



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00098 Поделение: _____ Изходящ номер: 12-00-160 от дата 01/12/2015 Коментар на възложителя: обществена поръчка за услуга
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Гоце Делчев		
Адрес ул. Царица Йоанна №2		
Град Гоце Делчев	Пощенски код 2900	Държава Република България
За контакти	Телефон 088 8006080	
Лице за контакти Марина Герова - гл. експерт Обществени поръчки		
Електронна поща <a href="mailto:oba@gocenet.net">oba@gocenet.net</a>	Факс 088 9848685	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.gotsedelchev.bg">www.gotsedelchev.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://pk.gotsedelchev.bg/index.php?pg=188&amp;objtype=1&amp;sortfield=issuedate%20desc&amp;sortlink=issuedate%20asc&amp;obj_id=404">http://pk.gotsedelchev.bg/index.php?pg=188&amp;objtype=1&amp;sortfield=issuedate%20desc&amp;sortlink=issuedate%20asc&amp;obj_id=404</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Изработване на проект на общ устройствен план на Община Гоце Делчев

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата община Гоце Делчев код NUTS: BG413

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Изработване на проект на Общ устройствен план за територията на община Гоце Делчев, обхващащ всички населени места в общината и землищата им (гр. Гоце Делчев, села Баничан, Борово, Брезница, Буково, Господинци, Делчево, Добротино, Корница, Лъжница, Мусомища и Попови ливади), вкл. екологична оценка и оценка за съответствие.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71410000

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Съгласно действащата нормативна уредба ОУПО се изработва в:

- Първа фаза - Предварителен проект на ОУПО
- Втора фаза - Окончателен проект

Първа фаза:

Предварителен проект:

- Опорен план в М 1:25000 - За целта се използва Опорния план, изработен паралелно с техническото задание, като се допълват с някои елементи, които авторският колектив изработващ ОУП счита, че трябва да бъдат допълнително включени.

- Опорен план (схема) в М 1:25000 на собствеността на земята

- Схема с нанесени действащи към момента ПУП-ве.

- Обяснителна записка, изясняваща и обосноваваща проектните предложения. Същата включва и необходимите допълнителни проучвания и анализи, свързани с промените в актуалната обстановка, както и други специфични въпроси, произтичащи от проектното решение;

- Проект за Общ устройствен план на община Гоце Делчев, оформен съгласно изискванията на Наредба № 8 от 14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове (Наредба №8 на МРРБ) в М 1:25000;

- Схеми за:

- Комуникационно-транспортна система;

- Водоснабдяване и канализация;
- Електроснабдяване;
- Газоснабдяване;
- Съобщителна мрежа;
- Зелената система;
- Инженерно геоложките и хидроложките условия;
- Други схеми и илюстративни материали;

Сродните по характер и/или тематика графични материали могат да се обединяват в общи схеми или в сборна схема в подходящ мащаб, позволяващ ясен графичен израз.

Втора фаза:

Окончателен проект:

По втората фаза се залага само един етап. Освен съдържанието, описано по-горе, в него се включват допълнения и нанасят корекции по предписания на общинската администрация, в следствие проведените обществени обсъждания, съгласувателни процедури със заинтересованите ведомства и други институции и отразяване на забележките и препоръките от тях. Изготвят се и всички финални документи на ОУПО – текстови, графични и цифрови, вкл. и съкратен доклад. Към окончателния проект се прилагат още:

- Баланс на територията
- Правила и нормативи за прилагане на Общия устройствен план на община Гоце Делчев

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 150000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

\_\_\_\_\_

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Възложителят не изисква гаранция за участие.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по сметка на възложителя. Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на парична сума, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Текстът на банковата гаранция за изпълнение трябва да бъде предварително съгласуван с Възложителя.

