



ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

"Изпълнение на СМР по ремонт и рехабилитация
на улици и улични настилки на територията на
Община Гоце Делчев "

2017г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	3
II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.....	6
III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	22
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	26
IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА.....	29
V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ	33
VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ.....	37
VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	37
VIII. Условия за сключване на Рамково споразумение	40
IX. Условия за сключване на Договор въз основа на Рамково споразумение.....	42
X. Общи изисквания.....	44

IX. ОБРАЗЦИ:

Образец № 1 - Опис на представените документи

Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Образец № 3 – Техническо предложение;

Образец № 4 – Ценово предложение;

X. ПРОЕКТ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ:

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ на обществената поръчка по смисъла на чл. 5, ал.1, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е кмета на община Гоце Делчев.

2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА – Предмет на настоящата обществена поръчка е: Сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изпълнение на СМР по ремонт и рехабилитация на улици и улични настилки на територията на Община Гоце Делчев“

3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА: – Публично състезание- чл.18, ал.1 т.12 от ЗОП.

4. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: Обхват на поръчката

Поръчката включва строително-ремонтни дейности свързани с възстановяването или подобряването на транспортно-експлоатационните качества на уличната мрежа на територията на Община Гоце Делчев, включително:

1. Преасфалтиране на улици с дебелина на пласта 6 см включващо следните строителни дейности: почистване на съществуващия пътен участък, фрезоване на настилката, почистване на повърхността на пътната настилка. След фрезоването пътното платно се оглежда за необходимостта от предварителни ремонти на основата /изкърпване на дълбоки дупки или слягания в настилката, наличието на мрежовидни пукнатини или единични пукнатини, за които е необходимо извършването на предварителен ремонт - кръпки в настилката или запълване на пукнатините с битумна паста, изкърпване и усилване на компроментирани участъци. Повдигане или понижаване нивото на съществуващите ДШ и/или РШ, изграждане на нови ДШ и/или РШ, нивелетно коригиране на съществуващата асфалтова настилка /при необходимост/, пренареждане или полагане на нови бордюри върху бетонова основа, битумен разлив за връзка на пластовете стар и нов асфалтобетон, преасфалтиране с пътна асфалтобетонова смес, обработка на контактните фуги между стара и новоположена настилка. Прогнозното количество за тази дейност е 4800 м2.;

2. Извършване на превантивен ремонт (кръпки) на асфалтовата настилка, при който се изпълняват следните видове СМР: очертаване на компроментирания участък, изрязване на кръпката с фугорезачка, почистване от натрошения материал, почистване на основата, продухване със сгъстен въздух на основата, битумен разлив за връзка, полагане на пътна асфалтобетонова смес, при необходимост на два пласта, уплътняване на кръпката, обработка на контактните фуги между стар и нов асфалтобетон. Прогнозното количество за тази дейност е 8000 м2.

3. Стабилизиране на основата на улици, което се състои от подготовкa на леглото за временния път/паркинг/тритоар – подравняване и уплътняване, полагане на бордюри (улични или градински) върху бетонова основа, полагане на дрениращ слой речна баластра и настилка от трошен камък или фрезован асфалт, с последващо уплътняване. Прогнозното количество е 4500 м3;

4. Цялостна или частична подмяна на бордюри и ремонт на тротоари включващо следните операции: демонтаж на съществуваща настилка, почистване на основата, пренареждане на бордюри, при липса на съществуващи - полагане на нови, полагане слой трошен камък с последващо уплътняване и направа на тротоарна настилка от стари или при необходимост от нови плочи на пясъчна подложка или цименто-пясъчен разтвор 1:2, футиране. Прогнозното количество за тази дейност е 7100 лм.

5. Ремонт на паважна настилка, който включва следните операции: съществуващите павета се отстраняват, почистват и подготвят за пренареждане. Основата се почиства от кал и

глина, изпълнява се усилване на участъка с последващо подравняване и уплътняване до необходимото ниво. Прави се пясъчна подложка и демонтираните павета се нареждат отново. След изпълнението, ремонтирани участъци се засипват с промит пясък, който се разстила посредством гребла и метли и като завършваща операция е изпълнението на трамбоване, посредством пневмотрамбовка. Прогнозното количество за тази дейност е 2500 м²;

6. Промяна нивото на съществуващите РШ, ДШ и тротоарни кранове, съобразно нивото на новополагания износващ пласт плътен асфалтобетон, укрепване на същите, подмяна на компрометирани капаци на шахтите и охранителни гърнета за крановете или поставяне на нови при липсващи такива. Прогнозното количество за тази дейност е 170 бр.;

Обхватът и обемът на отделните поръчки, възлагани въз основа на Рамковото споразумение, ще зависят от конкретната необходимост на Възложителя, както и от изискванията на нормативната уредба в срока на Рамковото споразумение.

