратко описание на предложението за изпълнение на поръчката на участник с пореден №1 „НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО” ООД гр. София:

Общ срок за изпълнение на възложените работи по двете задачи е 120 дни, в т.ч:

Срок за изпълнение на дейностите от Първа фаза от предмета на поръчката : 60 дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя.

Срок за изпълнение на дейностите от Втора фаза от предмета на поръчката: 60 дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя.

Работна програма за осъществяване целите на предмета на поръчката:

Участникът е описал предмета на обществената поръчка, като и е цитирал правни норми, на които трябва да отговаря ОУП Гоце Делчев. Изработеният ОУП ще бъде съобразен с принципите за устойчиво развитие на агломерационните ареали; ще спазва принципите за пространствено развитие, съчетаващ социално-икономическото и инфраструктурното развитие на територията; ще осигури приемственост и доразвитие на други стратегически документи; ще постигне максимална концентрация на ресурсите и синергичен ефект; ще се разработи с най-широко гражданско участие, обхващащо населението в неговата цялост и участници от специфични групи; ще се осигури обвързаност и ефект върху хоризонталните въпроси; разработен и прилаган в

условията на партньорство; ще бъде съобразен и ще допринася за развитието на регионалните връзки в общината; ще бъде съпроводен от екологична оценка и оценка за съвместимост, съгласно ЗООС, ЗБР и подзаконовите нормативни актове.

Участникът е описал, съгласно Техническото задание, какво ще се определи с ОУП- структурата на територията на общината; общият режим на устройство на всяка от териториите, извън урбанизираните територии, разположение на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура; териториите с вероятно разпространение на вероятни природни бедствия; териториите за активно прилагане на ландшафтноустройствени мероприятия, естетическо оформяне; пределно допустими рекреационни капацитети на курортните населени места; необходимите мероприятия за възстановяване на естетическите качества на териториите, мерки за опазване на характера на ландшафта и на паметниците на културно-историческото наследство; територии и зоните, в които не се допуска ново строителство и разширяване на строителните граници; устройствени правила и норми за застрояване на съществуващи и бъдещи урбанизирани територии.

Основните дейности, които е идентифицирал участникът при изпълнение на поръчката са следните:

1. Събиране и агрегиране на изходната информация, в т.ч: опорен план; влезли в сила подробни устройствени планове; състояние на природните ресурси; промени в статута и/или режимите, отнасящи се за територии и обекти под особена териториално-устройствена защита, в т.ч защитени територии и защитени зони; планове, програми и други документи, имащи отношение към устройството на общинската територия; друга необходима информация, достъпна чрез общинската администрация. Изпълнителят ще изготви списък с необходимата му информация и ще я изпрати на Възложителя, с цел набиране на изходните данни.

2. Изработване на предварителен проект на ОУП, с поддейности: Извършване на анализ на съществуващото положение /диагноза/ и Разработване на прогноза за развитието на общината.

Анализът на съществуващото положение ще включва- регионални проблеми, в т.ч пространствени, икономически, социални, културни, екологични, комуникационни и др.; социално-икономически условия и проблеми; териториални проучвания; обитаване; здравеопазване, образование; култура; техническата инфраструктура; отдих и туризъм- по отношение на релефа, по отношение на климата, по отношение на водите, по отношение на растителния и животински свят, оценка на природните условия за развитието на туризма, оценка на антропогенните условия за развитието на туризма; екологично състояние на територията; изводи от състоянието и идентифициране на регионалните проблеми.

Като резултат от изпълнение на дейността, изпълнителят ще предаде на Възложителя Устройствена концепция на ОУПО, съдържаща доклад и графичен материал.

Прогнозата за развитие на общината ще включва: 1. социално-икономическо развитие, вкл.демографско развитие, икономическо развитие, развитие на социалната инфраструктура; 2. пространствено развитие, вкл. основно предназначение на териториите, режими на устройство и параметри на натоварване, развитие на урбанизираните територии, социална инфраструктура, промишленост и логистика, търговия и услуги; планиране на субурбанизираните и природни територии, в т.ч. територии за рекреация, производствени обекти и обекти на комуналното стопанство, терени за постоянно обитаване на извънградската територия, селищни образувания, земеделски и горски територии, територии за отдих и туризъм; развитие на техническата инфраструктура- общи изисквания към развитието на техническата инфраструктура, транспортна мрежа, електроснабдителна мрежа, ВиК мрежа; опазване на защитените територии - територии за природозащита, защитени територии за опазване на недвижимото културно наследство; 3. Екологични условия, в т.ч. прогноза

за въздействието върху околната среда от социално-икономическото и пространствено развитие, мероприятия за подобряване на средата; 4. Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, които включват условията, при които може да се изменя планът, задължителните изисквания към подробните устройствени планове, допустимите натоварвания на териториите.

Разработване на Екологична оценка и Оценка за съвместимост: Ще бъдат разработени в съответствие със становището на РИОСВ Благоевград.

Като резултат от изпълнението на дейността, изпълнителят ще предаде на възложителя предварителен проект на ОУП на община Гоце Делчев с текстови и графични материали.

3. Изработване на окончателен проект на ОУП - участникът е описал стъпките свързани с одобряване на проекта на ОУП, а именно - провеждане на обществени обсъждания, съгласуване на проекта за ОУП със заинтересуваните централна и териториална администрации, специализирани контролни органи и експлоатационните дружества; приемане на ОУП от общински експертен съвет; окончателно одобрение на ОУПО със заповед на министъра и публикуването му в Държавен вестник.

Участникът е описал последователността при изпълнение на описаните дейности, сроковете за тяхното изпълнение. Описани са методите за тяхното изпълнение, както инструментите за постигане на дейността.

Методи за изпълнение на всички дейности: математически модели за изготвяне на демографски и икономически прогнози, интердисциплинарен метод, локализационен метод, методи прогнозиран: метод на кохортите, линеен, геометричен и параболичен модел, балансов метод.

Инструментариум: специализиран софтуер, ГИС, картографски методи и инструменти

Организация на работата:

Участникът е представил в графичен вид план-график за изпълнение на договора, като към всяка дейност са посочени и експертите, които ще вземат участие в нейното изпълнение. Идентифицирани са ключови моменти и е описана последователността и съвместимостта на предложения времеви график с предложения подход и методология. В текстови вид са описани конкретните срокове за изпълнение на всички поддейности, като е направена обосновка съобразно законовите изисквания. Описана е организационната структура на екипа за изпълнение, като са посочени задълженията и отговорностите на всички предложени експерти. Участникът е посочил взаимодействието между експертите, отговорни за планирането на територията и експертите отговорни за изготвянето на екологичната оценка.

Предложени са конкретни мерки и механизми за осигуряване на вътреекипната комуникация при разпределението на задачите и отговорностите на членовете на екипа, както и при комуникацията с възложителя. Участникът е посочил и методи за гарантиране на качествено изпълнение на поръчката.

Приложена е декларация по чл.33,ал.4 от ЗОП.

Предложението за изпълнение на поръчката на участника отговаря на изискванията на Възложителя.

II. Кратко описание на предложението за изпълнение на поръчката на участник с пореден №2 „БУЛПЛАН” ООД гр. София:

Общ срок за изпълнение на възложените работи по двете задачи е 105 дни, в т.ч:

Срок за изпълнение на дейностите от Първа фаза от предмета на поръчката : 60 дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя.

Срок за изпълнение на дейностите от Втора фаза от предмета на поръчката: 45 дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя.

Работна програма за осъществяване целите на предмета на поръчката:

В своята оферта участникът е направил кратко въведение свързано с описания на принципите на общинската политика по устройство на територията.

В изложението са описани подхода и методологията за изпълнение на поръчката. Описани са основните цели на общия устройствен план, които са свързани със социално икономическото развитие и устройственото развитие.

Участникът е идентифицирал следните основни задачи на плана, посочени в Заданието:

Определяне на общата структура и територията и преобладаващото предназначение на съставните и структурните части; регламентиране на общия режим на устройство на всяка от териториите, при съблюдаване на режимите, установени със специални закони; усъвършенстване на мрежата на социалната инфраструктура; обосноваване на развитието на техническата инфраструктура и определяне на местоположението на мрежите и съоръженията на територията на общината; идентифициране на територии с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия; регулиране на взаимодействието между устройството на територията и природната среда с оглед на нейното опазване; осигуряване на условия за опазване и социализация на обектите от културно-историческото наследство и природните забележителности; извеждане на приоритетни устройствени мероприятия и определяне на последователността на реализирането им във времето.

Участникът е описал приоритетността при разработването на ОУП съобразно заданието на възложителя, разработване на проекта на ОУП в съответствие със законовите изисквания, стратегическите и плановите документи. Ще се съблюдават предвижданията заложи в плановите документи, имащи отношение към устройството, опазването и развитието на природните, антропогенните и териториалните ресурси, при отчитане на факторите и очакваните ефекти с надлокално значение. Други приоритети на общата концепция на плана са: формиране на комплекс от устройствени мерки, целящи създаване на условия за преодоляване на диспропорциите между отделните части на общинската територия; отразяване и доразвиване на идеи заложи в предходни устройствени планове и проучвания на територията. Участникът предвижда да съобрази ОУПО с изискванията и устройствената насоченост, заложи в Плана за управление на НП „Пирин“; съобразяване на проектното решение с другите инвестиционни инициативи, заявени намерения, както и с приоритетните потребности на местната общност, респ. различни социални групи; отчитане на външните връзки на общината като стимулатор за развитие; решаване на инфраструктурни и теренни проблеми на основание предварителната оценка за целесъобразността и значението на съответния проект, съответно реализация, не само на общинско, но и на междуобщинско ниво; определяне на перспективното развитие на населените места не на база на демографска прогноза, а на база на капацитета и спецификата на ресурсите в отделните територии; възприемане на ключов методически принцип, развитието на социалната инфраструктура в рамките на общинските и държавни задължения и за структурообразуващи обекти да става на терени общинска или държавна собственост; опазване и пълноценна реализация на екологическия, стопански и естетико-емоционален потенциал на природно-географските дадености; създаване на устройствени възможности за оптимално и устойчиво използване на природния и антропогенния ресурс за развитие на туризма и културно-рекреационните дейности; запазване предназначението на продуктивните земеделски земи; създаване на условия за вариабилност чрез дублиращи локализации

за постигане на устойчивост в развитието на функционалните системи, без да се компрометира инвестиционната привлекателност на територията; осигуряване на възможности за етапност в реализацията на устройствени мероприятия.

Участникът е описал: Приоритети на идейния подход и методология за структуриране и определяне на проектното предназначение на територията; Подход при изработване на частите на Плана, отнасящ се до устройството на земеделските земи и горските територии; Подхода при планиране на извънселищните територии и обекти, поставени под природозащита или културно-историческа защита; Подход при планиране устройството на нарушените територии, принципи на методическия подход по отношение на устройството на дейности, осигуряващи развитието на община Гоце Делчев; Концепция и подход при планирането на структурата на урбанизираните територии в общината; Концепция и подход при устройственото планиране на населените места; Концепция и подход при устройственото планиране на населените места; Концепция и подход на планиране на териториалната организация на инфраструктурата в сферите на културата, здравеопазването, спорта, търговията и храненето; Концепция за опазване на културното наследство; Концепция и методология за планиране на развитието и доизграждането на транспортната система на община Гоце Делчев, в т.ч.: развитие и доизграждане на пътната мрежа и въздушния транспорт (бившето военно летище); Концепция за развитието и доизграждането на системите на техническата на общината и подход на планирането им; Концептуални предвиждания и идеен подход, отнасящ се към опазване на околната среда; Концепция и методология за извършване на ЕО и ОС;