### **III.1.2) Условия и начини на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Заплащането на цената на договора ще се извършва в български лева по следната схема:

1. Авансово плащане в размер на 20 % от стойността на договора за обществена поръчка. Авансът се изплаща в 15-дневен срок след подписване на договора и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя за стойността на авансовото плащане.
2. Междинно плащане в размер на 45 % от стойността на договора в 15-дневен срок при наличие на следните условия:
  - Одобрение на Решението на Общински експертен съвет за приемане на Предварителния проект на ОУП;
  - Предоставяне на оригинална фактура за същата стойност;
 От междинното плащане се приспада стойността на аванса в размер на 20% от подлежащата на изплащане сума.
3. Окончателно плащане – остатъка от стойността на договора в 15-дневен срок след влязло в сила решение на Общински съвет – Гоце Делчев (на основание чл.127, ал.6 от ЗУТ) за приемане на окончателния проект на ОУП и представяне на оригинална фактура. От стойността на окончателното плащане се приспада остатъкът от аванса.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

д) е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореджане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

ж) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Забележка: Изискванията на т. 2.2. букви „а“, „е“ и „ж“ се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

• в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лице по чл.47, ал. 4 от ЗОП е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по-горе, с декларация (Образец № 2), подписана от лицата, които представляват участника.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата изброени по-горе.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

##### Изискуеми документи и информация:

За експертите, за които Възложителят е посочил следва да притежават, валидна регистрация в Регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране/Камарата на архитектите в България или екв., или регистрация в съответен регистър на държава - членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИП, като в този случай участникът представя екв. документ, доказващ регистрация/членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има силата на вписване в Регистъра на КИИП/КАБ. Обстоятелството се удостоверява с: Декларация /свободен текст/ за вписване в съответния Регистър, с посочване на номера на регистрацията в регистъра или на екв. рег. за чужд. лица, участници в процедурата.

Всяка оферта съдържа: Плик №1 „Документи за подбор“: Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Обр.№2), подписан от участника; Представяне на участника Обр.№1 (в оригинал), съдържащо информация за: посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, ФЛ документ за самоличност, както и адрес, вкл. електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП Обр.№ 2 (в оригинал). Когато участникът в процедурата е ЮЛ, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП – Декларация /св.текст/ за вписване в Регистъра на КИИП/КАБ или еквивалентна; При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се

посочва представляващият; Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП Обр. № 6 (в оригинал); Декларация за съгласие за участие като подизпълнител Обр.№ 7 (в оригинал); Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП Обр. № 8 (в оригинал); Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях и техните действителни собственици Обр. № 9 (в оригинал); Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП Обр.№ 10 (в оригинал); Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП Обр.№ 11 (в оригинал); Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари Обр.№ 12 (в оригинал); Декларация за спазване на етичните клаузи на поръчката Обр.№ 13 (в оригинал); Пълномощно (оригинал с нотариална заверка на подписа на упълномощителя) - представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника.Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“: Техническо пред. за изпълнение на поръчката, вкл. срок за изпълнение Обр. №4 (в оригинал). В Приложение № 1 Участникът трябва да представи своя подход и методология за изпълнение на поръчката, а именно: А. Работна програма за осъществяване на целите на предмета на поръчката, която включва като минимум: - Описание на дейностите и поддейностите; - Описание на последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности и поддейности; - Описание на методите /начините/ средствата при извършване на посочените дейности и поддейности. Б. Организация на работата, която включва като минимум: - Описание на организацията и подхода, като са посочени поотделно конкретните срокове за изпълнението им; - Описание на методите /начините/ за гарантиране на качеството; - Описание на механизмите за контрол. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо) (в оригинал);Плик № 3 „Предлагана цена“ - Ценово предложение Обр.№ 15 (в оригинал).

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация-списък на изпълнените услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка (Обр. № 3), към които се прилагат следните доказателства:

Удостоверения (преноръжки) за добро изпълнение от възложителите, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да е изпълнил/извършил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една услуга с обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчката. Под обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчката се разбира изработване на минимум един общ устройствен план и/или цялостен ПУП - ПРЗ (план за



услугата, както и дали е изпълнена в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията следва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, И/ИЛИ копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените услуги

3. попълнена Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 4), с приложени декларации за разположение и ангажираност от експертите (Образец № 5).

