



ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

"Изпълнение на строеж-Изграждане на детска градина в село Буково, Община Гоце Делчев "

2017г.

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ	2
I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	3
II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	5
III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	32
Общи изисквания към участниците.....	32
Подизпълнители	32
Използване на капацитета на трети лица	32
Лично състояние на участниците.....	33
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.....	36
IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА	39
V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ	43
Оферти	43
Подаване на офертата.....	43
VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ.....	47
Разяснения:	47
Средства за комуникация:.....	47
VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	47
Определяне на изпълнител	50
VIII. Сключване на договор за обществена поръчка	50
Договор за подизпълнение.....	52
IX. Общи изисквания.....	52

IX. ОБРАЗЦИ:

Образец № 1 - Опис на представените документи

Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Образец № 3 – Техническо предложение;

Образец № 4 – Ценово предложение;

X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР:

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ на обществената поръчка по смисъла на чл. 5, ал.1, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е кмета на община Гоце Делчев.

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА е „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖ” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. “б” на ЗОП.

3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА – Предмет на настоящата обществена поръчка е изпълнение на строеж за изграждане на сграда - Детска градина в село Буково, Община Гоце Делчев. Строителството се изпълнява в УПИ II-177 кв.14, с. Буково, община Гоце Делчев по всички части инвестиционния проект.

4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА: – Публично състезание- чл.18, ал.1 т.12 от ЗОП.

5. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: Общата площ на имота, предвиден за изграждане на детската градина е 789.00 m². Основните техникоикономически характеристики на застрояване на имота, предвидени в инвестиционния проект са както следва: ЗП - 271,10 m²; РЗП - 793,80 m²; РЗП съгласно ЗУТ - 522,70 m².

Сградата на детското заведение е предвидена за две групи по 27 деца. На първият етаж са разположени гардероб, санитарен възел състоящ се от тоалетни и умивалня, спалня и занималня. Към занималнята е предвиден и кухненски офис. На този етаж са разположени също така здравен кабинет и изолационно помещение със самостоятелен вход. На втория етаж са предвидени всички необходими помещения за втората група деца, също така кабинет на директора и методичен кабинет. В сутерена е разположен кухненски блок с необходимите санитарно-битови помещения. На това ниво се намира и пералня със следните помещения: склад мръсно бельо, пералня, сушилня, гладачно и склад чисто бельо.

Външно сградата ще бъде топлоизолирана с EPS 8см. и измазана със силиконова мазилка и облицовка от рязан гнайс. Покривната плоча ще бъде топлоизолирана с XPS 10см.

Дограмата ще се изпълни от PVC профили и двоен стъклопакет.

Входните врати са от алуминиеви профили с прекъснат термомост и стъклопакет. Вратите на главното ел.табло и складовите помещения да се изпълнят от негорим тип димоуплатнени и самозатварящи се с граница на пожароустойчивост 90мин.

Всяка от двете групи ще има по една детска площадка изпълнена с ударопоглътща настилка, а двора ще е богато озеленен. Сградата ще се отоплява с локално водно отопление за което са предвидени котелно и складово помещение за твърдо гориво.

6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА: 592 424 лева (*петстотин деветдесет и две хиляди четиристотин двадесет и четири лева*) без включен ДДС.

Участник, чието ценово предложение надвишава финансовия ресурс за изпълнение на настоящата обществена поръчка ще бъде отстранен от участие!

541 666 лева без ДДС се финансират със средства от държавния бюджет в изпълнение на чл.1, ал.1 от Постановление №153 на Министерски съвет от 28.07.2017 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери за 2017 г.;

50 758 лева без ДДС ще бъдат предвидени за финансиране от бюджета на община Гоце Делчев за 2018 г.,

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: Минимален срок за изпълнение 9 месеца и максимален срок за изпълнение 12 месеца. Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр.2 и приключва с подписване на акт обр.15 по Наредба №3/31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът за изпълнение на СМР спира да тече за времето за което по законоустановия ред е съставен акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение №10) по Наредба №3/31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След съставяне на акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството (Приложение №11), продължава да тече срокът по

договора.

8. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА: Условието и редът за възлагане на обществени поръчки, определени в ЗОП, се прилагат задължително от публичните възложители по ЗОП при възлагане на обществени поръчки за строителство. Естеството на предмета на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации. Прогнозната стойност на обществената поръчка е над прага, определен с чл. 20, ал. 2, т. 1.

9. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ. Възложителят не предвижда разделянето на поръчката на обособени позиции, тъй като обектът е една сграда, която функционално не може да бъде разделена на по-малки подобекти, които да бъдат възложени на отделни изпълнители.

10. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата Техническа спецификация ще бъде четена в съответствие с другите Тръжни документи, условията на Договора, Количествените сметки и приложените чертежи. Настоящата техническа спецификация определя стандартите за изпълнение на работите предмет на договора, както и измерването на количествата работи извършени от изпълнителя по време на изпълнението на договора.

Там където има посочен стандарт да се счита, че има и думите „или еквивалент“.

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българските нормативи. Особено внимание следва да се отдели на следните нормативи:

- Закон за устройство на територията (ДВ №1, 02.01.2001 г.) и наредбите, базирани на него;
- ПИПСМР за съответните видове работи;
- Закони, правилници и наредби по отношение здравословните и безопасни условия на труд;
- БДС/ЕН за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване.

Цели на спецификациите

Спецификациите имат за цел да допълнят и определят изискванията за материали, технология на изпълнение на работите, методи на изпитване на материалите, методите за оценяване на качеството на изпълнените работи в съответствие със стандартите, методи за измерване на извършените работи.

В случай, че в спецификациите и останалите документи по договора са изпуснати подробности, необходими за пълното разбиране на дейността или че съществуват различни и противоречащи си инструкции, Изпълнителя ще получи писмени инструкции от Строителния надзор преди да продължи дейността, изключвайки възможността за пропуски и несъответствия. Прието и съгласувано е дейността да бъде извършвана и доведена до край според истинския дух, значение и цели на документацията по договора.

2. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

С реализирането на проекта „Детска градина“ и осъществяването на дейността му - съобразена с изпълнение на критериите и стандартите за социални услуги за деца, Закона за закрила на детето, Закона за социално подпомагане и правилниците за тяхното прилагане, община Гоце Делчев допринася за пълноценно физическо, емоционално и познавателно развитие в нормална за тях среда.

С функционалната дейност на детската градина в с. Буково се очаква постигането на следните цели:

- Задоволяване основните жизнени потребности на децата от храна, подслон, сигурност, развитие и осигуряване на условия за тяхното надграждане;
- Осигуряване на сигурна и безопасна среда за живот и задоволяване на базовите потребности на децата;
- Осигуряване на условия и подкрепа на всяко дете за придобиване на знания и развиване на умения и готовност за самостоятелен и независим живот;

3. ОСНОВНИ ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ НА СТРОЕЖА

Предмет на настоящата обществена поръчка е изпълнение на строителни и монтажни работи за изграждане на сграда - Детска градина в село Буково, Община Гоце Делчев. Строителството се изпълнява по инвестиционен проект, разработен по възлагане от инвеститора и третира всички части на строителството, в УПИ II-177 кв.14, с. Буково, община Гоце Делчев.

1. Техничко - икономически показатели:

ПЛОЩ НА ИМОТА - 789.00 m²;

ЗП - 271,10 m²;

РЗП - 793,80 m2;

РЗП съгласно ЗУТ - 522,70 m2.

2. Ситуационно решение.

Сградата се разполага свободно в източната част на имота.

3. Функционално съдържание.

Детското заведение е предвидено за две групи по 27 деца.

На първият етаж са разположени гардероб, санитарен възел състоящ се от тоалетни и умивалня, спалня и занималня. Към занималнята е предвиден и кухненски офис. На този етаж са разположени също така здравен кабинет и изолационно помещение със самостоятелен вход.

На втория етаж са предвидени всички необходими помещения за втората група деца, също така кабинет на директора и методичен кабинет.

В сутерена е разположен кухненски блок с необходимите санитарно-битови помещения. На това ниво се намира и пералня със следните помещения: склад мръсно бельо, пералня, сушилня, гладачно и склад чисто бельо.

4. Строително - технически условия.

Външно сградата ще бъде топлоизолирана с EPS 8см. и измазана със силиконова мазилка и облицовка от рязан гнайс. Покривната плоча ще бъде топлоизолирана с XPS 10см.

Дограмата ще се изпълни от PVC профили и двоен стъклопакет.

Входните врати са от алуминиеви профили с прекъснат термомост и стъклопакет. Вратите на главното ел.табло и складовите помещения да се изпълнят от негорим тип димоуплатнени и самозатварящи се с граница на пожароустойчивост 90мин.

Всяка от двете групи ще има по една детска площадка изпълнена с ударопоглътща настилка, а двора ще е богато озеленен. Сградата ще се отоплява с локално водно отопление за което са предвидени котелно и складово помещение за твърдо гориво.

4. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

4.1. Работни скици, чертежи и наръчници:

Изпълнителят ще подготви и представи за одобрение от Строителния надзор работни чертежи, представящи всички временни работи и оборудване. Чертежи също ще бъдат представени и за строителните работи, показващи контрола на слягането, армировката, таблиците за огъването, стоманените конструкции, бетона, инсталациите, фиксаторите, кабелите, всички детайли и оборудване вложени в работите.

Работните скици са изработени на база работни проекти, подготвени от Изпълнителя с точните размери, съгласувани и с други наръчници от търговци или производители и подробни работни чертежи, съгласувани от Изпълнителя с други търговци.

Такива чертежи или наръчници са предмет на одобрение от страна на Строителния надзор.

4.2. Екзекутивни чертежи

Това са чертежите подготвени от Изпълнителя, показващи всички отклонения и промени от Договорните чертежи по време на строителството, показващи точните размери, точната позиция на разположението на инсталациите и строителното оборудване, ревизионните шахти, работните детайли и др.

Екзекутивните чертежи са документ, от който ще е вземат количествата за окончателния платежен сертификат. Екзекутивните чертежи ще бъдат проверени и потвърдени от Строителния надзор и ще се предоставят и съгласуват с Възложителя.

4.3. Каталози и препоръки на производителите

Това са каталозите и препоръките на Производителя за материал, оборудване или продукт, определени в съответствие с техническите стандарти, физическите параметри, техническите характеристики и изходните данни или технологията за пролагане или монтаж, съхранение, детайли и пр.

Такива препоръки не освобождават Изпълнителя, от които и да било от неговите договорни задължения и гаранции за качество. Такива каталози ще бъдат в съответствие с определените

стандарт и изисквания на спецификацията и са предмет на одобрение от Строителния надзор.

4.4. Стандарти

Представянето на работата и на материалите трябва да бъде по стандарт, специфициран в тази Спецификация/проектната документация. Ако не е направено описание в тази Спецификация, тогава работата и материалите ще бъдат по стандарт, не по-нисък от подходящото издание на БДС или друг равностоен европейски стандарт.

Като минимум българските стандарти и разпоредби винаги ще бъдат спазвани. Други международно приети стандарти и разпоредби могат да бъдат използвани само ако:

- са в по-голяма степен или еднакво стриктни, сравнени със съответните български стандарти и разпоредби или
- за съответния случай не съществуват приложими български стандарти и разпоредби.

Използването на други официални стандарти, осигуряващи еднакво или по-добро качество в сравнение със стандартите и разпоредбите уточнени в настоящата тръжна документация, могат да бъдат приети след предварителна проверка от Строителния надзор и писменото му одобрение. В този случай Изпълнителят трябва да представи цялата необходима информация в съответствие с инструкциите на Строителния надзор. В случай, че Строителният надзор сметне, че стандартите и разпоредбите, предложени от Изпълнителя, не гарантират същото или по добро качество, Изпълнителят е задължен да приложи стандартите и разпоредбите, посочени в настоящата тръжна документация. Ако Изпълнителят желае да предостави материали или да извърши действия в съответствие с друг национален стандарт или международна спецификация, той трябва да предаде пълни подробности от предложението си в писмен вид на Строителния надзор заедно с издържан превод на български език.

4.5. Трудова и здравна безопасност на работното място

Всички наредби, инструкции и други законови документи засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на работите на настоящия обект, трябва да бъдат изпълнени и са задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят да приведе в действие ясно дефинирана политика на площадката за да осигури здравословни и безопасни условия на труд на всички хора на обекта и/или на тези които могат да бъдат засегнати при дейностите на площадката. Изпълнителят трябва да представи план за здравословни и безопасни условия на труд на Строителния надзор за одобрение преди започването на каквито и да било действия на площадката. Той също да бъде подготвен да видоизмени плана с цел да включи каквито и да било мерки, които Строителният надзорът смята за необходими за безопасността на хората на площадката. Изпълнителят да назначи на всеки под - обект Координатор за безопасност и здраве.

