



## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojis@publications.europa](mailto:ojis@publications.europa)  
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Община Гоце Делчев		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000024745		
Пощенски адрес ул. Царица Йоанна №2		
Град Гоце Делчев	Пощенски код 2900	Държава Република България
Място/места за контакт	Телефон 088 8006080	
На вниманието на Марина Герова - гл. експерт Обществени поръчки и Гергана спасова гл. спец. Екология		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:oba@gocenet.net">oba@gocenet.net</a>		Факс 088 9848685
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.gotsedelchev.bg">www.gotsedelchev.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://pk.gotsedelchev.bg/index.php?pg=188&amp;objtype=1&amp;sortfield=issuedate%20desc&amp;sortlink=issuedate%20asc&amp;obj_id=480">http://pk.gotsedelchev.bg/index.php?pg=188&amp;objtype=1&amp;sortfield=issuedate%20desc&amp;sortlink=issuedate%20asc&amp;obj_id=480</a> Електронен достъп до информация (URL):  Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):  Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		

<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> публичноправна организация <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<b>I.3) Основна дейност</b> <input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b> Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци (ТБО) от урбанизираните територии на община Гоце Делчев“		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b> Категория услуга No 16 (Моля, вижте приложение VI относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите община Гоце Делчев		
код NUTS: BG413		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b> <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b>		

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:		
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____		
<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b> включва дейности по сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци (ТБО) и смесени битови отпадъци от населените места на територията на община Гоце Делчев, както следва: гр.Гоце Делчев; с.Делчево; с.Мусомища; с.Добротино; с.Попови ливади. 2.Отпадъци, които се обслужват и са предмет на поръчката - твърдите битови отпадъци (ТБО), които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, на администрации, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, когато нямат характер на производствени и опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите. Общото количество отпадъци, които се очаква да се генерират за една година са около 7100 тона.		
<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	90511000	
Допълнителен/ни обект/и	90513000	
<b>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции		
<b>II.1.9) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Общото количество отпадъци, които се очаква да се генерират за една година са около 7100 тона от населените места: гр. Гоце Делчев, с. Мусомища, с. Делчево, с. Добротино и с. Попови ливади (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

1033450 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции

Да  Не 

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не 

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: 36 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: оригинал или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума - в размер на 10 334 (десет хиляди и триста тридесет и четири) лева, преведена по сметка на Община Гоце Делчев в Банка: ПИБ АД, ВИС: FINVBGSF, IBAN: BG63FINV91503316629685 или оригинал на банкова гаранция за участие на същата стойност.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок не по-кратък от срока на валидност на офертата.

Възложителят освобождава гаранцията за участие на:

1. Отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
2. Класираните на първо и второ място участници - след сключване

на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

5. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- Определен е за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

#### ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

- парична сума в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС,

преведена по сметка на Община Гоце Делчев в Банка: ПИБ АД, BIC: FINVBGSF, IBAN:BG63FINV91503316629685 или

- оригинал на банкова гаранция на същата стойност.

Когато Изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и да бъде със срок не по-кратък от 30 /тридесет/ дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

#### III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец по приетите единични цени на услугите, съгласно ценовата офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора, и представяне на документите съгласно следващия параграф, с който се приема и потвърждава изпълнението на съответната част от услугите по договора за периода.

Отчитането на извършените дейности се извършва от Изпълнителя до 10-то число на месеца следващ изпълнението с представяне на следните документи: - Протокол за извършени дейности, който включва: видове дейности, количество събрани и транспортирани отпадъци. Протоколът се изготвя в два екземпляра и се подписва от изпълнителя и представители на Възложителя. - Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи, в който подробно са описани извършените услуги за периода (по вид, количество извършени дейности, (които включват брой и вид съдове) и съответната единична цена за дейността на Изпълнителя).) . Актът се изготвя въз основа на двустранно подписаните протоколи и остойносттаване на извършените дейности по цени определени в договора. Актът се изготвя в три

еднообразни екземпляра (два за Възложителя и един за изпълнителя) и се подписва от изпълнителя и от упълномощени представители на възложителя. – Документ, издаден от Оператора на Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци за количество на депонирани битови отпадъци за отчетния период.