За всеки договор Възложителят ще изпрати покана за допълване на офертата на избрания изпълнител.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА: Максималната стойност на рамковото споразумение е 1 480 000,00 лева (един милион четиристотин и осемдесет хиляди лева) без включен ДДС.

Към датата на обявяване на обществената поръчка община Гоце Делчев няма осигурено финансиране за 2017 г. За следващите 2018 и 2019 година финансирането ще бъде съобразно одобрена капиталовата програма към бюджета на община Гоце Делчев за съответната година.

Участник, чието ценово предложение надвишава финансовия ресурс за изпълнение на настоящата обществена поръчка ще бъде отстранен от участие!

6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: 24 месеца считано от датата на подписването на рамковото споразумение или до изчерпване на разполагаемия финансов ресурс.

Срокът за изпълнение на всеки отделен договор ще бъде определен от Възложителя в поканата за допълване на офертата на избрания изпълнител.

7. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА: Условията и редът за възлагане на обществени поръчки, определени в ЗОП, се прилагат задължително от публичните възложители по ЗОП при възлагане на обществени поръчки за строителство. Прогнозната стойност на обществената поръчка е над прага, определен с чл. 20, ал. 2, т. 1.

Естеството на предмета на поръчката не дава пълна яснота относно конкретните параметри на потребностите на Възложителя в рамките на срока на действие на рамковото споразумение. В срока на рамковото споразумение възложителят цели, подобряване на офертата на избрания изпълнител;

8. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ. Възложителят не предвижда разделянето на поръчката на обособени позиции, тъй като отделните обекти не могат да се определят на етап рамково споразумение. Отделянето и възлагането в отделни и самостоятелно обособени позиции ще създаде технически затруднения за успешно изпълнение на поръчката, включително предвид хипотезата - процедурата да не приключи с договор за целият обем от предварително обявените дейности.

9. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата Техническа спецификация ще бъде четена в съответствие с другите документи в документацията, условията на договора, количествените сметки и приложените инвестиционни проекти и чертежи.

Стандартите и изискванията, заложени в Техническата спецификация, се прилагат за всички строителни дейности по Количествените сметки.

1. Увод

Настоящата техническа спецификация определя стандартите за изпълнение на работите предмет на договора, както и измерването на количествата работи извършени от изпълнителя по време на изпълнението на договора.

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българските нормативи. Особено внимание следва да се отдели на следните нормативи:

- Закон за устройство на територията (ДВ №1, 02.01.2001 г.) и наредбите, базирани на него;
- ПИПСМР за съответните видове работи;
- Закони, правила и наредби по отношение здравословните и безопасни условия на труд;
- Действащите технологични спецификации за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване.
- Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

2. Обхват на работите

Предписанията на тази Техническа спецификация се прилагат при ремонт на улична мрежа с рехабилитация, преасфалтиране на улици, извършване на превантивен ремонт (кръпки), ремонт тротоарни и паважни настилки, регулиране нивото на РШ, ДШ и тротоарни кранове на територията на Община Гоце Делчев, и са задължителни за всеки обект.

3. Основни видове дейности:

3.1. Преасфалтиране на улици с дебелина на пласта 6 см включващо следните строителни дейности: почистване на съществуващия пътен участък, фрезоване на настилката, почистване на повърхността на пътната настилка. След фрезоването пътното платно се оглежда за необходимостта от предварителни ремонти на основата /изкърпване на дълбоки дупки или слягания в настилката, наличието на мрежовидни пукнатини или единични пукнатини, за които е необходимо извършването на предварителен ремонт - кръпки в настилката или запълване на пукнатините с битумна паста, изкърпване и усилване на компроментирани участъци. Повдигане или понижаване нивото на съществуващите ДШ и/или РШ, изграждане на нови ДШ и/или РШ, нивелетно коригиране на съществуващата асфалтова настилка /при необходимост/, пренареждане или полагане на нови бордюри върху бетонова основа, битумен разлив за връзка на пластовете стар и нов асфалтобетон, преасфалтиране с пътна асфалтобетонова смес, обработка на контактните фуги между стара и новоположена настилка. Прогнозното количество за тази дейност е 4800 м².