Изпълнителят е длъжен да осигури работно облекло и лични предпазни средства според чл. 10 от ЗЗБУТ, като ги съобрази със спецификата на работите изпълнявани от различните работници. Изпълнителят да инструктира работниците и служителите според изискванията на чл. 16 от ЗЗБУТ. При използване на машини и съоръжения на обекта, работниците трябва да бъдат инструктирани за работата с тях. Не се допуска с машините и съоръженията да работят неквалифицирани работници. Всички движещи се части на машините трябва да бъдат добре закрепени, покрити и обезопасени. Електрическите машини трябва да бъдат заземени.

В случай на изпълнение на строителни работи на височина над 1.5 метра при липса на скеле, работниците трябва да работят с предпазни колани. Забранено е изпълнението на работи на височина над 1.5 м без обезопасителна екипировка.

Всички работещи и посещаващи обекта трябва да носят каски.

4.6. Опазване на околната среда

Изпълнителят да спазва всички изисквания на Компетентните власти имащи отношение към въпросите свързани с опазването на околната среда. Специални мерки трябва да бъдат взети да се избегне разливане на гориво, хидравлична течност, други въгледороди и

разтворители и др. опасни отпадъци. Целият боклук и отпадъци ще бъдат депонирани безопасно така че да не се замърсят почвите, подпочвените води или водните пластове. Продуктите съдържащи азбест и други продукти съдържащи познатите карцерогени няма да се използват на площадката и може да бъдат използвани само в стриктно съответствие с инструкциите на производителя и одобрението на Строителния надзор.

Изпълнителят да вземе специални мерки да не повреди естествената природна среда в и около обекта на работите. Изпълнителят да последва указанията на Строителния надзор и компетентните длъжностни лица за опазване на околната среда при защитата на фауната и флората.

Изпълнителят е отговорен за опазване на строителната площадка чиста и за възстановяване на околната среда. По време на изпълнение на работите Изпълнителят постоянно ще пази обекта почистен от строителни и битови отпадъци. Всички материали на обекта ще бъдат складирани подредено, а при завършване на работите Изпълнителят окончателно ще почисти обекта и ще отстрани всички временни работи и съоръжения, ще почисти и възстанови заобикалящата околната среда от щети произтичащи от неговата дейност.

5. ОПИСАНИЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ, КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ОСНОВНИТЕ СТРОИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

5.1. Подготвителни дейности и временно строителство

Преди започването на постоянната работа Изпълнителят трябва да извърши някои подготвителни дейности (временна работа) на обекта.

Граници на обекта

Изпълнителят да осигури, монтира и поддържа една устойчива на климатичните условия отличителна табела на входа на обекта или на друго място, одобрено от Възложителя. Табела трябва да бъде на български език, с минимални размери 1,5 м. широка и 0,8 м. висока и да съдържат името на проекта, финансиращата организация с нейното лого, името на бенефициента и името на изпълнителя, начална дата, крайна дата.

Временни съоръжения

Изпълнителят поема всички разноси по инсталирането, работата и демонтирането на временните съоръжения.

Временен офис на Изпълнителя

Изпълнителят да изгради временен офис в близост до или на самия обект. Офисът ще бъде съответно обзаведен и поддържан в чисто и подредено състояние от Изпълнителя за времето на строителната дейност. Като основно изискване Изпълнителят или негов упълномощен представител ще присъства на обекта през цялото време на дейността. Изпълнителят или неговият представител могат да напускат обекта само в случай, че осигурят връзка посредством мобилен телефон. Получените в офиса на Изпълнителя инструкции от Строителния надзор да се считат за приети от Изпълнителя. Временният офис ще бъде отстранен след приемането на обекта.

Санитарни съоръжения

Изпълнителят да осигури и поддържа временни санитарни съоръжения на обекта за нуждите на хората, извършващи дейността. Изпълнителят да поддържа съоръженията в чист и хигиенен вид и да постави табели с предупреждения за запазване на обекта чист. Изпълнителят да извърши всички необходими почистващи мероприятия, които могат да бъдат наредени от Строителния надзор с цел поддържане на хигиенно-санитарните условия.

Водоснабдяване

Изпълнителят да осигури и поддържа адекватно временно водоснабдяване за питейни нужди и за строителни. Водоснабдителната система, включително връзката с обществената система трябва да бъдат одобрени от Строителния надзор и съгласувани с контролните органи.

Електроснабдяване

Цялото електрозахранване за нуждите на обекта трябва да бъде осигурено от Изпълнителя и за нуждите на обекта. Всички временни електрически свързвания и инсталации са предмет на одобрение от Строителния надзор. Всички временни електрически свързвания и инсталации ще бъдат осигурени, построени и поддържани от Изпълнителя в съответствие с държавните и местни законови разпоредби и при одобрението на Строителния надзор.

Други Дейности

Обществена безопасност :

Изпълнителят да вземе под внимание особеностите в естеството на областта, в която работи и обичайната практика на местните хора, при осигуряване на мерки за защита или регулирайки работната практика.

Всички мерки за безопасност да бъдат приети от Строителния надзор на място преди започването на каквато и да е строителна работа, която трябва да бъде защитена от тях. Изпълнителят трябва да спазва каквито и да било ограничения по отношение на работното време, които се прилагат локално или както е посочено в Договора.

Временни ограждения

При започване на обекта и по време на изпълнението на работите изпълнителят трябва да постави подходящи знаци за обозначаване на участъка, в който се изпълняват работите, които да забраняват достъпа на външни хора в този участък.

5.2. Основни строителни дейности

5.2.1. Конструкции:

Обхват

Конструкцията на сградата е монолитна, стоманобетонена от греди и колони и ограждащи и преградни стени от тухлена зидария

Покривната конструкция ще се изпълни от дървена конструкция и керемиди.

Изисквания при изпълнение на конструкцията

Изкопни работи

Всички земни работи ще бъдат изпълнени с точните площи и линии, нива и напречни разрези, както са показани или посочени в Чертежите или според нарежданията на Строителния надзор. Изкопните работи ще бъдат изцяло завършени като се следват изискванията на следните нормативи:

“Правилник за приемане на земната основа и на фундаментите” 1985;

“Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения” 1988;

“Правилник за безопасността на труда при СМР” 1982.

Земните работи могат да продължат само след като са изпълнени всички изискващи се Правила за безопасност. Изпълнителят трябва да познава добре условията за работа при различни видове почва.

Изкопаните земни маси и материали ще се транспортират до депо указано от представител на общината.

Изкопът трябва да включва премахване на всякакви препятствия, които бъдат срещнати при копаенето във всякакъв род почва, отстраняване на изкопаните материали, укрепване на стените на изкопите, отводняване, почистване на свлечени земни маси и всякакви други мерки, които са необходими за добрия изкоп.

Дъната на изкопите задължително се подравняват до проектната нивелета, като всякакво допълнително изкопаване на нивото, включително това, което е в резултат от отстраняването на материала, който Изпълнителят е позволил да бъде повреден, ще се възстанови с изкопаната почва или друг материал, който Строителният надзор или Проектантът посочи със заповед в заповедната книга на строежа, като се трамбова при оптимална влажност до достигане коефициент на уплътняване $K_u = 1,04$.

Земните работи могат да се извършват при изпълнени следните условия:

- При направен опис на дървета, сгради и съоръжения на строителната площадка и около нея, които ще трябва да бъдат защитени от работниците и минаващите

строителни машини. Описът трябва да бъде предоставен на Строителния надзор за сведение.

- При изградени предпазни заграждения и изпълнена сигнализация на строителството.

Изкопите се извършват машинно и ръчно. Изпълнителят трябва да използва за извършване на земните работи такива земекопни, разстилячни и уплътняващи машини, оборудване и методи на работа, които да отговарят на изискванията на материалите подлежащи на изкопаване и влагане в земните съоръжения. Техническите качества на машините трябва да са доказани с технически паспорти и документи за техническата им годност.

Земните работи трябва да се спират при:

- Разрушаване на обозначителни знаци;
- Откриване на археологически обекти и подземни съоръжения, които не са отразени в проектната документация, до пълното изясняване на характера и предназначението на съоръжението;
- Настъпили неблагоприятни геоложки и хидроложки условия, вследствие на природни бедствия.

Изпълнението на земните работи може да продължи след възстановяване на обозначителните знаци, след получено писмено съгласие от съответните ведомства и след нормализиране на хидро-геоложките условия.

Обратен насип

Запълването на изкопите да се извършва след като работите по фундаментите бъдат огледани и одобрени от Строителния надзор. Освен там, където се изисква чист дренажен материал за дренаж или е одобрено нещо друго от Строителния надзор, цялото засипване на изкопите да се извършва с глинеста почва на пластове до 0,3 м, уплътнявани при оптимална до 95% от максималната суха плътност.

Не се допуска обратно засипване с пясъчни и дрениращи почви и материали, а също и с преовлажнени почви.

Материалите, които се използват за насипване, не трябва да съдържат органични вещества, разтворими химически субстанции с кисела реакция и отломки с диаметър над 75 mm.

Насипите трябва да бъдат направени от насипен материал в съответствие с тази подточка, да бъдат насипани в последователни слоеве, до пълната ширина на напречното сечение и с такива дължини, които да са подходящи за използваните методи на покриване, смесване и уплътнение. Всеки слой трябва да бъде разстлан на еднаква дълбочина с булдозер, автогредер или друг одобрен метод. Преди уплътнение дълбочината на кой да е слой, включително лежащият отдолу рохкав материал, не трябва да превишава дебелината на уплътняемост в зависимост от средството за уплътнение, което ще се използва от Изпълнителя и всичко това трябва да отговаря на метода, приет от Строителния надзор. Максималната дебелина на уплътнения слой не трябва да превишава 20 cm.

Изкопите изискващи обратен насип могат да останат открити само за необходимият минимален срок от време.

Контрол и приемане на изкопните работи

Контролът при изпълнение на изкопни работи включва следните проверки:

- Изпълнение на всички завършени работи, предшестващи изпълнението на изкопите, съгласно проекта;
- Спазване на технологичните изисквания и правилата за безопасност на труда;
- Спазване на проектните изисквания по отношение на временните и окончателни откоси и контурите на изкопите;
- Размерите и котите на изкопите и насипите и тяхното съответствие с проектните;
- Укрепването на изкопите;
- Плътността на обратния насип.

Бетон:

При изпълнението на бетоновите и стоманобетонни работи трябва да се имат предвид следните стандарти : БДС 7268-83, БДС 4718-84, БДС 7016-74, БДС 505-84, БДС 9673-84, БДС 7269-84, БДС 14103. Материалите за производство на бетон трябва да отговарят на следните стандарти :

Цимент : БДС 27-87;

Добавъчни материали едри за обикновен бетон : БДС 169-81 и БДС 170-81;

Пясък : БДС 171-83;

Вода : БДС 636

Класът бетон за изпълнение е както следва:

- подложен бетон – клас С 8/10;
- бетон за плочи, греди, шайби, стоманобетонни стени и колони – клас С 20/25;
- бетон за бетоновата настилка на сутерена – клас С 20/25.

Производството, транспортирането и полагането на бетоновите смеси трябва да отговарят на изискванията на БДС 4718. Съдържанието на хлориди в бетона не трябва да надвишава стойностите определени в БДС 7268. Съставът на пресния бетон не може да бъде променян след излизане от смесителя. Вибрирането на положения бетон трябва да продължава дотогава, докато от него престанат да излизат въздушни мехури. Не се допуска разслояване на бетона вследствие вибрирането му.

Бетонът да се приготвя в автоматичен бетонов център. Превозът на бетоновата смес да става с автобетоновози, ротационен тип с барабан. Бетонът да се полага в рамките на 90 минути след производството му.

Бетонът, който се влага, трябва да притежава сертификат и да съответства на предписанията в проекта. В случай на липса на сертификат, трябва да се приложат документи от оторизирана лаборатория, които доказват качествата на бетона и съответствието му с проектните предписания. В този случай Изпълнителят трябва да представи името на лабораторията на Строителния надзор във възможно най-кратки срокове, но задължително преди съставянето на пробните смеси или бетона за работа.

При температура на въздуха по-ниска от 5 С и по-висока от 30 С, бетонови работи могат да се изпълняват само при наличие на съответни указания от проектанта, одобрени от Строителния надзор. Изпълнителят е длъжен след завършване на бетонирането да вземе мерки за предпазване на конструкцията от вредни последствия (съсхване, поява на пукнатини и др.).

Изливането на бетона няма да бъде позволена, когато температурата на въздуха е под минус 5 градуса по Целзий (-5°C) или когато това бъде забранено от Строителния надзор, като зимни условия ще се считат тези условия, при които средната дневна температура е под +5°C, а минималната дневна температура - под 0°C. Състоянието на основата, върху която се излива бетонната смес, трябва да изключва възможността за измръзване на бетона в зоната на контакт.

По времето на полагане на бетона всички повърхности, на които им предстои да влязат в досег с бетона трябва да бъдат чисти.

Окончателно оформената основа трябва да бъде приета от проектанта и Строителния надзор преди полагането на бетоновата смес. Бетонът трябва да се полага така, че да се избегне разслояването на материалите и изместването на армировката и кофража. Бетонът не трябва да се полага от височина по-голяма от 1,50 м.