В случаи на констатирани недостатъци в работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през съответния период, страните отразяват това в протокола и записват конкретни мерки, с които да бъде коригирано неизпълнението, ако това е възможно. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащане за услугите през съответния период, докато или ако не бъде подписан протокол за приемане на работата без забележки. В случаите, в които е невъзможно неизпълнението да бъде коригирано, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подписва протокола със забележка към приемане на изпълнението и начислява неустойка в размерите по по-долу за констатираното непълно, забавено или лошо изпълнение. Неустойката се удържа от възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответния месец.

Конкретното възнаграждение за съответния месец ще се определи на база отчетените в актовете вид и брой обслужени съдове като стойностите не може да надвишават предложеното месечно възнаграждение в ценовата оферта.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

1. Не се допуска в процедурата за възлагане на обществената поръчка и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:
  - 1.1. осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен ако е реабилитиран;
  - 1.2. обявен в несъстоятелност;
  - 1.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
  - 1.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
  - 1.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
  - 1.6. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка с община Гоце Делчев, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

- 1.7 при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- 1.8 които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- 1.9 е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност по сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на ТБО, свързана с предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- 1.10 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от НК против трудовите права на работниците;
- 1.11 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- \*Забележка: "Свързани лица" са:
- роднини по права линия без ограничение;
  - роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
  - роднини по сватовство - до втора степен включително;
  - съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
  - сдружници;
  - лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
  - дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството. Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.
2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т.4, ал. 2, т. 1, 2, 2а, 4, 5 от ЗОП. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелствата с декларацията по чл.47, ал. 9 от ЗОП.
3. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП.
- 7.4. Когато участникът е обединение (сдружение/консорциум) при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т.1, 2, 2а, 4, 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат за всички сдружници на обединението.
5. Когато участниците са юридически лица, изискванията, посочени в т. 1.1, т. 1.9, 1.10 и 1.11, се отнасят за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

- Оферта на участника (по Образеца на оферта (оригинал));
- Списък на документите и информацията в оригинал, съдържащи се в

офертата, подписан от участника или от упълномощеното лице, обр. по Приложение №1; 3. Представяне на участника, по обр. Приложение №2, което включва: 3.1. Посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идент. информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вклю. електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. 3.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (оригинал), попълва се по обр. Приложение № 2.1; 3.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП - Копие на валиден Регистрационен документ за изпълнение на услуги по сметосъбиране и транспортиране на отпадъци, издаден от компетентния орган съгласно чл. 35, ал. 3 и ал. 5 от ЗУО, който включва дейности по сметосъбиране и транспортиране на битови и приравнени на тях отпадъци. За участник в процедурата - чуждестранно ФЛ или ЮЛ, или техни обединения, установен в друга държава, изискването на Възложителя се счита за изпълнено, ако участникът представи екв. документ, издаден от държавата, в която е установен; 3.4. Адм. сведения за участника - образец по Приложение №2 (оригинал). Когато участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, документите по т. 3.1. и т. 3.2. се представят за всяко ФЛ или ЮЛ, включено в обединението. Представените документи следва ясно да посочват лицата, участващи в управлението и представляващи съответния участник; 3.5. Когато участникът в процедурата е чуждестранно ФЛ или ЮЛ лице или техни обединения, офертата се подава на бълг. език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5, които са на чужд език, се представят и в превод; 4. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата в случаите, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация - оригинал; 5. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Когато участникът в процедура е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП; 6. Декларация от членовете на обединението (сдружението/консорциума) за ангажираност към поръчката (оригинал) - образец Приложение №3; 7. Оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Община Гоце Делчев, или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума, в съответствие с изис. на чл. 60, ал. 1, 2 и 3 от ЗОП; .10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (оригинал) - Приложение № 4; 11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) - Приложение № 5; 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (оригинал) - Приложение №6. 13. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (оригинал) - Приложение №9; 14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП - Приложение №13; 15. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДР - Образец № 12; Плик №2 Предложението за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с образца по Приложение № 10 - оригинал, което