3.2. Извършване на превантивен ремонт (кръпки) на асфалтовата настилка, при който се изпълняват следните видове СМР: очертаване на компроментирания участък, изрязване на кръпката с фугорезачка, почистване от натрошения материал, почистване на основата, продухване със сгъстен въздух на основата, битумен разлив за връзка, полагане на пътна асфалтобетонова смес, при необходимост на два пласта, уплътняване на кръпката, обработка на контактните фуги между стар и нов асфалтобетон. Прогнозното количество за тази дейност е 8000 м².

3.3. Стабилизиране на основата на улици, което се състои от подготовкa на леглото за временния път/паркинг/тротоар – подравняване и уплътняване, полагане на бордюри (улични или градински) върху бетонова основа, полагане на дрениращ слой речна баластра и настилка от трошен камък или фрезован асфалт, с последващо уплътняване. Прогнозното количество за тази дейност е 4500 м³;

3.4. Цялостна или частична подмяна на бордюри и ремонт на тротоари включващо следните операции: демонтаж на съществуваща настилка, почистване на основата, пренареждане на бордюри, при липса на съществуващи - полагане на нови, полагане слой трошен камък с последващо уплътняване и направа на тротоарна настилка от стари или при необходимост от нови площи на пясъчна подложка или цименто-пясъчен разтвор 1:2, фугиране. Прогнозното количество за тази дейност е 7100 лм;

3.5. Ремонт на паважна настилка, който включва следните операции: съществуващите павета се отстраняват, почистват и подготвят за пренареждане. Основата се почиства от кал и глина, изпълнява се усилване на участъка с последващо подравняване и уплътняване до необходимото ниво. Прави се пясъчна подложка и демонтираните павета се нареждат отново. След изпълнението, ремонтирани участъци се засипват с промит пясък, който се разстила посредством гребла и метли и като завършваща операция е изпълнението на трамбоване, посредством пневмотрамбовка. Прогнозното количество за тази дейност е 2500 м²;

3.6. Промяна нивото на съществуващите РШ, ДШ и тротоарни кранове, съобразно нивото на новополагания износващ пласт плътен асфалтобетон, укрепване на същите, подмяна на компрометирани капаци на шахтите и охранителни гърнета за крановете или поставяне на нови при липсващи такива. Прогнозното количество за тази дейност е 170 бр.;

Дейностите по гореспоменатите точки обхващат следните видове строителни и монтажни работи:

№ на позиция	Наименование на видовете строително-монтажни работи	Ед. мярка
ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ		
1	Рязане асфалтова настилка с фугорез	м.л.
2	Разваляне и натоварване на съществуваща асфалтобетонова настилка	м2
3	Разваляне и натоварване на стари бордюри	м.л.
4	Разваляне и натоварване на паважна настилка и транспорт на депо	м2
5	Разваляне и натоварване на тротоарна настилка	м2
6	Разбиване на бетон и натоварване на транспорт	м3
7	Извозване на строителни отпадъци до 12 км	т/км.
ЗЕМНИ РАБОТИ		
8	Изкоп с багер в земни почви с натоварване на транспорт	м3
9	Изкоп в скални почви - машинно	м3
10	Изкоп в земни почви - машинно	м3
11	Изкоп с огр. ширина до 1,2м (ръчно)	м3
12	Изкоп с огр. ширина от 1,2 до 4м (ръчно)	м3
13	Машинно подравняване и профилиране на насипи и земни участъци от улични платна	1000м2
14	Тесен изкоп за бордюри и натоварване – ръчно	м3
15	Уплътняване на земни и скални почви - машинно	м3
16	Уплътняване на земни почви - ръчно с пневматична трамбовка	м3
17	Натоварване на земни и скални почви - машинно	м3
18	Натоварване на земни почви ръчно	м3
19	Превоз на земни /скални/ маси на депо на разстояние до 12 км	м3