Строителния надзор трябва да бъде уведомяван преди изливането на всеки бетон с цел той да инспектира и приеме подготовката за бетониране, включително подготовката на излетия преди това бетон, армировката, изравняването и стегнатостта на кофража. Не трябва да се прави изливане без предварителното одобрение на Строителния надзор.

Вода (БДС 636):

Водата за нуждите на бетона трябва отговаря на качество, което да не повлиява времето за втвърдяване, здравината, трайността на бетона и външния вид на втвърдения бетон. Водата

трябва да бъде чиста с рН, отговарящо на БДС 636. Питейната вода от чешмата обикновено отговаря на тези изисквания. По изискване на Строителния надзор водата може да бъде тествана в съответствие с БДС 3097.

Кофраж:

Кофражът трябва да бъде изграден с точност и да бъде устойчив, с адекватни подпори, за да може положеният бетон да отговаря на изискваните размери. Излетите повърхности не трябва да имат усуквания и прегъвания, както и никакви прекъсвания, линии и ъгли. Всички прекъсвания и кутии според изискванията трябва да бъдат поставени в правилна позиция преди изливането на бетона.

Кофражът трябва така да е подреден, че да може лесно да се демонтира без удари, разрушаване или увреждане.

Подготовката, оразмеряването, сглобяването, ремонтирането и почистването на кофража да става по възможност извън строежа, но в границите на строителната площадка. Площадките за кофраж да се отводнят добре. При силен вятър да не се извършва декофриране.

Допустими отклонения при изпълнението на кофражи:

- Отместване на осите на кофража от проектните: +/- 5 мм;
- Отклонения във вътрешните размери на кофража: 3 мм.

Декофрирането трябва да става без нараняване, увреждане или натоварване на излетия бетон. Отговорността за безопасното демонтиране, на която и да е част от кофража или поддържащите елементи е изцяло на Изпълнителя. Декофрирането ще се извършва при спазване на следните условия: декофрирането на стените да се извърши при достигане на якост на натиск на бетона 2,5 МПа; декофрирането на покривната плоча да се извърши при достигане на якост на натиск на бетона 14 МПа.

Задължително е използването на обезопасителни скелета стълби и безопасно колани. Всички отвори и шахти да се обезопасяват с предпазни парапети и здрави покрития.

Армировка:

Огъването и поставянето на армиращите стоманени пръти, както и самата стомана трябва да отговарят на БДС 4758-84, БДС 9257-77.

Всички типове стомана, посочени в проектната документация трябва да бъдат доставени от фирми с валидни сертификати за разрешение, издадени за производството и изработката на арматурна стомана. Стоманата за изпълнение на армировката е клас СТ АІ и СТ АІІІ.

Арматурното желязо трябва да бъде позиционирано (фиксирано) с подходящи средства (фиксатори и др.) преди изливането на бетона и да бъде осигурено срещу преместване. Задължително при всички стоманобетонени елементи трябва да бъде осигурено необходимото бетоново покритие на армировката, като допустимите отклонения на бетоновото покритие не трябва да надвишават 5 мм. Бетоновото покритие на армировката на дънната плоча е 5 см за долната армировка и 3 см за горната армировка.

Контрол на качеството

Преди полагането на бетон за изпълнението на която и да е част от стоманобетоновите работи Строителния надзор и Проектантът трябва да приемат кофража и армировката и да подпишат съответните документи за това. Не се допуска полагане на бетон без разрешението на Строителния надзор.

Изпитването на армировъчната стомана е по БДС 7465-75.

Изпитването на бетона и оценката на резултатите се извършват съответно по БДС 505, БДС 7269, БДС 9673 и по стандартите БДС 3816 и БДС 150131 за безразрушителните методи за изпитване на бетона.

Качеството и произходът на материалите ще се доказва с:

Представяне на документация за бетоновите смеси според спецификацията.

Представяне на документация за тестване на добавъчните материали.

Представяне на сертификати за арматурата.

Контролът при изпълнение на бетонови работи на строителната площадка включва :

Качеството на бетоновата смес при нейното приготвяне, транспортиране, полагане и уплътняване;

Предписаните физико-механични свойства на втвърдения бетон – якост, водонепропускливост и др.; Грижете за бетона след неговото полагане; Оценка за якостта и еднородността на бетона.

Приемане на конструкцията – съгласно Наредба № 3/09.11.1994 година ЗА КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА БЕТОННИ И СТОМАНОБЕТОННИ КОНСТРУКЦИИ

5.2.2. Архитектура

Изравнителна циментова замазка

Приложими стандарти

Циментова замазка по БДС 8265-74, 4718-84.

Изработка

Циментови замазки да се изпълняват за подравняване на подове, като основа за полагане на настилките.

Подходящи основи:

Основите трябва да позволяват указаните нива, плоскост и равномерност на завършените повърхности, имайки предвид допустимата минимална и максимална дебелина на замазката;

- Основите трябва да бъдат здрави, без видими пукнатини и процеци;
- Основите трябва да бъдат чисти и незацапани с гипс, мърсотия, прах или масло и да се измият с вода преди непосредственото полагане на замазките. ;
- Стоманобетонните повърхности трябва да са с достигната 70% от проектната якост.
- Да не се полага замазка при температурата под 5°C;
- При топло време да се скъсява времето между операциите или да се използват други методи за предотвратяване на преждевременното втвърдяване или изсъхване;
- Замазката да се полага без прекъсване и доколкото е възможно без видими фуги.

Изравненост на подовата замазка: Не се допускат резки неравности. При измерване допустимите неравности по повърхността на положената замазка не трябва да надвишават 5 мм. под права линия с дължина 3 м.

Зидария от тухли

Материали

Материалите и изделията, предназначени за изпълнение на зидани конструкции, се допускат за употреба след провеждането на входящ контрол и доказване на пригодността им съгласно изискванията на съответните стандартизационни документи (БДС, ОН, ЗН). Не се допуска използване на материали втора употреба.

Зидариите се изпълняват от керамични плътни или кухи тухли като:

- обикновени, фуиграни с обикновени тухли и зидове с облицовъчни тухли, съгласно проекта и технологичните карти;
- независимо от системата на превръзка напречните редове при зидарии на тухлени колони, корнизи и при зидарии между отвори с ширина по-малка от 2 1/2 тухли се изпълняват само от цели тухли;
- тухлената зидария да се изпълнява на варо-циментов разтвор;
- всички видове отвори, канали и др. да се изпълняват по време на зидането;
- използването на по-малки парчета от тухли се допуска в надлъжните редове и при пълнеж в количество не повече от 25 % от вложените цели тухли в реда;
- хоризонталните и вертикалните напречни фуги при зидането на носещи стени и колони, както и при всички видове зидани конструкции в земетръсни райони, трябва да се запълват изцяло с разтвор. В тези случаи зидариите се изпълняват само от плътни тухли;

- във всички случаи разминаването на вертикалните фуги между блокчетата при осъществяване на зидарска превръзка трябва да бъде по-голямо от 10 cm;
- изпълнението на зидарии в зимни условия да не се допуска при средноденонощна температури по-ниска от -5°C . Керамичните тухли и тела да се съхраняват на сухо, като се предпазят от сняг и заледяване. Зидариите от тухли да се изпълняват с циментови и вароциментови разтвори съгласно проекта, но не по-ниски от 2,5 МРа при зидане на стени и 5 МРа при зидане на комини. Температурата на разтвора към момента на полагане да не бъде по-ниска от 10°C .

Приемане на зидарски работи

При приемането на завършени зидарии да се извършва проверка на:

- Размерите на зидарията, нейната връзка с други конструктивни елементи на сградата, изпълнението на всички видове превръзки, дебелината и запълването на фугите, вертикалното и хоризонталното положение на зиданите повърхнини и ъгли, отклонението от равнината на зиданите елементи, сертификати и протоколи от лабораторното изпитване на вложените материали;
- Разположението и правилното изпълнение на температурните фуги.

Доставка и монтаж на дограма

Всички прозорци и врати трябва да са в съответствие със спецификацията на дограмата към проекта!

Технически стандарти:

- БДС EN 477:2003 Профили от пластифициран поливинилхлорид (PVC-U) за производство на врати и прозорци. Определяне чрез падащо тяло устойчивостта на удар на основните профили, или еквивалент;
- БДС EN 479:2002 Профили от пластифициран поливинилхлорид (PVC-U) за производство на врати и прозорци. Метод за определяне на топлинното свиване, или еквивалент;
- БДС EN 513:2003 Профили от пластифициран поливинилхлорид (PVC-U) за производство на врати и прозорци. Определяне устойчивостта на изкуствено стареене, или еквивалент;
- БДС EN 514:2003 Профили от пластифициран поливинилхлорид (PVC-U) за производство на врати и прозорци. Определяне якостта на заварени ъгли и Т-образни съединения, или еквивалент;
- БДС EN 12758:2011 Стъкло за строителството. Остъкляване и изолация от въздушен шум. Описание на продукта и определяне на свойствата, или еквивалент;
- БДС EN 1090-1:2009+A 1:2012/ NA:2013 Изпълнение на стоманени конструкции и конструкции от алуминиеви сплави. Част 1. Изисквания за оценяване на съответствието на конструктивни компоненти. БДС EN 1090:2008+A1:2011. Части 2 и 3, или еквивалент;
- БДС EN 14351-1:2006+A1:2010/NA:2010 Врати и прозорци. Стандарт за продукт, технически характеристики. Част 1: Прозорци и външни врати без характеристики за устойчивост на огън и/или пропускане на дим. Национално приложение (NA) на БДС EN 14351-1:2006, или еквивалент;
- БДС EN 1634-1:2014 Изпитвания за устойчивост на огън и управление на дима на комплекти врати и затварящи устройства, отваряеми прозорци и елементи на строителния обков. Част 1: Изпитвания за устойчивост на огън за комплекти врати и затварящи устройства и отваряеми прозорци, или еквивалент;
- БДС EN 1627:2011 Врати, прозорци, окачени фасади, решетки и капаци. Устойчивост срещу взлом. Изисквания и класификация, или еквивалент;

- БДС EN 1191:2013 Прозорци и врати. Устойчивост при многократно отваряне и затваряне. Метод за изпитване, или еквивалент;
- БДС EN 13126-1:2011 Строителен обков. Изисквания и методи за изпитване, за прозорци и врати - Част 1. Общи изисквания за всички видове обков. БДС EN 13126 (2008-2013) Части 2-19., или еквивалент.

Материали:

Влаганите заготовки да бъдат удостоверени с Декларации за съответствие, издадени от заготовчиците, придружени с Декларации за съответствие, издадени от производителите, за вложените материали, отговарящи на Техническата Спецификация.

Прозорци PVC - бял:

- Профили клас А
- Мин. 5-камерна система със $\geq$ от 70мм строителна дълбочина за производство на пластмасови прозорци.
- Коефициент на топлопреминаване от $U_f \leq 1,3 \text{ W/(m}^2\text{K)}$;
- Дебелината на стъклопакета мин. 24 мм (4-16-4) с пълнеж – аргон, съгласно БДС EN 1279-1:2005;
- Поне едното стъкло трябва да е нискоемисионно;
- U_f -стойностите - според решението в диапазона 1,0 до $\leq 0,8 \text{ W/(m}^2\text{K)}$;
- Коефициент на шумоизолация – 30 dB;
- С уплътнители произведени от Етилен-пропилен-диенов каучук (EPDM);
- С водоотливни канали за отвеждане на кондензната влага навън;
- Със стоманен (усилващ) профил, с дебелина на стената 2 мм;

За прозорците и външните врати да се предвиди изпълнение със самозалепващ профил с мрежа, за дълготрайно еластична и водоплътна връзка на топлоизолационна система с дограми на врати и прозорци.

Плътни алуминиеви врати:

- Минимална дебелина на таблата на алуминиевата врата - 10мм.;
- Цвят на интериорните врати: бял - положено в заводски условия.

Остъклени алуминиеви врати:

- Стъкло мин.5мм с фолио срещу счупване;
- Цвят на интериорните врати: бял - положено в заводски условия.

Евакуационните врати да са с брава „антипаник“ в съответствие със спецификацията на дограмата към проекта!

Врати към котелното помещение:

- Стоманени;
- С метална решетка 20/40см на 10см от пода;
- Механизъм за плавно самозатваряне.

Плътни външни врати:

- Стоманени;
- Финишно покритие с цвят по RAL - положено в заводски условия;
- С брава антипаник.

Изисквания към доставката и монтажа

Дограмата трябва да се достави на обекта фабрично опакована, без механични повреди по повърхността. Дограма с нарушена геометрия и драскотини по външното покритие няма да се допускат до монтаж.

Монтажът на дограмата може да започне след като Строителният надзор е получил Сертификата за съответствие и произход.