Основните дейности, които е идентифицирал участника са: Подготовка; Доразвитие на проучвателната основа на плана; Проучване на интересите и очакванията на общността; Анализ на съществуващото положение; Създаване на графична и текстова база за ГИС; Разработване на социално-икономическа и демографска прогноза на плана; Съставяне на ескиз (работен вариант) на предварителния проект на ОУПО; Обсъждане на ескиза на ОУПО; Изработване на предварителния проект на ОУПО; Изготвяне на доклади за Екологична оценка и Оценка за съвместимост на предварителния проект на ОУПО; Процедуриране и одобряване на докладите за Екологична оценка и Оценка за съвместимост; Изготвяне на окончателния проект на ОУП на Община Гоце Делчев;

Описан е времеви график за изпълнение на поръчката, като е разделен на четири основни етапа: I ви етап- ескиз на ОУПО; II ри етап- Предварителен проект на ОУПО, Доклади за Екологична оценка и Оценка за съвместимост; III-ти етап- Процедуриране на ПП, ЕО и ОС до тяхното приемане; IV Окончателен проект.

В табличен вид са представени дейностите, разделени на поддейности и са посочени конкретните резултати от изпълнение на поръчката. Представен е подробен времеви график и разпределението на експертите по дейности.

Организация на работата:

Участникът е описал организацията и подхода за изпълнение на поръчката, в т.ч описание на екипа за изпълнение на поръчката с посочени конкретни ангажименти и задължения в рамките на сформирания екип. Участникът е направил кратко представяне на опита на всеки от членовете на екипа.

Участникът е предложил методи за гарантиране на качеството при изпълнението на поръчката, в т.ч управление на информацията и документооборота, управление на комуникациите. Описани са механизмите за контрол при изпълнение на поръчката- при изпълнение на договора и контрол на качеството на изпълнение на договора.

Идентифицирани са мерки за управление на рисковете, свързани с изпълнение на договора.

Подробно са изброени нормативните документи, имащи отношение към изпълнението на договора.

III. Кратко описание на предложението за изпълнение на поръчката на участник с пореден №3 „СТОАРХ”ЕООД гр. София

Общ срок за изпълнение на възложените работи по двете задачи е 120 дни, в т.ч:

Срок за изпълнение на дейностите от Първа фаза от предмета на поръчката : 60 дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя.

Срок за изпълнение на дейностите от Втора фаза от предмета на поръчката: 60 дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя.

Работна програма за осъществяване целите на предмета на поръчката:

В офертата си участникът е описал предмета на поръчката, посочен от Възложителя, основните фактори, които налагат необходимостта от разработване на устройствен план.

Участникът е описал своето разбиране на целите, задачите и очакваните резултати от обществената поръчка, обхвата и срока на действие на ОУП на община Гоце Делчев.

В предложението си участникът е описал дейностите и поддейностите за изпълнение на поръчката, а именно:

Дейност 1: Създаване на предварителна организация за изпълнение на проекта. Като резултат от изпълнението ѝ ще бъдат изградени вътрешни процедури и механизми за успешно изпълнение на проекта; създадена ясна и надеждна комуникационна и информационна среда за осъществяване на проекта.

ФАЗА 1: Предварителен проект

Дейност 2: Разработване на информационна система на ОУП: Участникът предвижда да структурира информационната система като състави първични бази данни, както следва: графични бази данни; база данни субекти; данни за външните въздействия; данни за вътрешното състояние на общината и населените места.

Очакваните резултати от изпълнението на дейностите: създадена надеждна информационна среда за осъществяване на проекта. Разработването и попълването на информационната система ще представлява непрекъснат процес, съпътстващ проектирането.

Дейност 3: Идентифициране и проучване на интересите и очакванията на заинтересованите страни. Целта на тази дейност е да се проучат съществуващите проблеми/очаквания/намерения на местната общност и тяхното отчитане в процеса на разработване на ОУПО. Участникът предвижда да разработи ОУПО с участието на заинтересованите страни на широка обществена основа с широко гражданско участие.

Участникът е описал подходите, които ще използва при идентифициране на заинтересованите страни.

Резултатите, които ще се постигнат от изпълнението на дейността са: идентифициране на заинтересованите страни, систематизиран в отворен списък с необходимими контакти; изготвяне на анкетни карти и въпросници за интервюта от работни срещи; провеждане на анкетни проучвания и интервюта със заинтересованите страни; събрана информация за първоначалните очаквания, нужди и предложения на заинтересованите групи; създаване на информационни условия предвижданията на ОУПО да се базират на обективни потребности и очакванията на обществеността и органите на управление.

Дейност 4: Анализ и диагноза на състоянието по функционални системи и територии. Основната цел на целевия и проблемен анализ е да изследва актуалната ситуация, относно икономическото, социалното, инфраструктурното развитие на общината и състоянието на околната среда и въздействията върху нея, анализ на

културното наследство и проблемните аспекти във връзка със защитата, опазването, състоянието на експозиционната среда. Очакваните резултати от изпълнение на дейността са: анализ и диагноза на икономическите, социалните и екологическите условия и оценка на ефективността на устройствените мероприятия; обобщена оценка на ресурсите на общината, като обективна, материална предпоставка за нейното развитие; анализ на обезпечеността на териториите с подробни устройствени планове; формулирани проблеми, посочвайки факторите и условията довели до състоянието; дефиниране на пътища и алтернативи за тяхното преодоляване и на тази база формулиране на стратегически цели и насоки за развитие; SWOT анализ по функционални системи. Резултатите от анализа пряко се фокусират и допринасят за изпълнението на всички дефинирани цели и очаквани резултати на проекта на ОУПО.

Дейност 5: Изработване на опорен план. Опорният план е базовия документ за изработване на ОУПО. В рамките на тази дейност ще бъде изработен опорен план, който ще отразява фактичката обстановка, респективно настоящото състояние на земеползването и предназначението на поземлените имоти, собствеността, категоризацията на земеделските земи, териториалното разположение на техническата инфраструктура, действието на режимите на особена териториалноустройствена защита.

Дейност 6: Изработване на предварителен проект на ОУП на община Гоце Делчев. Тази дейност включва няколко поддейности: Определяне на целите на ОУПО, прогнози и хипотези за социално-икономическото и пространствено развитие на общината; изработване на концепция за устройствено развитие на община Гоце Делчев; изработване на предварителен проект на ОУПО.

Дейност 7: Изработване на екологична оценка и оценка за съвместимост. Участникът е описал същността на екологичната оценка, както и какво ще извърши в рамките на тази дейност, при спазване на законовите изисквания;

Дейност 8: Процедиране на предварителния проект, екологична оценка и оценка за съвместимост.

ФАЗА 2: Окончателен проект

Дейност 9: Изработване на окончателен проект на ОУПО-Гоце Делчев.

Всяка от фазите на проекта на ОУПО участникът предвижда да завършва със съгласуване одобряване от съответните оторизирани органи в следната последователност:

- Провеждане на обществено обсъждане на проект на ОУПО;
- Съгласуване на проекта на ОУПО със заинтересованите централни и териториални администрации;
- Паралелно с провеждането на общественото обсъждане и съгласувателните процедури се съгласува и одобрява екологичната оценка и оценката на съвместимост на плана;
- Приемане и разглеждане на проекта на ОУПО от ОЕСУТ;
- Одобряване на проекта за ОУПО от Общинския съвет

Участникът е описал идейният си подход за изпълнение на обществената поръчка, в т.ч принципите, които ще спазва при изпълнение на поръчката и изискванията към устройствената концепция на ОУПО.

Методологията, която ще използва, включва наблюдение, проучване, описание, анализ и синтез; анализ на съдържанието; оценка; експертна оценка; класификационни методи и сравнения; индексен метод; генериране на идеи; публично участие; прогнозни методи; методи за геопространствен анализ и картографиране; метод на сценариите; нормативни методи; групово вземане на решение и работа в екип; SWOT анализ; консултации.

В офертата на участника е описана нормативната база, който има отношение към изпълнение на поръчката.