съдържа: Срок за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за ТБО, както и Работна програма, чието мин. съдържание е описано подробно в Техническата спецификация; Ако е приложимо се прилага и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.  
Плик №3 - Ценово предложение (Приложение № 11), което вклю. пълния обем на обществената поръчка. Анализи и калкулции за всяко едно от населените места, доказващи формирането на ед. цени.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декларация за обстоятелствата, попълнена съгласно образец Приложение № 7а към Документацията, за финансов ресурс, с който участникът разполага за изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка.</li> <li>2. Участникът в настоящата процедура трябва да приложи към декларацията по т.1. следните доказателства за посочените в нея факти:             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. удостоверение от банка и/ или</li> <li>2.2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.</li> <li>2.3. Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи посочените в т. 2. документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</li> <li>3.4. когато документите по т. 2.2. са публикувани в публичен регистър в Република България участникът може да посочи информация за органа, който поддържа регистъра и да не представя копия от доказателствата.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>финансов ресурс (свободни средства по кредитна линия, собствен или друга приемлива форма на разполагаеми средства) за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, в размер на не по-малко от 200 000,00 лева.</p>
---	---

### III.2.3) Технически възможности

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Списък на услуги, еднакви</li> </ol>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участникът следва да е</li> </ol>
--	---

<p>или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени/изпълнявани през последните три години или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, изготвен в оригинал по образец Приложение № 7 към Документацията.</p> <p>Участникът може да избере един или няколко от посочените в чл. 51, ал. 4 от ЗОП начини за доказване на извършените и изброени в списъка услуги, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или</li> <li>- доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите - в случай, че услугите са предмет на възлагане по реда на ЗОП - чрез посочване на номера на партидата в регистъра на обществените поръчки, по която е публикувана информация за сключен договор или друг публичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която е регистриран участникът. За всяка изброена в списъка услуга се прилага заверено от участника копие на доказателството (когато е приложимо), удостоверяващо нейното изпълнение.</li> </ul> <p>2. Декларация, попълнена по образец Приложение № 8 към Документацията (оригинал), за наличието на минимално специализирано техническо оборудване (специализирана техника и машини, и специализирани съдове за битови отпадъци), с което участникът</p>	<p>изпълнявал през последните три години до крайния срок за подаване на офертите, минимум една услуга, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка за обслужване на населени места, район за градове с районно деление, община с население над 20 000 души .</p> <p>Под услуга, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка при оценяването на съответствието с изискванията ще се счита услуга, която включва едновременно дейности по събиране и транспортиране на отпадъци от бита.</p> <p>За изпълнение на критерия не е необходимо изпълнението на услугите да е приключило преди подаване на офертата от участника (в случаите на договори с изпълнение, продължаващо през повече от една календарна година), като е достатъчно за целия или част от периода от последните три години до крайния срок за подаване на офертите участникът да е изпълнявал услуги по договора.</p> <p>2. Участникът следва да разполага с техническо оборудване и механизация за изпълнение на поръчката, минимум: 2.1. Сметоизвозващи автомобили с вариопреса или с ротопреса за обслужване на съдове за ТБО и обем от 16 м3 до 32 м3 - 3 броя + 1 брой резервен, трябва да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 4 или еквивалент; 1.2. Специализиран камион за измиване и дезинфекция на съдовете. Автомобилът да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 5 или еквивалент - 1 брой.</p> <p>3. Участникът трябва да разполага със складова и ремонтна база (собствена или наета), предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен</p>
---	---

<p>разполага за изпълнението предмета на настоящата обществена поръчка.</p> <p>В декларацията по т. 2. се посочва следното:</p> <p>-за техническото оборудване – специализирани съдове за битови отпадъци: брой, вид на съда и обем, както и материал от който е изработен, съобразно</p> <p>3. Декларация за наличие на база, необходима за изпълнение на поръчката попълнена по образец Приложение № 17 към Документацията (оригинал). При подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка избраният за изпълнител следва да представи копие на документ за собственост или документи, удостоверяващи наличие и разположение на материално-техническа база/и като копие от акт за собственост или договор за наем/ползване, с копие от акта за собственост на собственика върху терена и постройките, които ще се ползват за материално-техническа база за целия срок на договора. Представените доказателства трябва да съответстват на данните, посочени в представените декларации за участие в процедурата.</p> <p>4. Копие на сертификат за внедрена Система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват сметосъбиране или сметоизвозване на отпадъци или управление на отпадъци или еквивалент или екв. мерки</p> <p>5. Копие на сертификат за внедрена Система за опазване на околната среда ISO 14001:2004 с обхват сметосъбиране или сметоизвозване на отпадъци или управление на отпадъци или еквивалент или еквивалентни мерки</p> <p>-за специализираната техника и машини (автомобили за обслужване на съдове и контейнери): брой, вид на</p>	<p>парк, използван за изпълнението на поръчката.</p> <p>4. Участникът трябва да има внедрени Системи за управление на качеството ISO 9001-2008 с обхват сметосъбиране или сметоизвозване на отпадъци или управление на отпадъци или еквивалент или еквивалентни мерки; 5. Участникът трябва да има внедрени Системи за управление на околната среда ISO 14001-2004 с обхват сметосъбиране или сметоизвозване на отпадъци или управление на отпадъци или еквивалент или еквивалентни мерки</p>
--	---