Външни превази за прозорци

- Материал: PVC;
- Ширина: ~25см;
- Външните превази да се изпълняват така, че в помещението да не влиза вода, а да се оттича пред фасадата. Да се уплътни връзката на перваза с монтажния профил със силикон. Оттичането на мръсната вода не трябва да замърсява фасадата. Външните первази се монтират без да имат напрежение, да имат наклон към външната страна минимум 5° и да отстоят от фасадата на минимум 30 мм;
- Монтажът на външните первази да се извърши преди полагането на топлоизолацията около отвора на прозореца. Теплоизолацията трябва да застъпва перваза от двете страни поне 2см. Дължината на подпрозоречния преваз е по-дълга поне с 4см от светлия отвор около прозореца след полагане на външната мазилка.

Мазилки, шпакловки и боядисване

Материали

Дебелината на пластовете на мазилката, не трябва да превишава за многопластова мазилка: за хастара-15 mm; за покриващия пласт (фината)-5 mm, съответно за еднопластова мазилка - 15 mm.

За разтворите за мазилки да се използват гасена вар (варова каша). Варта трябва да отговаря на изискванията на БДС 26 и БДС 9340. Варовата каша трябва да е отлежала най-малко 30 дни.

За мазилки да се използват портландцименти от вида 20 ПЦ и шлакспор-гладцименти (ШПЦ) с марка най-малко 250. Циментите трябва да отговарят на БДС 12017. Естественят пясък (речен, трошен, от хвостове и др.) трябва да отговаря на БДС 2771 или БДС 171. Преди употреба пясъкът трябва да бъде пресят.

Минералната мазилка трябва да е произведена по БДС EN 998-1 и да отговаря на съответните изискванията за водоплътност, висока устойчивост срещу стареене и влиянието на околната среда, пропускливост на водни пари. Зърнометричният състав да се определи с архитектурния проект и ще бъде в границите от 1,0мм -3,0 мм.

Всички мазилки, шпакловки и бояджийски работи ще се изпълнят съгласно изискванията на Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи - утвърден със заповед № РД-02-805 от 20.08.1984 г. на МССУ (Отпечатан в БСА, бр. 11 от 1984 г.).

Приемане на мазачески работи

При контрола на изпълнението и приемането на мазаческите работи се проверява съответствието им с изискванията на инвестиционния проект за съответния строеж, както и спазването на нормативните актове, регламентиращи осъществяването на инвестиционния процес и изпълнението на строителните и монтажни работи.

Не се приемат мазилки с пукнатини, издувания, груби грапавини и неизмазани части.

Приемане на бояджийските работи

Бояджийските работи при приемането трябва да отговарят на следните изисквания:

- повърхностите, боядисани с постни (водни) бояджийски състави, трябва да бъдат с еднакъв цвят, със равномерно наслагване и еднаква обработка. Не се допускат петна, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изстъргвания и видими поправки, различни от общия фон.

- повърхностите, боядисани с блажни състави, трябва да имат еднакъв вид на повърхността (гланцова или матова) и да не се допуска наличието на петна, олющвания, набръчквания, протичане, пропуски, видими зърна от боя, неравности, следи от четка.
- по боядисаните повърхности не се допускат изкривявания на ограничителните линии и разливания при съседни, различно оцветени полета, надвишаващи 3 мм.

Подови настилки

Общи изисквания към материалите

Вносните материали, изделия и полуфабрикати трябва да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи в страната производител, което е гарантирано с удостоверение за качество и е прието от проектанта.

Стандарти:

- БДС 8265:1974 Подове и подови настилки в сградостроителството. Терминология;
- БДС EN 12706:2003 Лепила. Методи за изпитване на хидравлично свързващи замазки за под и/или саморазливни компаунди. Определяне на характеристиките при течене.

Входящият контрол върху качеството на доставените на обекта материали, изделия и полуфабрикати за подови настилки да се провежда в съответствие с изискванията на БДС 20.01.82г.

Материалите

Материалите (изделията, полуфабрикатите) в случаите, когато не са придружени с удостоверение за качеството, когато има съмнение за влошаване на качеството им вследствие на неправилен транспорт и съхранение или продължително престояване, и когато гаранционният им срок е изтекъл, трябва да бъдат проверени от упълномощена лаборатория.

Гранитогрес интериор

- Минимална дебелина 9мм;
- Полуполиран;
- Устойчивост на въздействие на химични вещества - да отговаря на стандарта EN ISO 10545-13;
- Лесен за поддръжка, позволява използването на силнодействащи и дезинфекционни препарати;
- Устойчивост на петна – да отговаря на стандарта EN ISO 10545-14;
- Износоустойчивост: клас 4, Според Европейския стандарт EN 154 (PEI). Абсолютна устойчивост на цвета.

Гранитогрес екстериор

Минимална дебелина 12мм;

- Неполиран, с повишена грапавина против подхлъзване;
- Високата техническа устойчивост (>800кг на см²);
- Студоустойчивост: група I по Европейския стандарт EN ISO 13006;
- Износоустойчивост: клас 5, Според Европейския стандарт EN 154 (PEI).

Ламиниран паркет

- Минимална дебелина 8мм;
- Клас на износоустойчивост: 32/AC4;
- Мека подложка мин. 3мм.
- Характеристиките на доставените настилки трябва да се докажат със сертификат и мостра.

Ударопоглъщаща настилка

Наредбата изисква синтетичните или другите видове продукти за ударопогълщащи настилки да са в съответствие с БДС EN 1177 „Ударопогълщаща настилка за площадки за игра“.

Характеристики на ударопогълщащи настилки:

Якост на опън >6,0 Мра;

Размер на гранули на пластове: 0,2-0,8 мм / 2,0 - 4,0 мм;

Плътност при 23°C : ≥ 1.05 гр/см³;

Цвят - по препоръка на проектанта с UV устойчиви пигменти

Контрол по време на изпълнението на подовите настилки

Контролът за съответствието с проекта при изпълнението на подовите настилки включва проверка на основата и на междинните пластове за:

- Отклонението от проектната равнина;
- Наклоните към сифони, канали, улами и събирателни шахти;
- Дебелината на бетонната основа и изравнителните, загладящите и водоизолиращите пластове;
- Радиуса на закръглението на загладящия пласт на местата на пресичане на подовата настилка с вертикални и наклонени повърхности (със стени, колони, фундаменти под технологични съоръжения, улами, открити канали и шахти;)
- Якостта на натиск (с изготвяне по безразрушителни методи или по лабораторни протоколи);
- Влажността;
- Неравностите на повърхността (издатини и вдлъбнатини);
- Наличността на пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места;
- Чистотата (налепи от строителни разтвори и отпадъци, маслени петна, прах и други замърсявания);
- Изпълнението на деформационните фуги;
- Изпълнението на монтажните и инсталационните работи, които трябва да бъдат завършени преди полагането на настилка (монтиране на сифоните и на преминаващите през подовата конструкция и през и под настилка тръби и други съоръжения);

Изисквания към завършените подови настилки

При настилки от меки листови, плочкови и килимоподобни подови покрития се изисква:

- Первазите да са прихванати към стените здраво и плътно и да стъпват плътно върху краищата на подовото покритие;
- Подовите покрития да бъдат равномерно оцветени по цялата повърхност, да има съвпадение на рисунките, да няма петна, впадини и мехури, при изцяло залепените към основата подови покрития не трябва да се забелязват незалепени участъци, а при частично залепените и свободно положените — да няма гънки и други деформации;
- Всички снаждания, да са достатъчно здрави и плътни и да създават впечатление за монолитност на подовото покритие. Снажданията между отделните платна трябва да попаднат в онази част на пода, която е най-отдалечена от входните врати и прозорци;
- На повърхността на настилки от бетон и циментно-пясъчните замазки не се допускат пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места.

Не се допускат участъци, които не са свързани с бетонната основа. На повърхността на настилки с лицеви пластове от плочи, положени на циментно-пясъчен разтвор не се допускат:

- Пукнатини, отчупени ръбове и ъгли от плочите, участъци с незапълнени с разтвор или кит фуги, замърсявания на повърхността с разтвор или кит.

- Участъци с незалепен към основата лицева пласт на настилната (установява се чрез почукване) и участъци с неутвърден във фугите кит.

Облицовъчни работи

Облицовките се изпълняват предимно отдолу нагоре. При външните облицовки трябва да са завършени изолациите и да е изпълнен цокълът на сградата. Вътрешните и външните облицовки се изпълняват след завършване на мазилките.

Преди започване на облицовката се прави проверка, съставя се протокол, в който се отбелязва:

- вида на основата, размера на неравностите, вертикалните и хоризонталните отклонения;
- наличието на соли (избивания) или други петна от боя, битум и др.;
- пукнатини (направление, характер, размери и др.);
- наличие на гладки и непригодни за облицоване плоскости;
- влажни или мокри петна и участъци;
- маслени площи;
- замръзнали или повредени от мраз участъци;
- наличие на гипсови части и мазилки по основата.

Облицовката от фаянс по стените е до височина 2м.

Материали:

БДС 9-85 - Плочи фаянсови облицовъчни.

БДС 13567-76 - Плочки за вътрешни облицовки.

БДС 8636-77 - Плочки за външни облицовки.

БДС 217-77 - Плочки теракот.

БДС EN 1348:2008 Определяне якостта на сцепление при опън на циментови лепила.

Приемане на облицовките.

При приемане на облицовките се изисква следното:

- Геометричните размери на отделните полета да отговарят на дадените в проекта;
- Материалите, използвани за облицовките да отговарят на изискванията на проекта и съответните БДС;
- Повърхностите, облицовани с изкуствени плочи да имат еднакъв цвят, а при естествените каменни плочи да има постепенен преход в нюансите на отделните плоскости, съгласно еталона;
- Хоризонталните и вертикални фуги да са еднотипни, еднакви по размер и (или) да отговарят на проекта. Разширителните фуги между полетата, както и температурните фуги на конструкцията да са изпълнени според детайла на проекта и РПОИС;
- Облицованите повърхности да нямат пукнатини, петна, следи от разтвор, избивания от водоразтворими или други соли и др. дефекти.

При залепените облицовки се прави проверка на сцеплението с основата чрез прочукване. Не се допускат незалепени участъци или плочи.

При приемане на облицовките се изисква пълна документация (лабораторни протоколи, удостоверения за материалите, актове и др.) за доказване качествата на основата, на използваните материали, марката на разтворите и други.

Окачени тавани

Таваните да се изпълнят с гипскартон с пожароустойчивост 90 мин., нерастерен, за пожарозащита на покривни сандвич панели и влагоустойчив гипскартон нерастерен, на алуминиева конструкция.

Монтажните конструкции на таваните да се изпълнят от алуминиеви и горещо поцинковани профили.

Топлоизолационни работи

Всички материали, продукти, комплекти и/или системи, използвани при изпълнението на топлоизолационни и пароизолационни работи, трябва да отговарят на изискванията на проекта и на декларираните от производителя технически спецификации (БДС EN ISO, БДС EN, БДС, ЕТО или БТО).

Техническите характеристики на топлоизолационните материали, продукти и системи трябва да бъдат потвърдени с изискваните документи за оценка съгласно процедурата за оценяване на съответствието им (протокол от първоначално изпитване на типа на продукта, сертификат за продукта или за системата за производствен контрол) по Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИОССП).

Контролират се отклоненията в размерите (дължина, широчина, дебелина) и отклоненията от правоъгълността и равнинността на топлоизолационните продукти, които трябва да са в допустимите граници при изпълнение и при приемане на съответните изолационни работи.

Приемане на топлоизолациите

Приемането на изпълнена топлоизолация като самостоятелен вид работа се документира с акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция в съответствие с „Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”.

Не се допуска изпълнение на топлоизолационни и пароизолационни работи на открито при валежи (дъжд и сняг), при температура на въздуха минус 5 °С или при образуване на роса и слана.

При изпълнението на топлоизолация с твърди материали (плочи), размерът на фугите между тях, ако не е предписан от проекта, не трябва да превишава 5 mm. Ако при изпълнението бъдат установени фуги с по-голяма широчина, те да се запълват с изрезки от използвания или подобен материал със същия коефициент на топлопроводност.

При топлоизолация от два и повече реда плочи фугите от горния ред не трябва да съвпадат с тези от долния ред.

Приемането на топлоизолационните и пароизолационните работи да се извършва както по време на изпълнението (междинно приемане), така и след окончателното им завършване. При приемането да се оценява съответствието им с предписанията на проекта и изискванията на съответните нормативни актове. Съставените записи, документиращи резултатите от оценката и приемането, да са съгласно изискванията на Наредба 3.

Използваните в системите продукти от експандиран полистирен (EPS) трябва да отговарят на изискванията за експлоатационните показатели на експандирания полистирен от БДС EN 13163:2009/NA:2013 (Таблица 2).

Експлоатационните показатели на екструдирания полистирен (XPS) с дебелина 10 см – от БДС EN 13164:2012

- Плътност: Минимална обемна плътност- 30 kg/m³;
- Реакция на огън: Клас Е- съгласно ETAG 004;
- Напрежение на натиск или якост на натиск: 300 kPa;
- Топлопроводност (10) $\lambda_D \leq 0.030 \text{ W/mK}$.

Експлоатационните показатели на експандиран полистирен (EPS) с дебелина 8 см - от БДС EN 13163:2009/NA:2013

- Реакция на огън (БДС EN 13501-1): Клас F – съгласно ETAG 004; съгласуване с ГД ПБЗН;
- Якост на сцепление на лепило или лепило шпакловъчен състав с изолационния слой (БДС EN 13494, БДС EN 1062-11): Гранична стойност $\geq 80 \text{ kPa}$;

- Паропропускливост (БДС EN 7783, БДС EN 10): Гранично ниво $\geq 20 \text{ g/m}^2.\text{d}$;
- Топлинно съпротивление (БДС EN ISO 10456, БДС EN ISO 6946, БДС EN 13163): Гранична стойност $\geq 1 \text{ m}^2.\text{k/W}$.
- Топлопроводност- $\lambda D \leq 0.035 \text{ W/mK}$.

Покривни работи

Керамичните керемиди да са произведени съгласно изискванията на следните стандарти:

БДС EN 1304:2005 Глинени покривни керемиди и приспособления. Определения и изисквания към продуктите;

БДС EN 14437:2005 Определяне на устойчивостта на издуване на монтирани покривни глинени или бетонови керемиди. Метод за изпитване на покривната система;

БДС EN 539-2:2006 Глинени покривни керемиди за прекъснато полагане. Определяне на физичните свойства. Част 2: Изпитване на устойчивост на замръзване.

Външно оборудване и съоръжения

Стандарти и норми за детските площадки и съоръжения

Всички детски съоръжения трябва да отговарят на изискванията на:

БДС EN 1176-1:2009;

БДС EN 1176-3:2009;

БДС EN 1176-6:2009;

Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;

Оборудване за детските площадки по проект

Стоманените елементи да са с прахово боядисване (положено в заводски условия) или от неръждаема стомана;

Декоративните плоскости да са от PVC 19мм;

Крепежните елементи да са от неръждаема стомана.

Електрически инсталации

Ел. захранване НН:

Инсталираната мощност за обекта е 48,83 kW и работна 41,50 kW.

Меренето на изразходваната енергия ще се извършва от трифазен електромер за активна енергия монтиран в табло мерене ТМ. Табло мерене ще се монтира на място указано от ЕРР с възможност за визуален контрол и пломбиране. Табло мерене може да се види от черт.№14.

Електрозахранването на обекта ще се извършва от главно разпределително табло ГлРТ намиращо на кота -2,80м. Захранващият кабел от ТМ до ГлРТ е тип СВТ 3x35+ 16,0мм². Етажните табла са захранени с кабел тип СВТ 5x 4,0мм². Всички захранващи кабели са положени под кабелен канал на височина $h = 2,30\text{м}$.

Етажно табло ЕТ1 захранва занималня, спално помещение, лекарски кабинет и изолационно помещение на кота +0,00м. Етажно табло ЕТ2 захранва – занималня, спалня, кабинети директор и методисти разположени на кота +3,20м.

Заземителна инсталация

Задължително е заземяването на всички табла. Заземлението на ГлРТ, ТКотелно, ТПералня и ТКухня да се извърши с поцинкова тръба 2” набита в земята на дълбочина 2м. Заземителните болтове на таблата да се свържат с нулевата шина. След изпълнение на заземленията да са измери преходното съпротивление и ако то е над 10ома да се набият допълнителни колове. Заземяването на останалите табла става чрез пето жило на захранващите кабели. Заземяването да се извърши спроводник ПВ-А1 1x 16,0мм².

Силова и осветителна инсталация:

Силовата и осветителната инсталация са на отделни токови кръгове. В занималните, спалните и кабинети електрическите контакти да бъдат монтирани на височина 1,5м от пода и обезопасени с капачки. Контактите намиращи се в пералнята и кухнята са със степен на защита IP44 монтирани на височина 1,2м, а всички останали са с IP21.

Денонощните консуматори – евакуационно осветление, дежурно осветление и хладилници са означени на чертежа с главна буква А и остават под напрежение и след изключване на захранването в края на работния ден. Осветителите в котелното помещение са с IP54, тези в кухнята, в пералнята и санитарните възли са със степен на защита IP44, а всички останали са със IP21. Ключовете за осветлението да се монтират на височина 1,5м от пода.

Проводниците предвидени за вътрешната ел инсталация са тип ПВВМ /за съблекални, занимални, гардеробни, дирекция, здравен кабинет, изолатор, стая методиски и складове, полагат се скрито под мазилка на 30см от тавана и кабел СВТ открито за котелното помещение. Сечението на проводниците и кабелите за отделните токови кръгове, както и тяхната защита могат да се видят от чертежите на таблата.

Там където проводника (кабела) минава неизбежно през комин да се изпълни съгласно детайла приложен в проектната документация.

Мълниезащитна уредба

За сградата е предвидена и гръмоотводна инсталация. Съгласно чл.20 от нормите за проектиране на мълниезащита на сгради, обекта е от трета категория. Мълниеотводната инсталация е комбинирана - 3броя мачти $h=3,0\text{м}$ и мълниеприемна мрежа с площ до 150м^2 . Токоотводите да се изпълнят от кръгла (бетонна) стомана с диаметър $\Phi 8\text{мм}$ и се спуснат от указаните на чертежа места. Съединенията на елементите на токоотводите трябва да се изпълни чрез заварки. Допускат се по изключение болтови съединения с преходно електрическо съпротивление не повече от $0,05\Omega$. Токоотводите трябва да бъдат защитени от корозия посредством калайдисване, поцинковане или боядисване.

За заземители обикновено се употребяват газиви тръби 2", поцинковани или непоцинковани (черни) с дължина 2м. Импулсната съпротивление на всеки заземител за защита при преки попадения на мълнии трябва да бъде до 20Ω . Ако това не е изпълнено да се набие още една тръба 2" с дължина 2м.

На височина 1,5м трябва да се направи разглобяема връзка между токоотводите и заземителите, позволяващи периодично измерване на импулсното съпротивление.

По време на монтажа да се спазват всички изисквания на действащите правилници и нормативни документи по електробезопасност и охрана на труда.

Проекта обхваща отопление и вентилация на помещенията в Детската градина. При разработване на проекта са взети предвид изискванията на „Наредба за устройството, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения под налягане” и „Наредба No3-1971 от 29.10.2009 г за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”.

Източник на топлина за ОИ ще бъде котел на пелети с топлинна мощност 116 kW.

Максимален разход на гориво- 25,30 kg/h

Коефициента на полезно действие на котела да е $\min \eta=0,91$.

Котелът да се монтира върху бетонов фундамент в обособено котелно помещение отделено от останалите помещения чрез стени тухлена зидария с клас по реакция на огън A1 и огнеустойчивост EI120. Вратите на котелното да бъдат метални двуслойни с пълнеж от минерална вата, незаклучващи се отвътре и да се отварят навън. Коминът да бъде зидан с керамични коминни тела, а дымохода да бъде метален от неръждаема ламарина и изолиран с минерална вата с A1 вложка.

Разпределителната инсталация да се изпълни открито от черни тръби в котелното до водоразпределителите, а от тях до колекторните кутии от тръба PPR със стъклофибърна вложка. В неотопляеми помещения тръбопроводите да се изолират с тръбна изолация. Отоплителните тела да бъдат алуминиеви радиатори, като се предвижда монтаж на радиаторни вентили с термоглави. Обезвъздушаването на радиаторите да бъде с автоматични обезвъздушители. Връзките между колекторните кутии и отоплителните тела да се изпълнят от тръби в гофриран шлаух под подовите настилки. Преди полагане на подовите замазки да се извърши водна проба на тръбите при температура $>10^\circ\text{C}$.

Вентилацията на кухнята ще бъде чрез кухненски смукатели островен тип с възможност за подаване на пресен въздух към тях. Въздуховодите от кухнята на Детската градина да се изпълнят от поцинкована ламарина 0.8 мм, като е предвиден монтаж на противопожарна клапа на изхода от кухнята. Смукателния центробежен вентилатор да се монтира във вентилационното помещение, а вертикалните въздуховоди ще се изолират с минерална вата и ще се облицоват с гипсокартон.

Вентилацията на баните и WC без прозорци да бъде чрез осови вентилатори с клапи и въздуховоди от спироканални изведени до покрива. Вентилаторите да се включват заедно с осветлението. Вентилацията на пералното да бъде общообменна чрез спироканални и вентилационни решетки за спироканални и канален вентилатор. Пресният въздух в пералното да постъпва неорганизирано.

Водопровод и канализация

Водопровод

Захранването на обекта с вода за питейно-битови нужди да бъде осъществено от съществуващ уличен водопровод, преминаващ по прилежащата към имота улица. Сградното водопроводно отклонение (СВО), да бъде изпълнено от РЕ тръби висока плътност с диаметър ф50 при PN 10 атмосфери. След влизането на водопровода в имота, на разстояние до два метра от уличната регулация да се предвиди бетонова водомерна шахта с водомерен възел на ф50, съдържащ СК 580, мрежест филтър, комбиниран водомер 10м3/ч, обратна клапа и СК 1 ½ с изправител.

Санитарните прибори и арматурите към тях да се монтират съгласно чл.33/2/.

- разстоянието от горния ръб на тоалетните мивки до пода е 40 см, за децата до 3 год. и 50 см.- за децата над 3 год.;
- разстоянието от горния ръб на ваничката в ясената група до пода е 90 см.;
- клозетните седала са на разстояние долен ръб на 20 см от пода.

Топла вода.

Топлата вода да се обезпечава централно чрез комбинирани ел. бойлер по част “В и К”, монтирани в котелното и предназначени само за хигиенни нужди. Инсталацията да се изпълни от полипропиленови тръби за топла вода. Предвидена да е принудителна циркулация с циркулационна помпа, която да бъде монтирана в помещението за бойлера (котелното). Да се разработи мрежа за студена, топла и циркулационна вода.

Вертикалните циркулационни клонове да се свързват с вертикалните клонове за гореща вода на разстояние 0,20 м под отклонението за най-високо разположения водочерпен кран.

Противопожарно водоснабдяване:

Съгласно Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г., за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, обекта попада в клас на функционална пожарна опасност ф 1.1. Съгласно чл. 193, т. 8 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г., не е необходимо вътрешно пожарно водоснабдяване за обекти с обем до 5000 м3.

Технически изисквания

Водопроводната инсталация в сградата да се изпълни от полипропиленови тръби за топла,циркулационна и студена вода с диаметри и размери указани на чертеж аксонометрия водопровод. Вкопаният участък на отклонението да е от полиетиленова тръба висока плътност РЕHD ф50, PN 10, положена върху пясъчна подложка.

Всички хоризонтални и вертикални водопроводни клонове следва да се обезпечат с противокондензна топлоизолация за студена вода и топлоизолация за топла вода от порьозна гума. Необходимостта от температурна компенсация на тръбите да се определи от избраната тръбна система и да се предвиди от съответният изпълнител.

Монтажът на тръбите от полипропилен да се извърши от обучен и правоспособен водопроводчик за този вид работа. Главната хоризонтална водопроводна мрежа да се монтира по тавана на сутерена на укрепители и с низходящ наклон към водомерния възел, от където да става източване на мрежата, в случай на авария. Вертикалните клонове да

преминават през етажните плочи без замонолитване в тях и с шумоизолация в инсталационни отвори. Водопроводната мрежа по етажните разпределения да се изпълнява вкопана в мазилката. Хоризонталните клонове да са с възходящ наклон не по-малък от 0,005 към санитарните прибори. Тръбите за студена вода да се монтират под или от страни на тези за топла вода на разстояние светло 10 см.

В началото на всеки вертикален клон да се монтира спирателен кран с изпразнител.

Канализация

Сградната канализация е тип смесена. Отпадните води от обекта ще бъдат отведени в селската канализация, посредством сградно канализационно отклонение от PVC тръби ф160 мм.

Технически изисквания

Канализацията да се изпълни от PVC тръби ф50 за отвеждане на водите от приборите и PVC ф110 за клозетните седала и обслужващите ги вертикални клонове. Последните да се извеждат на 1,00 м над покрива на сградата за вентилация на канализационната система, в защитни кожуси, или подходящо иззидани комини.

На необходимите места са предвидени съответните ревизионни отвори, сифони, вътрешни ревизионни шахти, дворни ревизионни шахти, за контролиране и евентуално почистване на канализационната система.

Всички прибори и смесителни батерии (видът им се избира от възложителя), следва да се монтират на нормални отстояния от заобикалящите ги стени и съответната кота от готов под на помещението. Всички размери и коти дадени в проекта трябва да се прецизират по мярка от място.

Вертикална планировка

Във вътрешния двор се предвиждат детски площадки. В имота е заложено озеленяване съобразено с изискванията на такъв вид строежи.

Предвидени са детски площадки за игра на открито съобразени с възрастовите особености на видовете детски групи. Детските площадки да са проектирани и изпълнени съобразно изискванията, залегнали в Наредба 1 от 12.01.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Строителната дейност започва със своеобразен подготвителен етап, през който на изпълнителя се предоставя цялата необходима документация - технически и работни проекти, запознава се с целите и необходимите резултати от проекта. Той подготвя строителната площадка.

При откриване на строителната площадка, строителят монтира на място информационна табела за строежа по чл. 157 ал. 5 от ЗУТ, предоставена от Възложителя и при необходимост я актуализира.

Информационната табела съдържа:

- Вид на строежа /подобект/;
- Възложител с трите имена и адрес;
- Строител - име и адрес;
- Строителен надзор на обекта;
- Номер и дата на разрешителното за строежа;
- Дата на откриване на строителната площадка;
- Срок за изпълнение;
- Координатор по безопасност и здраве на изпълнителя на строежа - име и адрес.

Следва реалното изпълнение на строително-монтажните работи съгласно проектната документация. Строителството се осъществява въз основа на представените от участника, определен за изпълнител, техническа оферта и приложенията към нея. Изпълнителят следва да представи Проект за временна организация на движението съгласуван с ОД на МВР.

Изпълнителят трябва да планира проекта по такъв начин, че работите да могат да се извършват без прекъсване за целия строителен период.

За осигуряване необходимите условия за здравословни и безопасни условия на труд по време на строителството, всички работници е необходимо да бъдат запознати със специфичността на работите, които имат да извършват. Задължително е провеждането на периодичен инструктаж. Преди започване на работа, работниците трябва да бъдат снабдени с изправни инструменти, специално работно облекло - задължително в сигнален цвят.

Строителните машини (ако такива се използват) и инвентарни приспособления трябва да отговарят на характера на работата и да се пускат в действие само след като предварително е проверена тяхната изправност. Превозът на работници от и до обекта да става само с оборудвани за целта моторни превозни средства.

Строителната площадка трябва да се поддържа чиста и безопасна. Всички отпадъци се натоварват на камион и се извозват на определеното за целта депо. При окончателното завършване на строително-ремонтните работи се прави и основно почистване на обекта.

7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО

Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени със сертификат за произход с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител, като всеки сертификат да е придружен с декларация за съответствието на строителния продукт, подписана и подпечатана от производителя или негов представител - (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006г.). Материалите, които ще използва изпълнителят, следва да отговарят на минималните изисквания за качество на БДС или еквивалентно. Прилагането на други стандарти и шифри е възможно, само ако гарантират същото или по-високо качество от визираните.

За целта различията между уговорените и предложените стандарти, следва да са детайлно описани от Доставчика и да бъдат представени пред Възложителя минимум 15 дни преди датата на исканото съгласие за тяхното прилагане. В случай че Възложителя прецени, че предложените от Доставчика отклонения не гарантират изискуемото еднакво или по-високо качество, Изпълнителят е длъжен да се съобразява със стандартите описани в документите.

Посочените в документацията за процедурата търговски марки на материали са само информативни за указване на техническите параметри. При оферпрането се допускат еквивалентни материали, които отговарят на тези изисквания или на по-високи.

Сертификатът за произход трябва да бъде издаден от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС.

Качеството на изпълнението на отделните видове работи е съгласно посочената нормативната база, която урежда изпълнението на строителния процес.

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (обн. ДВ бр. 106/2006 г.);
- „Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи” /ПИПСМР/.

Изпълнителят следва да предложи решения по гореизброените точки, съобразени с изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба.

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Изпълнителят следва да предложи решението, съобразено с техническите проекти и допълнителните изискванията на възложителя, възникващи по време на изпълнението. Технологията на изпълнение на видовете строително-монтажни работи да бъде съобразена с предвижданията на техническите проекти и да осигурява максимална ефективност и качество. Да се спазват изискванията на действащите Правилници за изпълнение на видовете строително-монтажни работи.

9. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

СМР да се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ЗЗБУТ (Закон за здравословни и безопасни условия на труд). Задължително се прави застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, важащо за целия период на договора.

Възложителят и упълномощените държавни органи извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

- наличие на координатор по безопасност и план по безопасност на обекта, ако е необходим;
- наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа, съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;
- наличие на обекта и ползване на ЛПС-каска, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.;
- състояние на временното ел-захранване на строителната площадка - от гледна точка на безопасна експлоатация;
- наличие на знаци и сигнализация на обекта, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност (специално внимание следва да се обърне на сигнализацията, когато на обекта работят лица с нарушен слух);

На обекта да се въведе „Книга за инструктаж“ на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, одобрена с НАРЕДБА № 3 от 19.04.2001 г. на Министерството на труда и социалната политика и Министерство на здравеопазването.

10. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ

Предаването и приемането на извършените строително-монтажните работи - предмет на договора, съгласно проведената обществена поръчка, ще се извършва на етапи чрез междинни и едно окончателно плащания. Изпълнителят е длъжен писмено да покани възложителя да се яви на обекта, за да приеме извършената работа, като в поканата се сочи ден и час за приемане, в който ден и час възложителят следва да осигури присъствие на легитимен представител. От представителя на възложителя /инвеститорски контрол или ръководителя на проекта/, както и от лицето, упражняващо строителен надзор, се извършва проверка на представените документи, в резултат на което се верифицират количествата и цените. Изпълнението на етапа се удостоверява с Констативен протокол за установяване на действително извършени работи (образец №19), подписан от представители на страните по Договора, от лицето, упражняващо авторски надзор, както и от лицето, упражняващо строителен надзор, който удостоверява с подписа си, че са му представени необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти. Всеки констативен протокол се придружава от Подробна количествена сметка, в това число отчет за действително извършените разходи за изпълнение на СМР и сметка за изплащане на СМР. Гореизброените документи, се изготвят в пет еднообразни екземпляра и се представят на Ръководителя на проекта за одобряване.

Ръководителят на проекта проверява всички представени документи и след като се увери в съответствието им с действително извършеното на място, одобрява подписания констативен протокол. След окончателното приключване на строително-монтажните работи консултантът, упражняващ строителния надзор, изготвя окончателен доклад до Възложителя за подписване на Констативен акт обр.15 и за въвеждане на обекта в експлоатация/или издаване на удостоверение за ползване.

11. ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

Строителната площадка се определя и открива при условията и по реда на ЗУТ.

На входа на площадката и на други подходящи места се поставят схеми с означение на местоположението на отделните подобекти и на маршрутите за движение на пътни превозни средства и на пешеходци.

Разстоянията от санитарно-битовите помещения до складовете, на които се съхраняват материали, опасни за здравето на работещите, включително пожаро или взривоопасни се съобразяват със санитарно-хигиенните изисквания и с изискванията за ПАБ. Санитарно-битовите помещения се разполагат в места, където в минимална степен има опасности от пропадания на почвата и експозиция на химични, физични и биологични агенти.

Строителните отпадъци се съхраняват по подходящ начин на специално оборудвана площадка. В опасните зони достъпът на лица, неизвършващи СМР, се ограничава по подходящ начин. Когато опасната зона излиза извън границите на строителната площадка, в резултат на което се ограничава, затруднява или спира движението, тя се определя със схема за временна организация и безопасност на движението.

За обезопасяване на работното оборудване на строителната площадка се използват постоянни или временни ограждения (парапети, мрежи и др.), които създават опасност за падане от височина се обезопасяват чрез парапети, ограждения или здрави покрития, които да понесат съответното натоварване и се означават и/или сигнализируют по подходящ начин.

Извършването на СМР на открито се преустановява при неблагоприятни климатични условия.

Преди началото на СМР за съществуващите на строителната площадка въздушни електропроводи се прилага една от следните мерки:

1. изместване на безопасно разстояние от района на строителната площадка;
2. изключване на напрежението в тях;
3. при невъзможност за изключване се поставят:
 - а) бариери (ограждения) или знаци и сигнали така, че да се осигури безопасно разстояние до електропроводите;
 - б) подходящи предупредителни устройства и висящи защиты, ако под тях ще преминават транспортни средства.

Бригадирите, майсторите, механиците, обслужващите строителните машини и помощния персонал имат следните задължения:

- на всички опасни места трябва да се поставят предупредителни знаци, надписи, указания и инструкции по техника на безопасността;
- всички бригадири и работници на обекта са длъжни да използват предпазни каски;
- даване на първа медицинска помощ през време на работа на работните места;
- новопостъпилите работници могат да бъдат допуснати до работа само след преминаване на инструктаж по безопасност и хигиена на труда, както и въвеждащ производствен инструктаж, отразено с подписа им в съответните дневници;
- бригадирите и майсторите са длъжни да поддържат чисти работните места и да упражняват постоянен контрол и надзор за правилно и безаварийно водене на работите;
- товаро-разтоварните дейности с тежки товари да се извършват под ръководството на лице, длъжно да контролира спазването на безопасни начини за извършване на тези дейности.

Горепосочените мероприятия и извлечения от норми и правила по техника на безопасността на СМР не изчерпват всички въпроси, свързани с безопасността на работата при строителството.

12. СПИСЪК НА БЪЛГАРСКИТЕ СТАНДАРТИ И НАРЕДБИ В ОБЛАСТТА НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Наредба №4 от 2001г. за обема и съдържанието на инвестиционните проекти;

Наредба №4/17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации ;

Наредба №8/ 28.07.1999г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населените места;

Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

Безопасност на машините Електрообзавеждане на машините. Част 1: Общи изисквания - БДС EN 60204-1.

ЗАКОН за здравословни и безопасни условия на труд (Обн., ДВ, бр. 124 от 23.12.1997 г.; последно изм. и доп. ДВ бр. 33, бр. 48/2006 г.);

Наредба № 2/от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);

Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място, (обн., ДВ, бр. 46 от 15.05.2001 г., в сила от 16.08.2001 г.);

Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа НАРЕДБА № i-209 от 22 ноември 2004 г. За правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (обн. Дв. Бр. 107 от 7 декември 2004г.)

Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, (обн., ДВ, бр. 88 от 8.10.1999 г., в сила от 9.01.2000 г., изм., бр. 48 от 13.06.2000 г., в сила от 1.01.2003 г. - бр. 52 от 8.06.2001 г., изм. и доп., бр. 43 от 13.05.2003 г.);

Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателните съоръжения и всички други нормативни актове, имащи отношение към предмета на обществената поръчка.

1. Равнозначност на стандарти и нормативи

Навсякъде, където в поръчката се правят указания за специфични стандарти и нормативи, на които трябва да отговарят стоките и доставяните материали, а също така извършената работа или проби, то ще се прилага обезпечаването на последното действащо или преработено издание на съответните стандарти и действащи нормативи, освен ако изрично не е упоменато друго в поръчката. Където такива стандарти и нормативи са от национално ниво или се отнасят само за определена страна или регион, то в случая ще се приемат други авторитетни еталони, които осигуряват значително равностойно или по-високо качество от изрично упоменатите стандарти и нормативи. Различията между упоменатите стандарти и предложените алтернативни еталони трябва подробно да се обяснят в писмена форма от Изпълнителя.

2. Съвместимост на стандарти и нормативни практики, използвани в проекта За качеството на предложените от Изпълнителя, за целите на настоящата поръчка, вносни съоръжения и материали, произведени в съответствие с различни национални и международни стандарти, ще бъде отговорен само Изпълнителя.

Отговорност на Изпълнителя остава извършването на необходимите разяснения, документация и други действия, свързани със сертификацията на стоките, материалите и оборудването за този проект, както се изисква от местните власти. Сертификационния процес (по отношение на Българските Стандарти и Правилниците за Приложение), трябва да се започне навреме, за да се получи исканата сертификация преди доставката на каквито и да са стоки, материали или съоръжения.

Посочените в проектите търговски марки на материали са само информативни за даване на техническите параметри, спряма които са извършени изчисленията.

Могат да се ползват други еквивалентни материали по еквивалентни стандарти, които имат същите технически параметри или по-високи

14. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СИГУРНОСТ

През периода на изпълнение на проекта, Изпълнителят да носи отговорност за защита от вандализъм, кражба или злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване.

Защита на собствеността

Изпълнителят е отговорен за опазването и охраната на собствеността, частна или държавна, която се намира на или е в близост до работната площадка, срещу щети или вреди вследствие на работата му. Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, да бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин, от и за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят да възстанови всички площи и вещи повредени или нарушени от неговите действия. В случай на предявен иск за щета или твърдение за нанесена вреда върху собственост, в резултат на работата му, Изпълнителят носи отговорност за всички разходи, свързани с разрешаването на или защитата при тези искове.

Преди започване на работа Изпълнителят да предприеме за своя сметка проучване на имотите в съседство на площадката, за да установи съществуващото състояние на тези обекти. Изисквания за предварителна инспекция / одобрение.

Преди да изиска проверка на завършените работи Изпълнителят трябва да извърши нужното почистване и възстановяване, което се изисква при предаването на завършените подобекти, рехабилитационни дейности и оборудване, в съответствие с целите и смисъла на тези спецификации.

Противопожарна защита

Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни на подобектите сгради и пр. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар. Не се разрешава никакво горене на отпадъци или отломки.

Изпълнителят трябва веднага да подаде сигнал за тревога на местните власти и Възложителя, в случай, че има опасност от пожар или експлозия в района на работите, в следствие на разположени резервоари за гориво или подобни опасни средства или устройства. За да предотврати появата на пожар или експлозия, Изпълнителят трябва да упражнява предпазните мерки за безопасност и трябва да се придържа към всички инструкции, издадени от местните власти и Възложителя.

Опазване на дърветата и зелените площи

Без одобрението на Възложителя на Изпълнителя не е разрешено да премахва, премества или реже каквито и да са дървета, намиращи се на обществени места или тротоари. Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района работите, е отговорност на Изпълнителя. Ако има ненужно унищожени или повредени дървета или тревни площи, то Изпълнителят трябва да замени повреденото или унищожено дърво и/или зелена площ с ново, което да е равностойно или с по-добро качество и характеристики

15. ПОЧИСТВАНЕ

Изпълнителят трябва да отстранява и премахва от района на Площадките всички отломки и отпадъци поне един път седмично, а и по-често, ако те пречат на работата или представляват опасност за възникване на пожар или инцидент.

Всички отпадъци в следствие на почистването са собственост на Изпълнителя и трябва да се отстранят от Площадката по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата и в имотите на съседните собственици. Отпадъците трябва да бъдат изхвърлени в съответствие със закона на депо посочено от общината.

След завършване и тестване (ако е необходимо) на строителните и монтажни работи Изпълнителят трябва да отстрани от работните площадки всички отпадъци, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, строителна механизация или оборудване, които той или всеки негов подизпълнител е използвал при извършването на работите. Окончателното почистване на работния район трябва да приключи в рамките на седем (7) дни от възстановяването на настилките.

В случай че Изпълнителят не успее, откаже или пренебрегне премахването на отпадъците, временните съоръжения или не почисти настилките или тротоарите, както се изисква в настоящето, то Възложителят може, без това да го задължава, да отстрани и изхвърли тези отпадъци и временни съоръжения, както и да почисти настилките и тротоарите. Направените във връзка с това разходи ще се приспадат от дължимите пари, или ще бъдат дължими от Изпълнителя.

16. ЧЕРТЕЖИ

Работните чертежи са задължение на Възложителя. Едно копие от всеки чертеж трябва да бъде предоставен на Изпълнителя. Възложителят ще предостави на Изпълнителя едно копие на чертежите. Изпълнителят ще поддържа разпечатан комплект на чертежите. На тези копия в червен цвят ежедневно трябва да се нанася извършената работа и всички промени. Този комплект трябва да е на разположение за проверка по всяко време.

Изпълнителят е длъжен незабавно да уведоми Възложителя за всичко, което се установява по време на ремонтните и монтажни работи, а Възложителят своевременно да представи проектно решение за продължаване на работата. Възложителят следва да бъде уведомен за всяка допълнително извършена работа, като проектантът следва да отбележи промените в работните чертежи в мащаб, равнозначен на този в чертежите. Размерът на хартията на допълнителните чертежи трябва да е същият като чертежите. Освен новото строителство, на тези копия Изпълнителят трябва да отбелязва всичко останало, което установява по време на ремонтните и монтажни работи. Всяка допълнително извършена работа трябва да се отбелязва в работните чертежи в мащаб, равнозначен на този в чертежите.

При приключване на всички работи, Изпълнителят трябва да представи екзекутивните чертежи и трябва да се подпише, удостоверявайки, че работата е извършена, както е показано в чертежите.

Работите няма да се считат за завършени и готови за предаване, докато екзекутивните чертежи не са предадени на Възложителя, одобрени от него и съгласувани с Независимия строителен надзор.

“Екзекутивните чертежи” трябва да включват цялата регистрирана информация от гореспоменатите разпечатки и всички други промени, настъпили по време на строителството. “Екзекутивните чертежи” трябва да са в размер и мащаба на чертежите в оригинал.

17. ВРЕМЕННО ВОДОСНАБДЯВАНЕ, ЕЛ. ЗАХРАНВАНЕ И САНИТАРНИ ВЪЗЛИ

Всички временни съоръжения трябва да се предоставят от Изпълнителя.

Изпълнителят ще координира и монтира всички временни съоръжения в съответствие с изискванията на местните власти или комунални фирми и съгласно всички местни норми и правилници. При приключване на работата или когато временните съоръжения не са нужни повече, то те трябва да бъдат преместени и площадката трябва да се възстанови в първоначалното си състояние. Всички разходи във връзка с временните съоръжения, включително поддръжка, преместване и изнасяне, трябва да се поемат от Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да предостави и поеме всички разходи за вода за нуждите на строителството, санитарните възли, полеви офиси, както и да осигури вода за промиване на тръбопроводите и за проби.

За своя сметка Изпълнителят трябва да предостави, монтира, оперира и поддържа цялата система, нужна за временно ел. захранване за строителни цели, полевите офиси и извършване на проби. При приключване на работата в района. Изпълнителят, координирано с ел. компанията, ще изключи и премести системата за временно ел. захранване. Ако системата за временно ел. захранване използва генераторни станции, то тези станции трябва да са шумоизолирани от съседните домове чрез специална преграда.

Изпълнителят трябва да предостави и заплати всички разходи за временни тоалетни и умивалници за нуждите на своите служители. Съоръженията трябва да са на подходящи

места и да бъдат скрити както трябва от обществени погледи. Съоръженията трябва да се поддържат в чисто състояние и обслужвани по задоволителен начин, както се изисква.

Минимални изисквания към експлоатационните характеристики на материалите, които подлежат на оценка:

№	ВИД ХАРАКТЕРИСТИКИ	ИЗИСКВАНЕ
Прозорци PVC		
1.	Коефициент на топлопреминаване от U_f	U_f макс. 1,3 W/(m ² K)
Гранитогрес интериор		
2.	Дебелина на гранитогреса	Минимална дебелина 9 мм.
Гранитогрес екстериор		
3.	Дебелина на гранитогреса	Минимална дебелина 12 мм.
Ламиниран паркет		
4.	Дебелина на паркета	Минимална дебелина 8 мм.
Екструдирания полистирен (XPS) с дебелина 10 см		
5.	Топлопроводност (10)	λ_D макс. 0.030 W/mK
Експандиран полистирен (EPS) с дебелина 8 см		
6.	Топлопроводност (8)	λ_D макс. 0.035 W/mK
Котел на пелети с топлинна мощност 116 kW.		
7.	Коефициента на полезно действие на котела	η мин. 0,91.
8.	разход на гориво	Максимален - 25,30 kg/h

Участник, предложил под минималните изисквания към експлоатационните характеристики на материалите /в зависимост от минимума или максимума поставен от Възложителя за съответния параметър/ ще бъде отстранен от участие!

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Участник-обединение

3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Подизпълнители

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.

5. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6. Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

9. Правилата, приложими за директните плащания към подизпълнителите са посочени в раздел “Договор за подизпълнение” от настоящата документация.

Използване на капацитета на трети лица

10. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

11. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват

в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

12. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

13. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

14. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе.

15. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

16. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

17. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

“Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

“Контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

18. Не може да участва в обществената поръчка дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или което е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Наличието или липсата на обстоятелства по т. 15, 16, 17 и 18 се декларират като се попълва раздел Г, Част III „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на Единен едропейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Лично състояние на участниците

19. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

20. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо под-изпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата		Правно основание
1.	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.	Чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП
2.	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;	Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП
3.	Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. <i>(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или когато се налага, за да се защитят особено важни държавни или обществени интереси).</i>	Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП
4.	Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.	Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП
5.	Установено е, че лицето: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;	Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП
6.	Установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка лицето е нарушило чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.	Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП
7.	Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.	Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП
8.	Лицето е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура,	Чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП

	съгласно законодателството на държавата, в която е установен;	
9.	Лицето е лишено от правото да упражнява професията “строител” или “строителство” съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.	Чл. 55, ал.1, т. 2 от ЗОП
10.	Лицето е сключило споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.	Чл. 55, ал.1, т. 3 от ЗОП
11.	Доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.	Чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП
12.	Лицето се е опитало да: ^[1] _{SEP} а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или: ^[1] _{SEP} б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.	Чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП

Забележка:

**Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата, посочени по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:*

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
5. при командитно дружество с акции – лицата по по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

****Обстоятелствата са приложими и за всеки от подизпълнителите, и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.**

*****Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, б. “а” и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2- 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване

Наличието или липсата на посочените в раздел А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ основания за отстраняване се декларира като участникът попълва съответните раздели на част III – „Основание за изключване” на ЕЕДОП.

1. При подаване на офертата, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства за мерки доказателства че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:
 - 1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - 1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - 1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
2. Участникът, определена за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в раздел “Договор за обществена поръчка” от настоящата документация.

21. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в/ участник, който не е представил в срок обосновката по [чл. 72, ал. 1](#) ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно [чл. 72, ал. 3](#) – 5 ЗОП;

г/ участници, които са свързани лица

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Условие	Минимално изискване	Документ, с който се доказва
Участникът трябва да има регистрация в Централния	I група, Четвърта категория строжежи	Участникът попълва поле 1) на раздел А: „Годност“, Част IV:

професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката Чуждестранните лица следва да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или да имат право да извършва такава дейност по законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария. В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.		„Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, <i>Удостоверение</i> за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: http://register.ksb.bg/). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.
--	--	--

Икономическо и финансово състояние.

<u>Критерии за подбор</u>	<u>Изисквано минимално ниво</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ	Застраховката следва да покрива минималната застрахователна сума за категорията строеж, минимум четвърта категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.	Участникът попълва поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“. Когато по основателна причина

		участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.
--	--	---

Технически и професионални способности

Критерии за подбор	Изисквано минимално ниво	Документ, с който се доказва
1. Да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 5 години от датата на подаване на офертата	1. Участникът трябва да има опит в изпълнение на поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата. За „сходни“ с тези на настоящата поръчка се приемат дейности, свързани с изграждане и/или реконструкция на сграда с обществено - обслужващо или смесено предназначение.	1. Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.
2. Да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката	2. Минимум 3 (три) технически лица, отговарящи на следните изисквания: 2.1. Ръководител на екипа образование и квалификация – висше образование, инженер в областта на строителството или еквивалент; общ професионален опит – минимум 3 години професионален опит в реализацията на инвестиционни проекти в строителството. специфичен професионален опит – опит на управленска/координираща позиция при изграждане и/или реконструкция на минимум 1	2. Участникът попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител списък с имената на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

	сграда с обществено-обслужващо или смесено предназначение. 2.2. Технически ръководител професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ или еквивалентна; общ професионален опит – минимум 3 години в реализацията на инвестиционни проекти в строителството на подобна позиция. 2.3. Длъжностно лице по безопасност и здраве – да притежава валидно удостоверение за завършен курс по безопасност и здраве в строителството или еквивалентно.	
--	--	--

22. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

23. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия **оптимално съотношение качество/цена**, който включва следните показатели:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ТЕЖЕСТ
Показател 1- K_1	„Срок за изпълнение“	10 т.
Показател 2- K_2	“Качество на вложените строителни материали”	60 т.
Показател 3- K_3	„Цена”	30 т.

1. Показател 1– K_1 , с максимален брой точки 10, където K_1 е «Срок за изпълнение»,

Подпоказател K_1 представлява оценка на общия срок за изпълнение на поръчката, предложен от участника.

Оценява се *срокът за изпълнение на поръчката*, като *срокът следва да не бъде по-малък от 9 месеца и по-голям от 12 месеца*.

Оценката по този показател се изчислява съгласно формулата:

$$K_1 = \frac{C_{(min)}}{C_{(n)}} \times 10$$

Където:

$C_{(n)}$ е срокът за изпълнение, предложен от оценявания участник

$C_{(min)}$ е най-краткият предложен срок за изпълнение.

2. Показател 2 – K_2 , с максимален брой точки 60, където K_2 е “Качество на вложените строителни материали” се определя по следния начин:

$$K_2 = K_2(1) + K_2(2) + K_2(3) + K_2(4) + K_2(5) + K_2(6) + K_2(7) + K_2(8)$$

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ТЕЖЕСТ
$K_2(1)$	Коефициент на топлопреминаване на PVC прозорци (Uf)	10 т.
$K_2(2)$	Дебелина на гранитогрес екстериор	10 т.
$K_2(3)$	Дебелина на гранитогрес интериор	5 т.
$K_2(4)$	Дебелина на ламиниран паркет	5
$K_2(5)$	Топлопроводност на експандиран полистирен (XPS) с дебелина 10 см.	10
$K_2(6)$	Топлопроводност на експандиран полистирол (EPS) с дебелина 8 см.	10
$K_2(7)$	$K_2(1)$ - Коефициент на полезно действие (КПД) общо на Котел на пелети с топлинна мощност 116kW	5
$K_2(8)$	Разход на гориво на Котел на пелети с топлинна мощност 116kW	5

Технически характеристики на материалите

$K_2(1)$ - Коефициент на топлопреминаване на PVC прозорци (Uf)

$$K_2(1) = \frac{K_{2(1)(min)}}{K_{2(1)(n)}} \times 10$$

Където

$K_{2(1)(min)}$ е най-ниската предложена стойност на коефициент на топлопреминаване $K_{2(1)(n)}$ е предложената стойност на коефициент на топлопреминаване от оценяваната оферта

Забележка: Предложената стойност не може да бъде по-висока от 1,3 W/(m²K).