ПЪТНИ РАБОТИ		
20	Технологично фрезоване - машинно	м2
21	Подготовка на земна основа за улично платно	м2
22	Подготовка на основа за тротоари	м2
23	Доставка и направа на стабилизиран насип	м3
24	Доставка и направа на основа от трошен камък	м3
25	Направа насип от подходящ материал (без ст-та на материала)	м3
26	Доставка и полагане на долн основен пласт от асфалтови смеси	т
27	Доставка и полагане машинно на непълен асфалтобетон Е=1000 Мра	т
28	Доставка и полагане машинно на пълен асфалтобетон Е =1200 Мра	т
29	Изкърпване на дупки и деформации на настилката с горещ пълен асфалтобетон с дебелина 4-6 см. ръчно - оформяне, почистване, грундиране с бит. емулсия, полагане, уплътняване и всички свързани с това разходи, вкл. обработване на фугата с битум	м2
30	Първи битумен разлив	м2
31	Заливка на асфалтови фуги с горещ битум	м
32	Изкърпване на пътна настилка от гранитни павета 10/10/10 см върху пясък 10 см	м2
33	Почистване на пътното платно от земни маси	м3
34	Направа на пътни банкети от трошен камък	м3
ОТВОДНИТЕЛНИ РАБОТИ		
35	Подмяна на капак и гривна на РШ с чугунени такива	бр.
36	Корекция РШ с бетонова плоча (без подмяна на капак и гривна)	бр.
37	Корекция на дъждооттоци (с подмяна на основа и решетки)	бр.
38	Корекция на дъждооттоци (без подмяна на основа и решетки)	бр.
39	Направа на необлицовани отводнителни канавки	м2
40	Почистване на необлицовани отводнителни канавки	м2
ТРОТОАРНИ НАСТИЛКИ		
41	Доставка и полагане на видими бетонови бордюри 8/16/50 см	м.л.
42	Доставка и полагане на видими бетонови бордюри 10/25/50 см	м.л.
43	Доставка и полагане на видими бетонови бордюри 18/35/50 см	м.л.
44	Ремонт бетонови настилки бетон клас В20 (15см) /вкл.д-ка на бетон/	м2
45	Доставка и монтаж на армировка (Ст. АI и АІІ) за бетонова настилка	кг.
46	Доставка и направа на основа за тротоарна настилка от трошен камък	м3
47	Изкърпване на тротоар от бетонови площи 40/40 см, сиви с дебелина 4 см върху пясък 10 см	м2
48	Направа (изкърпване) на тротоар от бетонови тектилни плохи 60/60 см, с дебелина 60 мм	м2
49	Изкърпване на тротоар от бетонови павета 10/20 см, сиви с дебелина 6 см върху цименто-пясъчен разтвор 6 см	м2
50	Ремонт на тротоар от бетонови плохи 40/40 см, с дебелина 4 см	м2
51	Доставка и полагане на цименто-пясъчен разтвор за основа на тротоар	м2
52	Доставка на пясък за подложка под тротоарна настилка	м3
ДРУГИ РАБОТИ		
53	Доставка и монтаж на еластична предпазна ограда	м.л.
54	Доставка и монтаж на ограничителни пешеходни огради	м.л.
55	Доставка и монтаж на ограничител за паркиране тип "Сфера" ф30см	бр.

4. Цели на спецификациите

Тази Техническа спецификация представлява комплект от инструкции за строителство, ремонт и рехабилитация на пътища и пътни съоръжения и съдържа съответните утвърдени технически изисквания и условия за материалите и строително-монтажните работи.

5. Временно строителство

Преди започването на постоянната работа Строителя трябва да извърши някои подготвителни дейности (временна работа) на обекта.

✓ Временни съоръжения

Изпълнителят е длъжен да изгради всички временни съоръжения като премоствания, скелета, пътни връзки с пътищата в района, подходи, рампи и др., необходими за извършване на строително-монтажните работи на обекта, както и тяхното отстраняване след приключване на Работата.

Площта на времените пътни връзки след приключване на строителството трябва да бъде рекултивирана и възстановена в първоначалния вид, а всички временни съоръжения трябва да бъдат демонтирани и отстранени.

✓ Временни пътни връзки

При необходимост, възникнала в процеса на строителството, от изграждане на временни пътни връзки за свързване на частично или изцяло завършени участъци със съществуващите пътища, които не са били предвидени, изпълнителят ще извърши всички необходими работи, все едно, че са фигурирали в договора за строителство. В този случай, Възложителят ще заплати на изпълнителя стойността на извършените работи.

✓ Сигнализация с пътни знаци

Изпълнителят е длъжен да сигнализира строителството на обекта с пътни знаци и бариери, така както се изиска в Проекта или в Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците. Това не освобождава изпълнителя от неговата отговорност по отношение на вида, качествата и закрепването на използваните сигнални средства, както и времето за тяхното поставяне и отстраняване на пътя, които трябва да отговарят на изискванията на Наредбата.

✓ Отстраняване на препятствия

По нареждане на Възложителя строителят трябва да отстрани всички препятствия или да извади и премести всички прегради и други предмети, намиращи се на мястото на строителната площадка или на присъединената към нея земна площ, ако се окаже, че това е необходимо във връзка с изпълнението на работата или поддържането на обекта.

✓ Възстановяване на повреди от вземане на проби

Строителят е длъжен да възстановява своевременно всички повреди, по улицата, пътя и пътните съоръжения, предизвикани от вземането на проби или от провеждането на изпитвания, като: запълване на сондажни дупки и шурфове, отстраняване или подравняване на излишни земни маси, транспорт на лабораторно оборудване и др.

✓ Предпазване на пътищата от замърсяване

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки за предотвратяване на замърсяването с кал и други отпадъци на улиците и пътищата, намиращи се в страни от строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изграждането на обекта. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството. Строителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани по тези пътища отпадъци и ще почисти платното за движение на всички участъци, замърсени с кал и други отпадъци по негова вина, включително и измиването му с вода.

6. Общи изисквания за качество и работа

✓ Материали

Изпълнителят е длъжен да установи системен контрол и чрез изпитване да докаже, че е използван само материал, който удовлетворява техническите изисквания, дадени в различните клаузи на тази Техническа спецификация.

Всички материали влагани, съгласно изискванията на тази спецификация трябва да имат декларация на производителя в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

✓ Изпитвания

За меродавни се приемат само вида и количеството на изпитванията, съгласно предписанията на тази Техническа спецификация.

Възложителят може да изиска да се направят допълнителни изпитвания, когато съществуват съмнения по отношение на получените резултати.

Освен изпитванията, специфицирани в тази Спецификация, Възложителят може да изиска допълнителни изпитвания за установяване на предполагаеми съществуващи скрити пропуски и дефекти. Разходите за това са изцяло за сметка на изпълнителя, ако се потвърди тяхното съществуване.

✓ Противоречия и пропуски

В случай на противоречие между заявеното от Възложителя и Техническата спецификация за меродавни се считат предписанията на последната. Даденото в Техническата спецификация и пропуснатото в препоръките на Възложителя или обратното трябва да бъде изпълнено все едно, че е заложено и в двата документа.

✓ Временно спиране на работата

Когато извънредни обстоятелства, климатични условия или други подобни фактори пречат на нормалното изпълнение на строително-монтажните работи на обекта, Възложителят може да разпореди временно прекъсване на работата до подобряване на времето или до отстраняване на възникналите извънредни обстоятелства.

✓ Специални предпазни мерки

По време на строителството изпълнителят е длъжен:

- 1). да осигури и поддържа условия за отводняване на строителната площадка и пътното тяло чрез изграждане на система от временни или постоянни отводнителни устройства;
- 2). да вземе всички необходими мерки за предпазване на участъците, при които е възможно да настъпи опасно замръзване през зимата;
- 3). да осигури денонощна охрана на обекта за опазване на складиранные материали, наличната техника, съоръжения и оборудване, както и изпълнените строително-монтажни работи;
- 4). да осигури противопожарната защита на обекта при спазване на действащите законови разпоредби и изискванията на съответните противопожарни служби.

✓ Одобряване на работите

Видове работи или части от тях се одобряват от Възложителя, само след като напълно са завършени от изпълнителя съгласно одобрените работни проекти и детайли, съгласно спецификациите и с материалите или продуктите удовлетворяващи изискванията за качество на приложимите стандарти.

Скритите видове работи може да бъдат междинно одобрявани при завършването им в определени участъци, преди върху тях да започне изпълнението на последващи видове работи. В такива случаи изпълнителят може да изиска междинно одобрение.

Само напълно завършени и одобрени работи могат да са сертифицирани за плащане.

✓ Трудова и здравна безопасност на работното място

Всички наредби, инструкции и други законови документи засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на работите на настоящия обект, трябва да бъдат изпълнени и са задължение на изпълнителя.

Строителят е длъжен да осигури работно облекло и лични предпазни средства според чл. 10 от ЗЗБУТ, като ги съобрази със спецификата на работите изпълнявани от различните работници. Строителя ще инструктира работниците и служителите според изискванията на

чл. 16 от ЗЗБУТ. При използване на машини и съоръжения на обекта, работниците трябва да бъдат инструктирани за работата с тях. Не се допуска с машините и съоръженията да работят неквалифицирани работници. Всички движения се части на машините трябва да бъдат добре закрепени, покрити и обезопасени. Електрическите машини трябва да бъдат заземени.

В случай на изпълнение на строителни работи на височина над 1.5 метра при липса на скеле, работниците трябва да работят с предпазни колани. Забранено е изпълнението на работи на височина над 1.5 м без обезопасителна екипировка.

Всички работещи и посещаващи обекта трябва да носят каски.

✓ **Опазване на околната среда**

Изпълнителят трябва да спази всички изисквания на Компетентните власти имащи отношение към въпросите свързани с опазването на околната среда. Специални мерки трябва да бъдат взети да се избегне разливане на гориво, хидравлична течност, други въглеводороди и разтворители и др. опасни отпадъци. Целият боклук и отпадъци да бъдат депонирани безопасно, така че да не се замърсят почвите, подпочвените води или водните пластове. Продуктите съдържащи азbest и други продукти съдържащи познатите карцерогени няма да се използват на площадката и може да бъдат използвани само в стриктно съответствие с инструкциите на производителя и одобрението на Възложителя.

8. Видове, описание, изпълнение, контрол и приемане на строителните дейности

8.1. Изкопни работи

Всички земни работи да бъдат изпълнени с точните площи и линии, нива и напречни разрези, както са според наредденията на Възложителя. Изкопните работи да бъдат изцяло завършени като се следват изискванията на следните нормативи:

“Правилник за приемане на земната основа и на фундаментите” 1985;

“Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения” 1988;

“Правилник за безопасността на труда при СМР” 1982.

Земните работи могат да продължат само след като са изпълнени всички изискващи се Правила за безопасност. Строителят трябва да познава добре условията за работа при различни видове почва.

Изкопаните земни маси и материали ще се транспортират до депо указано от представител на общината.

Земните работи могат да се извършват при изпълнени следните условия:

- При направен опис на дървета, сгради и съоръжения на строителната площадка и около нея, които ще трябва да бъдат защитени от работниците и минаващите строителни машини. Описът трябва да бъде предоставен на Възложителя за сведение.
- При изградени предпазни заграждения и изпълнена сигнализация на строителството.

Изкопите ще се извършват машинно и ръчно. Строителят трябва да използва за извършване на земните работи такива земекопни, разстильчни и уплътняващи машини, оборудване и методи на работа, които да отговарят на изискванията на материалите подлежащи на изкопаване и влагане в земните съоръжения.

Земните работи трябва да се спират при:

- Разрушаване на обозначителни знаци;
- Откриване на археологически обекти и подземни съоръжения, които не са отразени в проектната документация, до пълното изясняване на характера и предназначението на съоръжението;
- Настъпили неблагоприятни геоложки и хидрологични условия, вследствие на природни бедствия.

Изпълнението на земните работи може да продължи след възстановяване на обозначителните знаци, след получено писмено съгласие от съответните ведомства и след нормализиране на хидро-геоложките условия.

8.2. Обратен насип

Насипите трябва да бъдат направени от насипен материал, който не трябва да съдържа органични вещества, разтворими химически субстанции с кисела реакция и отломки с диаметър над 75 mm., да бъдат насипани в последователни слоеве, до пълната ширина на напречното сечение и с такива дължини, които да са подходящи за използваните методи на покриване, смесване и уплътнение. Всеки слой трябва да бъде разстлан на еднаква дълбочина с булдозер, автогредер или друг одобрен метод. Максималната дебелина на уплътнения слой не трябва да превишава 20 см. Парчета или буци трябва да бъдат изцяло разтрощени с дискове или брани или други одобрени методи. Насипите трябва да бъдат направени до размерите и нивата, посочени от Възложителя.

Изкопите изискващи обратен насип могат да останат открити само за необходимият минимален срок от време.

✓ Материали

Насипите могат да се изграждат с почви от групите A-1 и A-2 или със стабилизиранi почви от групите A-3, A-4, A-5, A-6 и A-7 от груповата класификация на почви и смеси от почви и зърнести материали.