регулация и застрояване на населено място или на територия с площ по-голяма от 1 хектар) и/или Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) и/или концепция за пространствено развитие и/или регионална схема за пространствено развитие

2. Участникът трябва да притежава валиден сертификат за внедрени системи ISO 9001:2008 „Системи за управление на качеството“ или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с област на приложение включващо и „Устройствено планиране“ или „Инвестиционно проектиране“; Когато участникът е обединение, изискването важи за всеки член на обединението.

3. Участникът следва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката: Екип ОУПО: Експерт 1 - Ръководител екип - вис.образ., с образ.-квалиф. степен "магистър", спец. "Архитектура", „Урбанизъм“ или екв., притежаващ пълна проектантска правоспособност (ППП); Експерт 2 - вис.образ., с образ.-квалиф. степен "магистър", спец. "Архитектура", притежаващ PPP, вписан в пуб. регистър по чл. 165 от Закона за културното наследство; Експерт 3 - вис.образ., спец. „Икономика“, „Социално-икономическа география“ или екв., и изпълнен поне един ангажимент в изг. на социално-икономически анализи за целите на план. и управ. на територията; Експерт 4 - вис.образ., с образ.-квалиф. степен "магистър", инженер със спец. „Транспортно строителство“ или екв., притежаващ PPP; Експерт 5 - вис. образ., с образ.-квалиф. степен "магистър", инженер със спец. „Водоснабдяване и канализация“ или екв.,

	<p>притежаваш ППП; Експерт 6 - висше образ., с образ.-квалиф. степен "магистър", инженер със спец. „Електроинженерство“ или екв., притежаваш ППП; Експерт 7 - вис.образ., с образ.-квалиф. степен "магистър", специалност "Геология" или екв.; Експерт 8 - висше образ., с образ.-квалиф. степен "магистър", спец. „Картография“, „ГИС“, "Теодезия", "География" или екв. и изпълнен поне един ангажимент в областта на ГИС; Екип Екологична оценка и Оценка за съответствието: Експерт 9 - висше образ., с образ.-квалиф. степен "магистър", спец. „Екология“, „Ландшафтознание“, „Опазване на околната среда“, „Физическа география“ или екв., Експерт 10 -по оценка за съвместимост - висше образ., с образ.-квалиф. степен "магистър" в някоя от спец. в проф. направление „биологически науки“, „науки за земята“ или екв. и двамата експерти да имат изпълнен поне по-един ангажимент в изготвянето на анализи за състоянието, проблемите и перспективите по отношение на: опазване на води, въздух, почви и защита от шум и/или, повишаване качествата на градската среда и/или, управление на зелени системи и/или, енергийна еф. и възобновяеми източници и/или, предотвратяване и отстраняване на екол. щети и/или, упр. на отпадъците и/или ЕО и/или ОВОС; Експерт 11 висше образ., с образ.-квалиф. степен "магистър" в някоя от сл.области: геология, инженерна геология, хидрогеология, почвознание или екв.</p>
<p><b>III.2.4) Запазни поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Закон за устройство на територията и подзаконовите актове към него	
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
_____	
_____	
_____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	
	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за	

представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
Показатели		Тежест
1	Концепция и организация за изпълнение на поръчката	30
2	предложена от участника цена	20
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

ГД/2015/ОПОП/У/15

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОИ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 05/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 05/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
 ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 06/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): гр. Гоце Делчев, ул. Царица Йоанна №2, партерен етаж - зала №1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не

участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява неридично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП ще бъде използвано намаление на сроковете във връзка с изпращането на обявлението по електронен път и осигурен достъп до документацията на интернет страницата на Община Гоце Делчев, Профил на купувача: <http://pk.gotsedelchev.bg>

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по меднация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:		
1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решенето за промяна.		
В посочения срок жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове.		
Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 01/12/2015 гг/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие</b>		

<b>(спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		