автомобила за обслужване на съдове, с какъв обем е същият, вместимост на съда, европейски екологичен стандарт, където е приложимо, съгласно изискванията на Възложителя в Техническата спецификация от Документацията.

**III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**  
 Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита  
 Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Информация относно определена професия**  
 Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**  
 Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Някои кандидати вече са избрани Да  Не   
 (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)  
 (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)  
 Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
 или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_  
 Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да  Не

**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта с оглед на  
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)  
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Работна програма (Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката - 50%; Мерки за управление на основните рискове-50%)	50
2 Срок за реакция	10
3 Предлагана цена	40

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг Да  Не   
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

ГД/2016/ОП/У/3

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да) Да  Не** 

Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача  
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: \_\_\_\_\_ /S- от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**

(ако да, посочете само с цифри) Цена: \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

Да  Не 

Условия и начин на плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

<p><b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b></p> <p>Дата: _____ дд/мм/гггг</p>																									
<p><b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС</p> <p><input type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> BG</td> <td><input type="checkbox"/> DA</td> <td><input type="checkbox"/> EL</td> <td><input type="checkbox"/> GA</td> <td><input type="checkbox"/> LT</td> <td><input type="checkbox"/> NL</td> <td><input type="checkbox"/> RO</td> <td><input type="checkbox"/> FI</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ES</td> <td><input type="checkbox"/> DE</td> <td><input type="checkbox"/> EN</td> <td><input type="checkbox"/> IT</td> <td><input type="checkbox"/> HU</td> <td><input type="checkbox"/> PL</td> <td><input type="checkbox"/> SK</td> <td><input type="checkbox"/> SV</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CS</td> <td><input type="checkbox"/> ET</td> <td><input type="checkbox"/> FR</td> <td><input type="checkbox"/> LV</td> <td><input type="checkbox"/> MT</td> <td><input type="checkbox"/> PT</td> <td><input type="checkbox"/> SL</td> <td></td> </tr> </table> <p>Други: _____</p>		<input type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	
<input type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI																		
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV																		
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL																			
<p><b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b></p> <p>до: _____ дд/мм/гггг</p> <p>или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)</p>																									
<p><b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b></p> <p>Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 11:00</span></p> <p>(в приложимите случаи) Място: гр. Гоце Делчев, ул. Царица Йоанна 2, зала партерен етаж</p> <p>Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p> <p>(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:</p> <p>участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.</p>																									
<p><b>РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ</b></p>																									
<p><b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)</b></p> <p>Това представлява периодично повтаряща се поръчка <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>																									
<p><b>VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз</b></p> <p>Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>																									
<p><b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b></p> <p>На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП ще бъде използвано намаление на сроковете във връзка с изпращането на обявлението по електронен път и осигурен достъп до документацията на интернет страницата на Община Гоце Делчев, Профил на купувача: <a href="http://pk.gotsedelchev.bg">http://pk.gotsedelchev.bg</a>.</p> <p>Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него Предложение не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от по-нататъшно</p>																									

участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП. Ако Предложението за изпълнение на поръчката на участник не съдържа Работна програма или съдържа Работна програма, която не съответства на изискванията на Техническата спецификация и Методиката за оценка, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие. Работната програма и нейните съставни части/приложения следва да бъдат изготвени в пълно съответствие с Техническата спецификация и Методиката за оценка и условията на процедурата. При наличие на противоречие между приложенияте от участника График и предложения от участника Подход и стратегия за изпълнение на поръчката, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решенето за промяна. В посочения срок жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове.

Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на

дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 29/03/2016 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	



На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възграждане или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7)</b>	<b>Предмет</b>
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта