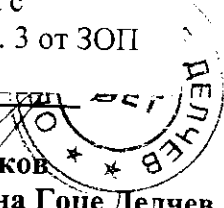


[Type text]

чл. 4, т. 1 от ЗЗЛД
във връзка с
чл. 22б, ал. 3 от ЗОП

Одобрявам: _____

Владимир Москов
Кмет на Община Гоце Делчев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци (ТБО) от урбанизираните територии на община Гоце Делчев”

гр. Гоце Делчев, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ ПЪРВА

Раздел I – Решение на кмета на Община Гоце Делчев

Раздел II - Обявление за обществената поръчка

Раздел III - Пълно описание на предмета на поръчката и Техническа спецификация

ЧАСТ ВТОРА

Указания към участниците в откритата процедура

Раздел I – Общи условия

Раздел II - Изисквания към участниците в процедурата

Раздел III - Изисквания към офертата

Раздел IV - Съдържание на офертата

1. Документи за подбор (Плик № 1)

2. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)

3. Предлагана цена (Плик № 3)

Раздел V - Условия и ред за провеждане на откритата процедура

Раздел VI - Гаранции

Раздел VII – Други условия

ЧАСТ ТРЕТА

Методика за оценка на офертите

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

Образци на документи.

Приложения.

Проект на договор.

[Type text]

ЧАСТ ПЪРВА
Раздел I
РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

[Type text]

Раздел II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел III ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката

Община Гоце Делчев ще проведе открита процедура съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци (ТБО) от урбанизираните територии на община Гоце Делчев”.

1. Предмет на обществената поръчка включва дейности по сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци (ТБО) и смесени битови отпадъци от населените места на територията на община Гоце Делчев, както следва:

- ✓ гр.Гоце Делчев
- ✓ с.Делчево
- ✓ с.Мусомища
- ✓ с.Добротино
- ✓ с.Попови ливади

1.1.Обхват на поръчката

Възложител на обществената поръчка е община Гоце Делчев, на основание чл. 16, ал. 8 от ЗОП.

2. Отпадъци, които се обслужват и са предмет на поръчката - твърдите битови отпадъци (ТБО), които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, на администрации, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, когато нямат характер на производствени и опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

3. Прогнозата за годишното количество на ТБО, генерирано от населението на населените места на територията на община Гоце Делчев” е следната:

№	Населено място	Брой жители по настоящ адрес	Прогнозно количество отпадъци годишно в тона t/год.	Брой разположен и контейнери тип „Бобър”	Брой разположени кофи 110 л.	Улични кошчета 60 л.	Минимален общ обем на съдовете за ТБО, м ³
1	2	3	4	5	6	7	8
1	гр. Гоце Делчев	20306	5712	650	3500	150	1190
2	с. Делчево	38	94	6	0		6,6
3	с. Мусомища	2212	1000	70	320	20	112,20
4	с. Добротино	41	94	4	0		4,4
5	с. Попови ливади	100	200	40	0		44

Общото количество отпадъци, които се очаква да се генерират за една година са около 7100 тона. Посочената стойност не е константна за периода на изпълнение на договора и не ангажира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с достигането или завишението ѝ.

[Type text]

Минималният общ обем на съдовете за ТБО е даден в колона 8 от таблицата по т.3
Участниците в процедурата може да предложат:

-запазване на наличните видове и количества съдове по колона 5 и 6;

-други видове и/или количества съдове, като се запазва минималният общ обем от колона 8 на таблицата по т.3.

Изпълнителят извършва дейността предмет на поръчката със собствена техника, механизация и съдове.

[Type text]

[Type text]

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци (ТБО) от урбанизираните територии на община Гоце Делчев“ по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Община Гоце Делчев:

Официално наименование	Община
Булстат	000024745
Адрес	Ул. „Царица Йоанна“ №2
Град	Гоце Делчев
Пощенски код	2900
Държава	България
Представяващ	Владимир Москов
Лице за контакт	Гергана Спасова, Марина Герова
Телефон	0888 00 60 80
Факс	0889 84 86 85
Електронна поща	oba@gocenet.net

2. МЯСТО И ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Населените места и урбанизираните територии в община Гоце Делчев.

