

ДОГОВОР

№ 63 от Регистъра на договорите

Днес, на 26.05.....2016 г. в гр. Гоце Делчев между подписаните:

1. ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ, със административен адрес: гр. Гоце Делчев, ул. „Царица Йоанна” № 2, ЕИК по Булстат: 000024745, представлявана от **Владимир Кръстев Москов** – кмет на Община Гоце Делчев и **Антоанета Любомирова Пенкова** – началник отдел „Счетоводство“, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. ДРУЖЕСТВО по ЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП, със седалище и адрес на управление гр. София 1303, ул. „Отец Паисий“ №47, ет. 3, вписано в Регистър БУЛСТАТ с номер 175583920, представлявано от **Огнян Димитров Бъклов** с ЕГН 4804106661, телефон 088 8344389, факс 02 9815660, e-mail: cug@mail.bg, със съдружници „ВИЗУРА“ ЕООД със седалище и адрес на управление гр. София 1303, ул. „Отец Паисий“ №47, ет. 4, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 131014508, „ГЕОЦЕНТЪР“ ЕООД със седалище и адрес на управление гр. София 1618, ж.к. „Бъкстон“, ул. „Белмекан“ бл. 38, вх. Г, ет. 1, ап. 73, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 175119329 и „УРБАНО“ ЕООД ЕООД със седалище и адрес на управление гр. София 1303, ул. „Отец Паисий“ №47, ет. 3, ателие 4, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 131428797, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна

на основание §18 от Преходни и заключителни разпоредби на Закона за обществените поръчки и чл. 41 и чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (отм.) и в изпълнение на Заповед №249/11.04.2016 г. на кмета на Община Гоце Делчев за определяне на изпълнител на обществената поръчка, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу заплащане следното **"Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Гоце Делчев"**

Чл. 2. Дейностите, които Изпълнителят трябва да извърши в обхвата на договора са следните:

Изработване на проект на Общ устройствен план за територията на община Гоце Делчев, обхващащ всички населени места в общината и землищата им (гр. Гоце Делчев, села Баничан, Борово, Брезница, Буково, Господинци, Делчево, Добротино, Корница, Лъжница, Мусомища и Попови ливади). Съгласно действащата нормативна уредба ОУПО се изработва в:

- Първа фаза – Предварителен проект на ОУПО
- Втора фаза – Окончателен проект

Първа фаза:

Предварителен проект:

- Опорен план в М 1:25000 – За целта се използва Опорния план, изработен паралелно с техническото задание, като се допълват с някои елементи, които авторският колектив изработващ ОУП счита, че трябва да бъдат допълнително включени.
- Опорен план (схема) в М 1:25000 на собствеността на земята
- Схема с нанесени действащи към момента ПУП-ве.

- Обяснителна записка, изясняваща и обосноваваща проектните предложения. Същата включва и необходимите допълнителни проучвания и анализи, свързани с промените в актуалната обстановка, както и други специфични въпроси, произтичащи от проектното решение;

- Екологична оценка и оценка за съвместимост

- Проект за Общ устройствен план на община Гоце Делчев, оформен съгласно изискванията на Наредба № 8 от 14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове (Наредба №8 на МРРБ) в М 1:25000;

- Схеми за:

- Комуникационно-транспортна система;
- Водоснабдяване и канализация;
- Електроснабдяване;
- Газоснабдяване;
- Съобщителна мрежа;
- Зелената система;
- Инженерно геоложките и хидроложките условия;
- Други схеми и илюстративни материали;

Сродните по характер и/или тематика графични материали могат да се обединяват в общи схеми или в сборна схема в подходящ мащаб, позволяващ ясен графичен израз.

Втора фаза:

Окончателен проект:

По втората фаза се залага само един етап. Освен съдържанието, описано по-горе, в него се включват допълнения и нанасят корекции по предписания на общинската администрация, в следствие проведените обществени обсъждания, съгласувателни процедури със заинтересованите ведомства и други институции и отразяване на забележките и препоръките от тях. Изготвят се и всички финални документи на ОУПО – текстови, графични и цифрови, вкл. и съкратен доклад. Към окончателния проект се прилагат още:

- Баланс на територията
- Правила и нормативи за прилагане на Общия устройствен план на община Гоце Делчев

Чл. 3. Услугите, предмет на договора, трябва да бъдат извършени в съответствие с изискванията на техническата спецификация, ценовата и техническа оферта на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия договор, както и съгласно нормативните изисквания в областта.

II. СРОК И ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА.

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за общ срок от 120 (сто и двадесет) дни, считано от датата на получаване на съответното възлагателното писмо от Изпълнителя.

1.1.Срокът за изпълнение на дейностите от Първа фаза е: 60 (шестдесет) дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя.

1.2.Срокът за изпълнение на дейностите от Втора фаза е: 60 (шестдесет) дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) Общата стойност на договора е в размер на 111 000 (сто и единадесет хиляди) лева без вкл. ДДС или 133 200 (сто тридесет и три хиляди и двеста) лева с вкл. ДДС, съгласно Ценово предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор и разпределена по дейности, както следва:

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи, свързани с изпълнението на този договор.

(3) Плащанията ще се извършват по следната схема:

3.1. За дейностите по т. 1 от предмета на поръчката:

1. Авансово плащане в размер на 20 % от стойността на договора за обществена поръчка. Авансът се изплаща в 15-дневен срок след подписване на договора и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя за стойността на авансовото плащане.

2. Междинно плащане в размер на 45 % от стойността на договора в 15-дневен срок при наличие на следните условия:

- Одобрение на Решението на Общински експертен съвет за приемане на Предварителния проект на ОУП;

- Предоставяне на оригинална фактура за същата стойност;

От междинното плащане се приспада стойността на аванса в размер на 20% от подлежащата на изплащане сума.

3. Окончателно плащане – остатък от стойността на договора в 15-дневен срок след влязло в сила решение на Общински съвет – Гоце Делчев (на основание чл.127, ал.6 от ЗУТ) за приемане на окончателния проект на ОУП и представяне на оригинална фактура. От стойността на окончателното плащане се приспада остатъкът от аванса.

(4) Всички плащания се извършват по банковата сметка на Изпълнителя, както следва

Банка: Уникредит Булбанк АД

IBAN сметка: BG85UNCR70001511638295

BIC: NCRBGSF

(5) В случай на промяна на банковата сметка на Изпълнителя, същият е длъжен да уведоми незабавно Възложителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 6. (1) Възложителят има право:

1. Да получи изпълнението на уговореното с настоящия договор в сроковете и при условията на същия, включително и авторските права върху всички изготвени от Изпълнителя документи.

2. При поискване да получава информация за хода на изпълнението по договора.

3. Да осъществява оперативен контрол за правилното и ефективно изпълнение на възложената поръчка, включително и да извършва проверки на място, без да затруднява създадената от Изпълнителя организация.

4. Да дава писмени указания чрез упълномощени от него лица относно изпълнението на Предмета на договора.

5. Да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му

6. Да не приема изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му и не може да бъде изменено, допълнено или преработено.

7. Да сформира екип за изпълнение на проекта и по своя преценка да заменя членовете му.

8. Да одобри (не откаже) или не одобри (да откаже) замяна на ключов експерт, когато това се налага.

9. Да поиска замяна на ключов експерт, ангажиран по този договор, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така както те са определени в техническата спецификация.

10. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да го представлява пред всякакви трети лица във връзка с изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, като за

целта ще издава на посочени от Изпълнителя негови служители служебни или нотариално заверени пълномощни според приложимите изисквания.

(2) Възложителят е длъжен:

1. Да изплати уговореното възнаграждение на Изпълнителя в размера и при условията и сроковете на настоящия договор.

2. Да предостави на Изпълнителя всички налични документи и информация, необходими за изпълнението на договора.

3. Да приеме изпълнението на договора, в случай че то отговаря на Техническата спецификация.

4. Да осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. (1) Изпълнителят има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на настоящия договор, ако качествено и в срок изпълни задълженията си по него.

2. Да получи част от цената на договора, съответстваща на изпълнените работи от предмета на поръчката, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които Изпълнителят и Възложителят не отговарят.

3. Да иска от Възложителя необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора.

4. Да иска от Възложителя приемането на работата при условията и сроковете на настоящия договор.

5. Да предложи смяна на ключов експерт при настъпване на причините посочени в чл. 8, ал. 4 от настоящия договор, които възпрепятстват изпълнението на задълженията на същия.

(2) Изпълнителят е длъжен да:

1. Да изпълни възложената му работа с грижата на добър търговец, качествено, в съответствие с Действащото законодателство, Договора, Техническата спецификация и Офертата на Изпълнителя, изискванията на Възложителя, при условията и сроковете на настоящия договор.

2. Да изпълнява писмените указания и изисквания на Възложителя и да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението.

3. Да спазва всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор.

4. Да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

5. Да изпълнява указанията и изискванията на Възложителя, както и на органите, компетентни да съгласуват, одобрят и приемат отделни части от изпълнението, съгласно действащото законодателство.

6. Да осигури изпълнението на договора да бъде извършено от посочените от него правоспособни лица (ключови експерти и други експерти), съгласно представената оферта.

7. Да внесе по сметка на Възложителя или да представи под формата на банкова гаранция, гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

8. Да осигури адекватното поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си.

9. Да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика най-добрите практики в съответната област.

10. Да превежда средства за изпълнение на своите задължения по договора и да гарантира, че служителите му получават своето възнаграждение редовно и своевременно.

11. Да не заменя ключов експерт от състава на персонала без писмено съгласие от страна на Възложителя.

12. Да осигури достъп за извършване на проверки на място и одити, включително да предоставя при поискване необходимата документация, отнасяща се до изпълнението на договора, която се съхранява при него.

VI. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява участието на лицата, посочени в офертата, неразделна част от този договор, като ключови експерти.

(2) Ключовите експерти изпълняват задълженията си, така, както те са определени в Техническите спецификации на обществената поръчка, които са неразделна част от този договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва по своя инициатива да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

при смърт на ключовия експерт;

при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;

при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (например оставка, при придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);

когато ключовия експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

при лишаване на ключовия експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в настоящата обществена поръчка.

(5) В случаите по ал. 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея.

(6) С уведомлението по ал. 5, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

(7) При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит, не по – малки от тези на заменения експерт.

(8) Възложителят може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложения експерт.

(9) При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложения експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията предвидена в ал. 6.

(10) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да осигури заместник с еквивалентна квалификация и професионален опит, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да одобри назначението на предложения експерт и страните при необходимост да договорят подходящо намаляване на цената на договора.

(11) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(12) В случай, че даден ключов експерт не е сменен незабавно и е минал период от време преди новият експерт да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 9. (1) Приемането на изпълнението на дейностите, включени в предмета на настоящия договор, се осъществява от Възложителя чрез определен/и от него представител/и.

(2) Всички изготвени от Изпълнителя документи се представят на Възложителя с приемо-предавателен протокол в срока, определен съгласно графика за изпълнение.

(3) Изготвените и предадени документи се разглеждат от Възложителя (определените за това представител/и) в срок до 5 (пет) работни дни и изготвят становище относно качеството на изпълнение на работата.

(4) Когато в Становището по ал. 3 е посочено, че даден документ се връща за корекции, задължително се посочват и какви са съответните забележки към него, както и се определя срок за нанасяне на корекциите и повторно представяне на документа от Изпълнителя.

(5) Окончателното приемане на дейностите се извършва с Протокол за приемане, издаден от Възложителя.

(6) В Протокола по ал. 5 за приемане на последната дейност, Възложителят писмено удостоверява изпълнението на настоящия договор и се произнася за връщането или задържането на гаранцията за изпълнение.

(7) При своята дейност по приемане на изпълнението на настоящия договор, Възложителят може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността от Изпълнителя по настоящия договор.

(8) В случай, че от Възложителя или неговия представител, бъдат констатирани недостатъци в изпълнената работа, съгласно предмета на настоящия договор, същите не се приемат и не се заплащат, до отстраняването им от и за сметка на Изпълнителя, в определения от Възложителя за това срок.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. едностранно от Възложителя, без предизвестие при неизпълнение или при несвоевременно изпълнение на някое от задълженията на Изпълнителя съгласно настоящия договор.

4. Предсрочно от Възложителя поради неосигурено финансиране

IX. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 11. (1) При пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка. При пълно неизпълнение неустойката е в размер от 10 % (десет процента) от цената на договора и усвояване на гаранцията за изпълнение. При частично неизпълнение същата е в размер на 10 % (десет процента) от неизпълнената част и частично усвояване на гаранцията за изпълнение пропорционално на неизпълнената част.

(2) При забавено изпълнение, на което и да е задължение на Изпълнителя по негова вина, последният дължи неустойка, в размер от 0,1 % (нула цяло и един процента) от цената на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената по договора.

(3) При наличие на забава на дължимите плащания от страна на Възложителя, той дължи неустойка на Изпълнителя в размер на 0,1% (нула цяло и един процент) от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не-повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

(4) Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 12. (1) При подписването на настоящия договор Изпълнителят е внесъл гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, или 3 300 лв. по сметка на Община Гоце Делчев IBAN: BG63FINV91503316629685, BIC: FINVBGSF, при „ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА“ АД.

(2) В случай на предстоящо изтичане на срока на валидност на гаранцията за изпълнение на договора, Изпълнителят предприема действия за нейното удължаване в срок, необходим за осигуряване на непрекъснатост на валидност на банковата гаранция.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 20 (двадесет) дни след издаване на Протокол за приемане от Възложителя за окончателно приемане на последната дейност по договора и след окончателното разплащане с Изпълнителя. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя в случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до решаване на спора.

(6) Възложителят има право да усвои части от гаранцията за изпълнение при установени дължими неустойки от страна на Изпълнителя, като последният се задължава да възстанови гаранцията до пълния ѝ размер, в срок до 10 (десет) работни дни.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА.

Чл. 13. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непредвидени обстоятелства), в това число и за причините от това неизпълнение вреди. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното обстоятелство. Клаузата не засяга права или задължения на Страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на форсмажорното обстоятелство.

(2) По смисъла на този договор, форсмажорни събития са обстоятелства от извънреден характер, които Възложителят и/или Изпълнителят при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.

(3) Не е налице форсмажорно събитие, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие е могло да бъде преодоляно.

(4) Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в срок до 5 (пет) дни след установяване на събитието, да уведоми писмено другата страна за неговото настъпване, съответно - за преустановяване въздействието на непреодолимата сила. Засегнатата Страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от Страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие. Ако непредвидените обстоятелства продължат толкова, че Възложителят вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и Изпълнителят.

XI. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 14. (1) Като се изключат случаите на спиране на изпълнението поради форсмажорно събитие (непредвидени обстоятелства), страните спират изпълнението по договора, тогава, когато причините са свързани с приемане или одобряване от органи, които не са в състава на администрацията на Възложителя. В този случай страните съставят и подписват протокол за спиране изпълнението на договора. В протокола се посочват причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) Срокът на изпълнение на дейностите по договора се удължава с периода на спирането.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. (1) Страните по настоящия договор нямат право да го изменят и допълват, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

(2) Разпоредбите на Договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

(3) Нищожността на някоя от разпоредбите на Договора не води до нищожност на други разпоредби или на Договора като цяло.

(4) Заглавията в Договора са част от него и се вземат предвид при неговото тълкуване.

(5) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

(6) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(7) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Адресите за кореспонденция между страните и лица за контакт по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: Община Гоце Делчев, град Гоце Делчев, ул. „Царица Йоанна“ № 2, 088 8006080, факс 088 9848685, e-mail: oba@gocenet.net.

За Изпълнителя: ДЗЗД „Консорциум Урбан Груп“, гр. София 1303, ул. „Отец Паисий“ №47, тел. 088 8344389, факс: 02 981 5660, e-mail: sug@mail.bg.

(8) За дата на съобщението/известие се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известие;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс или куриер.
4. датата на получаване на електронно потвърждение за получаване на изпратено по

електронен път известие или 24 часа след датата на изпращане на електронното известие – при изпращане по електронен път.

(9) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във

връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са следните ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо предложение на Изпълнителя.
2. Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият договор се подписва в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Владимир Мо
Кмет на община

Антоанета Пенкова
Н-к отдел „Счетоводство“



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Огнян Бър
ДЗЗД „Кон

чл. 4, т. 1 от ЗЗЛД
във връзка с
чл. 226, ал. 3 от ЗОП