$K_2(2)$ - Дебелина на гранитогрес екстериор

$$K_2(2) = \frac{K_{2(2)(n)}}{K_{2(2)(max)}} \times 10$$

Където

$K_{2(2)(n)}$ е предложената стойност на дебелина на гранитогрес екстериор, а $K_{2(2)(max)}$ е най-високата предложена дебелина на гранитогрес екстериор.

Забележка: Предложената стойност не може да бъде по-ниска от 9 мм.

K₂ (3) - Дебелина на гранитогрес интериор

$$K_2(3)(a) = \frac{K_2(3)_{(n)}}{K_2(3)_{(max)}} * 5$$

Където

$K_2(3)_{(n)}$ е предложената стойност на дебелина на гранитогрес интериор, а $K_2(3)_{(max)}$ е най-високата предложена дебелина на гранитогрес екстериор.

Забележка: Предложената стойност не може да бъде по-ниска от 12 мм.

K₂ (4) - Дебелина на ламиниран паркет

$$K_2(4) = \frac{K_2(4)_{(n)}}{K_2(4)_{(max)}} * 5$$

Където

$K_2(4)_{(n)}$ е предложената стойност на дебелина на гранитогрес интериор, а $K_2(4)_{(max)}$ е най-високата предложена дебелина на гранитогрес екстериор.

Забележка: Предложената стойност не може да бъде по-ниска от 8 мм.

K₂ (5) – Теплопроводност на експандиран полистирен (XPS) с дебелина 10 см.

$$K_2(5) = \frac{K_2(5)_{(min)}}{K_2(5)_{(n)}} * 10$$

Където

$K_2(5)_{(min)}$ е най-ниската предложена стойност на коефициент на Теплопроводност на експандиран полиситирен (XPS) с дебелина 10 см $K_2(5)_{(n)}$ е предложената стойност на Теплопроводност на експандиран полиситирен (XPS) с дебелина 10 см от оценяваната оферта

Забележка: Предложената стойност не може да бъде по-висока от 0,0030 W/(mK).

K₂ (6) – Теплопроводност на експандиран полистирол (EPS) с дебелина 10 см.

$$K_2(6) = \frac{K_2(6)_{(min)}}{K_2(6)_{(n)}} * 10$$

Където

$K_2(6)_{(min)}$ е най-ниската предложена стойност на коефициент на Теплопроводност на експандиран полистирол (EPS) с дебелина 8 см $K_2(6)_{(n)}$ е предложената стойност на Теплопроводност на експандиран полистирол (EPS) с дебелина 8 см от оценяваната оферта

Забележка: Предложената стойност не може да бъде по-висока от 0,0035 W/(mK).

K₂(7) - Коефициент на полезно действие (КПД) общо на Котел на пелети с топлинна мощност 116kW

Оценката се поставя по следната формула:

$$K_2(7) = \frac{K_2(7)_{(n)}}{K_2(7)_{(max)}} * 5$$

Където

K2 (7)(n) е предложената стойност на коефициент на полезно действие (КПД), а K2 (7)(max) е най-високият коефициент на полезно действие, а K2 (1)(n) е предложеният коефициент на полезно действие /КПД/ от участника.

Забележка: Предложената стойност не може да бъде по-ниска от $\eta=0,91$.

K2 (8)- Разход на гориво при максимално натоварена мощност

Оценката се поставя по следната формула:

$$K2 (8) = \frac{K2 (8)(min)}{K2(2)(n)} * 5$$

K2(8) (min) е най-ниската предложена стойност на разход на гориво при максимално натоварена мощност, а K2 (8) (n) е предложената от участника стойност на разход на гориво при максимално натоварена мощност.

Забележка: Предложената стойност за максимален разход на гориво не може да бъде повече от 25.30 kg/h

3.Показател 3 - K₃ с максимален брой точки 30, където K₃ е „ЦЕНА” и включва цената за изпълнение на предмета на поръчката:

K₃ се определя по формулата:

$$K_3 = \frac{\Pi_{(min)}}{\Pi_{(n)}} \times 30$$

Където $\Pi_{(min)}$ е най-ниската предложена цена за изпълнение на предвидените дейности, а $\Pi_{(n)}$ е предложената цена на оценявания участник за изпълнение на предвидените дейности.

Комплексната оценка на офертата се формира по следната формула:

$$K = K_1 + K_2 + K_3$$

Където K е комплексна оценка.

Крайното класиране на участниците е в низходящ ред според получената комплексна оценка на офертите.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- a) по-ниска предложена цена за изпълнение на СМР;
- b) по-изгодно предложение по показателя K₂ “Качество на вложените строителни материали”.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани при прилагане на посочените по-горе правила.

Публичният жребий се провежда при следните правила:

a) **Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.**

b) Не по-късно от два работни дни преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му.

c) На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

d) На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на Община Гоце Делчев и ги сгъва на четири.

e) За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.

f) Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

g) Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листите.

h) Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.

i) Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.

j) След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

k) За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава ѝ, както и от представителите на присъстващите участници.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферти

24. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Използването на образци № 1 - 4, приложени към настоящата документация е задължително.

25. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Подаване на офертата

26. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска пратка са обратна разписка на адреса, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

27. Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка са обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

28. Офертите могат да се подават всеки работен ден в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка.

29. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка върху която се посочва:

ДО

Община Гоце Делчев

гр. Гоце Делчев, ул. "Царица Йоанна" № 2

ОФЕРТА

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

"Изпълнение на строеж- Изграждане на детска градина в село Буково, Община Гоце Делчев"

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност):

30. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

31. При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

32. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост.

33. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Съдържание на офертата

34. Запечатаната непрозрачна опаковка задължително трябва да съдържа:

- Информация и документи относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;
- Оферта, която включва:
 - А). Техническо предложение и
 - Б). Ценово предложение - в отделен запечатан непрозрачен плик.

35. В запечатаната непрозрачна опаковка се поставят:

- Опис на представените документи – съгласно образец № 1.
- Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 2);

36. Когато изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

37. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

- В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите

за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

- ЕЕДОП се представя и за всеки от участниците в обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице;

38. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо;

39. Участник – обединение, което не е юридическо лице представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

- участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

40. Оферта, която включва:

Техническо предложение – изготвя се съгласно Образец № 3 и съдържа:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на възложителя;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- Декларации, че:
 - декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - декларация за срока на валидност на офертата;
 - декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

(Декларациите са включени в образца на Техническо предложение).

Приложения:

Приложение №1 Работна програма.

*(*** В работната програма се описват основните видове работи, декомпозирането им на отделни дейности/задачи съобразно технологичната последователност според правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи; технологията за изпълнение на видовете СМР; основните видове строителни материали, които ще се влагат по време на строителството – с посочени параметри, от които да е видно съответствието с изискванията на възложителя; предложение на участника по всички точки на техническата спецификация свързани с изпълнението на договора; мерки за намаляване на вредното влияние върху околната среда (шум, запрашеност, замърсяване); дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки).*

****Важно: Комисията ще съпостави Техническото предложението на участника с изискванията на възложителя, залягнали в документацията, техническата спецификация и инвестиционния проект. В случай на несъответствие участникът ще бъде отстранен.*

Приложение №2 -Линеен график за изпълнение на поръчката - (посочени в условни дати: напр. ден 1, ден 2, ден 3.....);

- i. Срокове за завършване на отделните СМР;
- ii. Срокове за изпитвания и проби (когато е необходимо);
- iii. Работна ръка, необходима за изпълнение на съответното СМР;
- iv. Механизация, необходима за изпълнение на съответното СМР.

(Линейният график е необходимо да отразява технологичната последователност на различните видове СМР и да предвижда необходимото технологично време за качествено изпълнение на съответните видове СМР, да отразява необходимата работна ръка и механизация за изпълнение на съответните видове СМР, както и да съответстват на организацията и начина на изпълнение на поръчката, предложен от участника).

Сроковете предвидени в линейния график трябва да съответстват на сроковете за изпълнение на поръчката, предложени от съответния участник. Предвидената работна ръка и механизация трябва да съответстват на предвиденото в работната програма и представените диаграма на строителната механизация и диаграма на работната ръка).

Приложение №3 - Диаграма на строителната механизация

Приложение №4 - Диаграма на работната ръка

Приложение №5 - „Технически характеристики на строителните материали, които ще бъдат вложени, при изпълнение на СМР“ (по образец)

Ценово предложение – изготвя се съгласно Образец № 4

Приложения:

1. Количествено-стойностна сметка (Приложение № 1).
 2. Показатели за ценообразуване (Приложение № 2).
 3. Количествено – стойностна сметка на електронен носител във формат xls (или съвместим);
- Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри” и наименованието на участника**

41. Офертата се подава на български език. Всички документи, които се представят в процедурата и не са на български език, се представят и в превод.

42. Единният европейски документ за обществени поръчки, офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци и се представят в оригинал. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

43. Документи, за които в настоящата документация не се изисква да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представят под формата на копие,

заверено на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала” и подписано от лицето, представляващо участника.

VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

Разяснения:

44. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за за обществената поръчка до 7 дни преди до изтичането на срока за получаване на офертите.

45. Разясненията се публикуват на профила на купувача: <http://pk.gotsedelchev.bg/> в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

46. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.44.

Средства за комуникация:

47. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана практа с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

49. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

50. Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

51. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

52. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

53. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните по т.30. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

54. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по т. 0.

55. Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка.

56. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час.

57. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

58. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.

59. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

60. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

61. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 57-60.

62. Комисията разглежда документите за подбор за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

63. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

64. Комисията може да поиска и съответно участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

65. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва съответствието с критериите за подбор - информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

66. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

67. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

68. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

69. След изтичането на срока по т. 66 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

70. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

71. Комисията разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

72. Комисията разглежда допуснатите технически предложения и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

73. Ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията.

74. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

75. Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията, не се отваря.

76. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

77. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

78. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.78, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

79. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

80. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

81. Възложителят ще уведомяви Европейската комисия за всички случаи по т.80.

82. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 81.

83. Комисията класира участниците по критерия “оптимално съотношение качество/цена” и условията, определени от възложителя.

84. Комисията изготвя доклад за работата си, който се представя на възложителя за утвърждаване.

85. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

86. Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията;
- нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.

87. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

88. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Определяне на изпълнител

89. Възложителят определя участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
- представил е икономически най-изгодната.

90. Възложителят обявява с мотивирано решение участника, определен за изпълнител в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията.

91. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

92. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

VIII. Сключване на договор за обществена поръчка

93. Възложителят определя за изпълнител на настоящата поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:

- Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.
- Доказателство за осигурена гаранция за изпълнение.

94. Документите, които трябва да представи участникът, определен за изпълнител са:

- Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП;
- Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП */Изисква се служебно от общината/*;
- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП.

Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

- Удостоверение издадено от Агенцията по вписванията за обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП.
- Когато участникът за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение

съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

- Възложителят не може да изисква и лицето определено за изпълнител не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичният безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.
- Актуални документи за доказване на съответствието с критериите за подбор.
- Възложителят може да поиска и съответно участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
- Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения, когато участникът възнамерява да използва такива.
- Доказателствата могат да бъдат под формата на Декларация или друг документ, от който да са видни поетите тях задължения, включително и вида и дела от поръчката, която ще използват.
- Доказателства за това, че участникът ще разполага с ресурса на третите лица и за поетите от тях задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица.
- Гаранция за изпълнение на договора.
- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

95. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;^[1]_{SEP}
- не изпълни някое от условията по т. 93 и 94, или^[1]_{SEP}
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

96. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

97. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Гаранция за изпълнение на договора и гаранция за авансово плащане:

98. Участникът, определен за изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства е до размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

99. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- парична сума – чрез превод по следната банкова сметка на възложителя: IBAN BG63FINV91503316629685; BIC:FINVBGSF

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

100. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение и за авансово плащане.

101. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

102. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в договора за обществена поръчка.

Договор за подизпълнение

103. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

104. В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение възложителят заплаща вознаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:

- Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя.
- Подизпълнителят е отправил искане до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- Към искането изпълнителят е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

105. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

106. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят сключва договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна и изпраща копие от него на възложителя, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

IX. Общи изисквания

107. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки и Правилника за приложението му.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

108. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
5. Образците за участие в процедурата и указанията, съдържащи се в Документацията реда за провеждане на процедурата и за подготовка офертите;
6. Проектът на договор за изпълнение на поръчката.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.