2.2. Населените места в Община Гоце Делчев, които попадат в обхвата и са обект на настоящата обществена поръчка, са както следва:

- гр. Гоце Делчев
- с. Делчево
- с. Мусомища
- с. Добротино
- с. Попови ливади

3. ВИД НА ОТПАДЪЦИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

3.1. Дефиниране на понятията:

В съответствие с разпоредбите на приложимото законодателство Възложителят е длъжен да прилага мерките и да упражнява контрол за защита на околната среда и опазване на човешкото здраве чрез предотвратяване или намаляване на вредното въздействие от образуването и управлението на отпадъците.

Община Гоце Делчев, в изпълнение на законовите изисквания, с възлагането на настоящата обществена поръчка цели да подобри качеството на околната среда и качеството на живот чрез

[Type text]

осигуряване на здравословна и благоприятна среда на територията на населените места от общината, като недопуска замърсяване на обществените територии с отпадъци, образуване на локални замърсявания и нерегламентирани сметища.

▪ **Отпадъци**

По смисъла на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) „отпадък“ е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи (§ 1, т. 17 от ДР на ЗУО).

▪ **Битови отпадъци**

„Битови отпадъци“ са „отпадъци от домакинствата“ и „подобни на отпадъците от домакинствата“ (§ 1, т. 4 от ДР на ЗУО).

▪ **Отпадъци от домакинствата**

„Отпадъци от домакинствата“ са отпадъците, образувани от домакинствата (§ 1, т. 18 от ДР на ЗУО).

▪ **Подобни отпадъци**

„Подобни отпадъци“ са отпадъците, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, с изключение на производствени отпадъци и отпадъци от селското и горското стопанство (§ 1, т. 26 от ДР на ЗУО).

▪ **Биоразградими отпадъци**

„Биоразградими отпадъци“ са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други. (§ 1, т. 3 от ДР на ЗУО).

▪ **Масово разпространени отпадъци**

„Масово разпространени отпадъци“ са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление (§ 1, т. 7 от ДР на ЗУО).

▪ **Други отпадъци, обект на обслужване по настоящата процедура:**

- сгурия и пепел от битово отопление, оставени в близост до съдовете за твърди битови отпадъци - появяват се сезонно през отоплителния сезон;
- растителни отпадъци – появяват се сезонно от урегулираните поземлени имоти и от улична декоративна растителност;
- животински отпадъци – в населените места, в които се отглеждат животни, които се приравняват на битови отпадъци;
- други битови отпадъци, оставени в непосредствена близост до съдовете за отпадъци;
- други подобни отпадъци, които нямат характер на опасни отпадъци.

4. СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ – ХАРАКТЕРИСТИКИ И ИЗИСКВАНИЯ

4.1. Събиране и транспортиране на отпадъците – общи условия:

За извършване на дейностите, предмет на настоящата процедура, Изпълнителят трябва да разполага през целия период на изпълнение на договора с валиден Регистрационен документ за изпълнение на услуги по сметосъбиране и транспортиране на отпадъци, издаден от компетентния орган по реда на чл. 35, ал. 3 и ал. 5 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

За извършване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване (транспортиране) на отпадъците, предмет на процедурата, участникът трябва да разполага със специализирани транспортни средства, регистрирани и застраховани в съответствие с действащите нормативни актове - сметосъбираци и сметоизвозващи автомобили с вариопреса или ротопреса за обслужване на съдовете за отпадъци, както и специализиран камион за измиване и дезинфекция на съдовете.

Участникът трябва да разполага с база, предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк, използван за изпълнението на поръчката.

За извършване на дейностите по сметосъбиране Изпълнителят следва да използва специализирани метални и/или HDPE съдове.

4.2. Специфични характеристики и изисквания към съдовете за отпадъци:

4.2.1. Обхват на дейностите по сметосъбиране:

Обхватът на предстоящите за изпълнение дейности по сметосъбиране предвижда следното: събиране със специализирани съдове на битови и подобни на тях отпадъци, генерирани на територия на град Гоце Делчев, село Делчево, село Мусомища, село Добротино, село Попови ливади, включително почистване на съдовете за смет на място, непосредствено след обслужването им, както и на площите около тях, в съответствие с изискванията на приложимото законодателство, като услугата обхваща посочените населени места от общината.

Съдовете се поддържат в исправност, в добро санитарно-хигиенно състояние и в естествен вид с цел предотвратяване разпояването на отпадъци, като следва своевременно да се ремонтират и периодично да се обновяват при повреда, неподлежаща на отстраняване. Измиването и дезинфекцията на специализираните съдове за обезвреждане на вредните микроорганизми се извършва от Изпълнителя минимум два пъти годишно и трябва да е съобразено с изискванията и мерките за безопасност при работа с механични, химични и биологични средства, като препаратите, които се използват следва да имат сертификат за качество.

4.2.2. Вид и количество на съдовете за битови отпадъци:

За качествено изпълнение на услугата по сметосъбиране, предмет на настоящата поръчка, участникът следва да разполага с изискуемото минимално количество собствени

специализирани съдове за отпадъци. Общият обем и брой на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може се увеличава, в зависимост от наличието на бракувани/негодни съдове и/или от възникнала необходимост за разполагане на допълнителен брой съдове при въведени в експлоатация нови обекти. С оглед горното, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва да има на разположение за целия срок на договора и допълнително минимално количество специализирани съдове за битови отпадъци, за да може да осигури нуждите на Възложителя при необходимост. Участникът в поръчката следва да представи документи за доказване на съответствието си с изискванията на Възложителя за технически възможности, от които да е видно, че той има минимално изискуемия брой собствени специализирани съдове за битови отпадъци, необходими за извършване на услугата, или че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трето/и лица. **Община Гоце Делчев не разполага със собствени специализирани съдове за отпадъци, съдовете ще предостави Изпълнителят за целия срока на договора.**

Осигуряването на съдовете за ТБО и на уличните кошчета е задължение на изпълнителя.

4.2.3. Изисквания към видовете съдове за битови отпадъци:

Всички съдове за събиране на смесени битови отпадъци, предмет на настоящата поръчка, трябва да отговарят на изискванията на българските и европейските стандарти за подвижни събирателни съдове, на изискванията за безопасност и здраве. Конструктивните размери на контейнерите трябва да отговарят за ползване от всички сметоизвозващи машини. Съдовете следва да бъдат метални и/или от HDPE, да отговарят и на следните специфични изисквания, като за гр. Гоце Делчев се предвижда поэтапна смяна на съдовете:

- **Контейнери тип „Бобър” – 1.1 м³:**
 - **Обем (вместимост) - 1100 литра;**
 - **Материал - стоманена ламарина с дебелина минимум 1.5 мм с поцинковано покритие и/или полиетилен с висока плътност – HDPE.**
- **Кофи – 0.11 м³:**
 - **Обем (вместимост) - 110 литра ;**
 - **Материал - стоманена ламарина с дебелина минимум 1.5 мм с поцинковано покритие и/или полиетилен с висока плътност – HDPE.**
- **Улични кошчета – 60 л.**
 - **Материал – вътрешна част, изработена от стоманена ламарина, с поцинковано покритие, външна част – изработена от мозайка, метал или дърво. Конкретните модели улични кошчета се съгласуват предварително с Възложителя преди да бъдат разположени по съответните точки. Изпълнителят следва да достави посочените в колона №7 улични кошчета.**

4.2.4. Количество на съдовете за битови отпадъци:

Минималният общ обем на съдовете за ТБО е даден в колона 8 от таблицата по т.3. Участниците в процедурата може да предложат:

- запазване на наличните видове и количества съдове по колона 5 и 6;
- други видове и/или количества съдове, като се запазва минималният общ обем от колона 8 на таблицата по т.3.

Подмяната и допълването на съдовете за отпадъци с нови при започване на дейността е задължение на Изпълнителя.

Подмяната на повредените съдове за ТБО е задължение на изпълнителя. Същата следва да се извършва в срока, предложен от изпълнителя като срок за реакция в техническото му предложение, който срок не може да бъде по-дълъг от 7 (седем) календарни дни от получаване съобщение за това от Възложителя.

4.2.5. Експлоатация и ремонт на съдовете за отпадъци:

4.2.5.1. Експлоатация:

Изпълнителят осигурява:

- Експлоатация и работа с контейнерите и кофите с грижата на добър стопанин;
- Цялостно изпразване на контейнерите и кофите в сметосъбиращите автомобили;
- След разтоварване - връщане на контейнерите и кофите на точно определените им места и затваряне на капаците.

4.2.5.2. Ремонт на съдове за отпадъци:

При констатиране от страна на Възложителя на технически повреди на съдовете за битови отпадъци - счупени, без колела, без капаци и/или други подобни, Изпълнителят трябва да ги подмени с годни за ползване съдовете за битови отпадъци, в срока за реакция, посочен от изпълнителя в техническото му предложение. При дефиниране на срока за реакция, участниците следва да имат предвид, че този срок не може да бъде по-кратък от 1 (един) календарен ден и по-дълъг от 7 (седем) календарни дни от получаване съобщението на Възложителя.

4.2.6. Честота на обслужване на съдовете за смет и честота на сметоизвозването на отпадъците, предмет на процедурата ще става по утвърден план-график за всяко населено място, съгласно посочената кратност.

Честотата за извършване на услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на територията на населените места от Община Гоце Делчев е, както следва:

Територията на общината е разделена на райони, границите на които са:

ПЪРВИ РАЙОН - СЕВЕР

В този район попадат всички имоти, разположени на север от граница, започваща от хотел-ресторант „Барото” в посока гр.Гоце Делчев до кръговото кръстовище при „Митницата”, продължава по бул. „Гоце Делчев” до пресечката с ул.„Пейо Яворов” в ляво по ул.„Пейо Яворов” до пресечката с ул. „Бяло море”, по ул. „Бяло море” до пресечката с ул.„Полк.Дрангов” в дясно по ул.„Полк.Дрангов”, покрай част от река Градска до река Драгостинска и до края на регулацията. В този северен район се включват още с.Добротино и село Попови ливади.

ВТОРИ РАЙОН – ЮЖЕН

В този район попадат всички имоти, разположени на юг от граница, започваща от хотел-ресторант „Барото” в посока гр.Гоце Делчев до кръговото кръстовище при „Митницата”, продължава по бул.„Гоце Делчев” до пресечката с ул.”Пейо Яворов” в ляво по ул.”Пейо Яворов” до пресечката с ул. „Бяло море”, по ул. „Бяло море” до пресечката с ул.„Полк.Дрангов” в дясно по ул. „Полк.Дрангов”, покрай част от река Градска до река Драгостинска и до края на регулацията. В този южен район се включват още и имоти, находящи се в района на „Летището”, с.Мусомища и с.Делчево.

Основната честота на събирането и извозването на отпадъци е 2 (два) пъти седмично за града и 3 (три) пъти месечно за останалите населени места, но е допустимо където не могат да се разположат достатъчно съдове, да се сложат по-малко от тях /но не по-малко от сега съществуващите/, които да се извозват на по-чести интервали - това важи с особена сила за централната част („ЦГЧ“) на гр.Гоце Делчев, чийто периметър се определя ежегодно със заповед на кмета на община Гоце Делчев, издавана на основание чл. 63, ал. 2 ЗМДТ (към датата на обявяване на настоящата обществена поръчката съгласно действащата заповед № 893 от 29.10.2015 год. ЦГЧ обхваща периметър между бул.”Гоце Делчев, ул.”Пейо Яворов”, ул.”Бяло море”, ул.”Търговска”, ул.”Христо Ботев” и пресечките между тях), където за разположените съдове е необходимо да се предвиди ежедневно извозване.

Честота на сметоизвозване, съгласно действащата към момента на откриване на поръчката Заповед № 893/29.10.2015 год., е:

1. За централна градска част, включваща улиците: бул.”Гоце Делчев, ул.”Пейо Яворов”, ул.”Бяло море”, ул.”Търговска”, ул.”Христо Ботев” и пресечките между тях. Сметоизвозването се извършва ежедневно от понеделник до петък включително.

2. За гр.Гоце Делчев – останалите райони: Сметоизвозването се извършва веднъж седмично за еднофамилните кофи и два пъти седмично за контейнерите.

3. За с.Мусомища, с.Делчево, с.Добротино, с. Попови ливади и училищата в града – веднъж седмично.

№	Вид съдове за битови отпадъци	Гр. Гоце Делчев
1.	Контейнери тип „Бобър” 1.1 м ³ , кофи 110 л.	Ежедневно за ЦГЧ и 2 пъти седмично за останалата част на града

№	Вид съдове за битови отпадъци	с. Делчево, с. Мусомища, с. Добротино и с. Попови ливади
1.	Контейнери тип „Бобър” 1.1 м ³ , кофи 110 л.	1 седмично за всяко от посочените населени места

Всяка промяна на броя и разположението на съдовете за отпадъците се съгласува с Възложителя.

Забележка: Броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, в зависимост от наличието на бракувани/негодни съдове и/или от възникнала необходимост за разполагане на допълнителен брой съдове при въведени в експлоатация нови обекти. При разпределението на съдовете за отпадъци по населени места Изпълнителят предварително съгласува с Възложителя местоположението на съдовете.

4.2.7. Допустими технологични операции по събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци от специализираните съдове за битови отпадъци:

Основните технологични операции, които се изискват при сметосъбирането на смесени битови отпадъци от съдовете и при сметоизвозващите автомобили, са:

- 1.) изнасяне на съдовете до сметоизвозващия автомобил;
- 2.) закачване, изсипване и откачване на съдовете от автомобила;
- 3.) връщане на съдовете на старото място;
- 4.) почистване на района около съдовете при товаро-разтоварните работи;
- 5.) почистване на площадките около контейнерите от разпилени битови отпадъци;
- 6.) транспорт на контейнера до общинското депо;
- 7.) депониране на отпадъка на общинското депо за битови отпадъци на РДНО – Регион Гоце Делчев
- 8.) спазване на условията за безопасност при извършването на дейностите по товарене, транспорт и депониране на битовите отпадъци.

При извършване на дейността по събиране и извозване на смесени битови отпадъци не трябва да се допуска:

- 1.) разтоварване на отпадъци извън депото за отпадъци;
- 2.) разпиляване на отпадъци около съдовете за смет;
- 3.) разпиляване на отпадъци при транспортиране.

5. Изисквания към материално-техническата база:

Изпълнителят трябва да разполага с база (собствена или наета), предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк. Изпълнителят следва да осъществява поддръжка, ремонт и почистване на транспортните средства, като подsigури помещения и други необходими съоръжения за тази цел. Поддръжката и ремонтът на съдовете за отпадъци са за сметка на Изпълнителя. Разходите по извършване на тези дейности следва да са взети предвид в Ценовото предложение на участника, като Възложителят не дължи допълнително заплащане за извършването им по време на изпълнението на договора.

6. Технически изисквания към транспортните средства:

Минималният брой и вид транспортна техника, необходима за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, наличието на която участникът трябва да докаже в офертата си и трябва да поддържа налична за целия срок на договора, е следната:

- **Специализирана техника и машини – характеристики и изисквания:**

6.1. Сметоизвозващи автомобили с вариопреса или с ротопреса за обслужване на съдове за ТБО и обем от 16 м³ до 32 м³ – 3 броя и 1 брой резервен трябва да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 4 или еквивалент.

6.2. Специализиран камион за измиване и дезинфекция на съдовете. Автомобилът да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 5 или еквивалент – 1 брой.

Всеки участник може да предложи по-голям брой техника за изпълнение на дейностите, като го описва в план-графиците за изпълнение на тези дейности. Възложителят си запазва правото да изисква от участника допълнително техническо обезпечение на дейностите, когато това се налага поради обективна невъзможност за качествено изпълнение на предмета на поръчката в съответните срокове.

- Всяко транспортно средство или водач трябва да бъде екипирано с подходящи уреди за комуникация (мобилен телефон).
- Всяко транспортно средство трябва да е оборудвано най-малко с по една метла и лопата за почистване на отпадъците, които може да се разпилеят при почистване, събиране и извозване.
- Всички транспортни средства трябва да бъдат достатъчно сигурни, за да се предотврати всякакво замърсяване от разпилени отпадъци, разливане на инфилтрат или други материали и течности.
- Изпълнителят на поръчката е длъжен да поддържа всички транспортни средства чисти като се измиват най-малко веднъж седмично.
- Всички транспортни средства следва да са регистрирани и застраховани, и да работят в съответствие с всички действащи законови и нормативни актове.
- На транспортните средства и съоръжения трябва да работят само квалифицирани и правоспособни водачи.

7. Място за изпълнение на поръчката

Дейностите обект на поръчката, сметосъбирането и сметоизвозването ще се извършва на територията на община Гоце Делчев по населени места, посочени по-долу, както следва:

гр. Гоце Делчев, с. Делчево, с. Мусомища, с. Добротино и с. Попови ливади

Битовите отпадъци, генерирани на територията на община Гоце Делчев, следва да се извозват до Регионално депо „Гоце Делчев”.

Разстоянията от населените места в Община Гоце Делчев до Регионално депо „Гоце Делчев” са отразени в Таблица 2, както следва:

Таблица 2:

№ по ред	Населено място	Разстояние До Регионално депо «Гоце Делчев» – мярка: км
1.	гр.Гоце Делчев	3,5 км.
2.	с.Делчево	12,5 км.
3.	с. Мусомища	10 км.
4.	с.Добротино	3 км.
5.	с.Попови ливади	10 км.

[Type text]

животински фекалии и неоползотворени храни и други остатъци от отглеждане на домашни животни;

- нерегламентирано изтичане на инфилтрат от камерите на автомобилите при транспортиране на събраните отпадъци;
- течове на масла и други течности от системите на експлоатираните автомобили и др.

За всеки един от идентифицираните горе рискове участникът следва да се предложи мерки за тяхното управление, относими към съответните рискове.

3.) График за обслужване на съдовете за отпадъци на отпадъците поотделно за гр. Гоце Делчев и населените места – приложеният график следва да показва: последователността и честотата на извършване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване за всяко едно отделно населените места, съгласно Техническата спецификация, разпределението на специализираната техника, която участникът ще използва по повод на поръчката, както и разпределението на човешкия ресурс, ангажиран в изпълнението ѝ.

Работната програма и нейните съставни части/приложения следва да бъдат изготвени в пълно съответствие с Техническата спецификация и Методиката за оценка и условията на процедурата. При наличие на противоречие между приложените от участника График и предложения от участника Подход и стратегия за изпълнение на поръчката, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката следва да съдържа предложение относно **Срок за реакция** при нужда от подмяна на дефектирал съд за ТБО, посочен в календарни дни. При всички случаи срокът за реакция не може да бъде по-кратък от 1 (един) календарен ден и не по-дълъг от 7 (седем) календарни дни.

9. Други:

Всички рискове, които могат да възникнат в хода на изпълнение на договора се понасят от Изпълнителя, с изключение на рисковете, за които в настоящата Документация или в договора за възлагане на обществена поръчка изрично е посочено, че се понасят от Възложителя. Същите следва да бъдат отчетени от участника при подготовката на офертата и в никакъв случай не могат да бъдат основание за увеличаване на срока на договора или неговата цена.

10. Контрол

Всички услуги, предмет на договора за изпълнение на обществената поръчка ще бъдат обект на проверки от страна на представители на Възложителя. Възложителят ще контролира изпълнението на услугите и ще заплаща на Изпълнителя, с когото е сключен договор, за извършената работа по ред, описан в договора. Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, ще се осъществява от упълномощени представители на Възложителя.

В разстоянията не са включени километрите за обслужване на съдовете за отпадъци в населените места, поради това, че в дейността транспортиране на отпадъците се включват само километрите за транспорт от табела „изход“ населено място до табела „вход“ Регионално депо за неопасни отпадъци регион Гоце Делчев.

В 7-дневен срок от сключване на договора с избрания изпълнител, същият следва да представи детайлна Транспортна схема и график за транспортиране на отпадъци поотделно за гр. Гоце Делчев и населените места, които следва да съответстват на Работната програма, предложена от изпълнителя. Транспортната схема и графика за транспортиране на отпадъци подлежат на одобрение от община Гоце Делчев при условията, описани в проекта на договор. Одобренията транспортна схема и график за транспортиране на отпадъците стават неразделна част от сключения договор. Транспортната схема и графикът за транспортиране на отпадъците се актуализират ежегодно предвид заповедта на кмета на община Гоце Делчев, издавана на годишна база на основание чл. 63, ал. 2 ЗМДТ за определяне на границите на районите на община Гоце Делчев, в който е организирана услугата „Сметосъбиране и сметоизвозване“.

8. Съдържание на техническото предложение:

Изпълнителят трябва да представи **Работна програма**, която включва:

1.) **Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката**, който има минимум следното съдържание: разбиране за предмета на поръчката и всички включени в него дейности, включително тяхната последователност и взаимнообвързаност; описание на съдовете и техниката за твърди битови отпадъци; описание на технологичните операции по събиране и транспортиране на твърди битови отпадъци и съпътстващите дейности от предмета на поръчката; експлоатация, ремонт и поддръжка на съдовете за отпадъци и техника; честота на обслужване; контрол по изпълнението, като всички тези елементи на предлагания подход са съобразени с Техническата спецификация по настоящата процедура.

2.) **Мерки за управление на основните рискове – Рискове**, които Възложителят счита, че могат да окажат влияние върху изпълнението на услугите, предмет на договора, но не се ограничават само до изброените:

- **Времеви рискове**, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение на поръчката съобразно утвърдения график в това число:
 - Трудности с използваната техника и оборудване;
 - Трудности, свързани с персонала и служителите;
 - Влошени метеорологични условия и вредни атмосферни влияния;
 - Инфраструктурни проблеми – ремонт на улици, препятствия в резултат на бури, свлачища и др.
- **Рискове свързани промяна в законодателствотов режима на операторите**, които извършват дейността;
- **Рискове свързани с опазване на околната среда:**
 - неприятни миризми;
 - препълването на съдовете;
 - разпилени отпадъци около съдовете върху територията на площадките, на които са разположени съдовете за събиране на отпадъци; замърсяване на контейнерите с отпадъци от

Изпълнителят осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на услугата качествено и в срок съгласно условията и изискванията на Възложителя. Контролът трябва да се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

Приемането изпълнените дейности по договора от страна на Възложителя се извършва с подписването на следните документи:

-Протокол за извършени дейности, който включва: видове дейности, количество събрани и транспортирани отпадъци. Протоколът се изготвя в два екземпляра и се подписва от изпълнителя и представители на Възложителя.

- Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи, в който подробно са описани извършените услуги за периода (по вид, количество извършени дейности, (които включват брой и вид съд) и съответната единична цена за дейността на Изпълнителя). Актът се изготвя въз основа на двустранно подписаните протоколи и остойностяване на извършените дейности съгласно определените в договора условия. Актът се изготвя в три еднообразни екземпляра (два за Възложителя и един за изпълнителя) и се подписва от изпълнителя и от упълномощени представители на възложителя.

-Документ издаден от Оператора на Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци за количество на депонирани битови отпадъци за отчетния период.

Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на Възложителя за наблюдение и контрол на услугите, и да позволява на Възложителя да инспектира всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всяка планирана инспекция от други органи, за да може при необходимост Възложителят да присъства на проверката.

Изпълнителят е длъжен да поддържа постоянна комуникация с Възложителя, като поддържа стационарен телефон в офиса си, поддържа и отговаря на дежурни номера за непрекъснатата връзка с Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да поддържа електронна поща за получаване на сигнали, която трябва да проверява ежедневно.

Изпълнителят е длъжен да поддържа комуникация и с гражданите, като отговаря на техни въпроси и взема мерки при подадени сигнали.

11. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът на действие на договора е **3 години или 36 месеца** и започва да тече от датата на подписването му от двете страни.

12. Стойност на поръчката, срокове и начин на плащане и финансиране

Прогнозната стойност за една година е **344 483,33 лв. без ДДС**, съответно **413 380,00 лв. с ДДС**. Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е **1 033 450,00 лв. без ДДС**, съответно **1 240 140 ,00 лв. с ДДС за 3 години**.

Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец на база реално извършена работа по приетите единични цени на услугите, след подписване на протокол за приемане на извършената работа и представяне на фактура.

[Type text]

Плащанията се осъществяват в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на всеки отчетен период, подписването на документи между страните, с който се потвърждава изпълнението на съответната част от услугите по договора за периода и след получаване от страна на възложителя на издадената от изпълнителя фактура и документите за плащане на възнаграждение на подизпълнител, ако е приложимо.

Всички плащания по изпълнението на обществената поръчка ще се извършват по банков път в български лева, съгласно представените от участника, избран за изпълнител калкулации с елементи на ценообразуване и след издаване на съответната фактура.

чл. 4, т. 1 от ЗЗЛД

във връзка с

Изготвил: *Г* чл. 22б, ал. 3 от ЗОП

Гергана Спасова – гл. спец. „Екология“

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към кандидатите за участие в ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА по реда на чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА: УСЛУГА

2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци (ТБО) от урбанизираните територии на община Гоце Делчев”.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 4 и ал. 8, във връзка с глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Разходите по дейността на комисията за избор на Изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

4. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ И РАЗЯСНЕНИЯ

4.1. Достъп до Документацията за участие:

Не се предвижда закупуването на Документацията за участие в настоящата обществена поръчка. Документацията за участие ще се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на Обявлението и Решението. Профилът на купувача е на следния интернет адрес: <http://www.gotsedelchev.bg>, раздел „Профил на купувача – Процедури по ЗОП”. Изтеглянето на документацията от посочения адрес е свободно и безплатно. Документацията ще е достъпна до крайния срок за получаване на офертите. Възложителят не поставя изискване Документацията за участие да се получава на място и ще предоставя същата на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.

4.2. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения:

Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по Документацията за участие до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от

получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от шест дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В този случай решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от шест дни.

5. СЪОБЩЕНИЕ ЗА ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

Комисията чрез съобщение ще обяви не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти, на интернет страница на Община Гоце Делчев „Профил на купувача”- <http://www.gotsedelchev.bg>, Рубрика „Профил на купувача“, датата, часа и мястото на отварянето.

Раздел II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

6. Общи изисквания към участниците

6.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като Участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), Закона за управление на отпадъците (ЗУО), подзаконовите нормативни актове по прилагането им, другите действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата Документация за участие. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

6.2. Участниците юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата. В случай, че участникът е обединение (сдружение/консорциум) се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Представляващото обединението лице следва да бъде упълномощено да подписва всички документи и да подаде офертата.

Споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които:

1. определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението (съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП);

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага към офертата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на