Влаганият насипен материал трябва да бъде с приблизително оптимално водно съдържание или по-ниско от него, когато започне уплътняването. Оптималното водно съдържание се определя, като водно съдържание, получено при изпитване, определящо максималната обемна плътност на скелета, при оптимално водно съдържание, съгласно БДС EN 13286-2.

✓ Контрол и приемане

Контролът при изпълнение на изкопни работи включва следните проверки:

- Изпълнение на всички завършени работи, предшестващи изпълнението на изкопите, съгласно проекта;
- Спазване на технологичните изисквания и правилата за безопасност на труда;
- Спазване на изискванията по отношение на временните и окончателни откоси и контурите на изкопите;
- Размерите и котите на изкопите и насипите и тяхното съответствие с изискванията на Възложителя;
- Укрепването на изкопите;
- Плътността на обратния насип.

8.3. Пътни банкети

Пътните банкети трябва да бъдат изпълнени в съответствие с напречните профили на пътя и с изискванията на тази спецификация. Уплътняването трябва да бъде извършено съгласно т. 8.4.2. - Изработка и уплътняване от Спецификацията.

При изпълнението на тези банкети трябва да се използва несортиран трошен камък.

8.4. Ремонт и изграждане на улици и пътни настилки

8.4.1. Легло на настилките

Леглото, върху което се полагат настилките, се приема от Възложителя като последен етап от земните работи. Изграждането на настилката трябва да започне веднага след приемането на леглото. В случай, че настилката не се положи веднага върху приетото легло, всички евентуални повреди по него следва да се отстранят от строителя. Разкаляната и преовлажнена почва се премахва и се заменя с годна почва, която се подравнява и уплътнява отново.

8.4.2. Основи за настилките

Материали

Общите технически изисквания към материалите са съгласно AASHTO T (89,90,96,104,176,193) и BS 812 или еквивалентно.

Баластра с не повече от 7 % съдържание на прах и глина. Максималният размер на зърната не трябва да превишава половината от дебелината на пласта. Материалът трябва да има коефициент на филтрация най-малко 1m/24 часа, определен при максимална плътност по

БДС 8497 или еквивалентно. Дебелината на основата от баластра под тротоарната настилка е 20 см.

Трошеният камък трябва да отговаря по качество на изискванията в БДС 2292 или еквивалентно. Трошеният камък е с размери 25-75 mm. Заклинването се прави с трошенокаменна фракция с размери 0 – 35 mm. Трошеният камък трябва да е с непрекъсната зърнометрия и да притежава висока плътност и добра носимоспособност. Зърнометричният състав трябва да отговаря на граничните условия при изпитване съгласно AASHTO T (11,27) или еквивалентно. Дебелината на основата от трошен камък под уличната настилка е 40 см.

Пясъчна подложка: Пясъкът трябва да отговаря по зърнометричен състав на изискванията посочени в БДС 2271 или еквивалентно.

Общи изисквания към материалите

Използваните материали за изграждане на основни пластове, необработени със свързващи вещества трябва да бъдат: трошен камък с непрекъсната зърнометрия и речна или карьерна баластра.

Материалът трябва да бъде чист и свободен от органични примеси, глина, свързани частици и други неподходящи материали.

Фракцията с размери с размери на зърната над 12,5 mm трябва да съдържа не по-малко от 40% частици с ръбести, неправилни и натрошени повърхности.

Таблица 1

N по ред	Наименование показателя на	Изм. ед.	Нормативен документ, съгласно който трябва да се проведе изпитването	Стойност
1	Мразоустойчивост след 5 цикъла третиране с натриев сулфат, стойност на допустимата загуба по маса на материала	%	AASHTO T 104	не по-голяма от 12
2	Съпротивление на износване в апарат “Лос Анжелос”, допустима загуба по маса на материала	%	БДС EN 1097-2	не по-голяма от 40
3	Граница на протичане	%	AASHTO T 89	не по-голяма от 25
4	Показател на пластичност	%	AASHTO T 90	не по-голям от 6
5	Пясъчен еквивалент	%	БДС EN 933-8	не по-малка от 30
6	Индекс на формата	%	БДС EN 933-4	не по-голяма от 25

7	Калифорнийски показател за носимоспособност CBR след 4-дневно киснене на почвени пробы, уплътнени до плътност, равна на 98 % от максималната суха плътност, съгласно БДС EN 13286-2 (CBR min)	%	БДС EN 13286-47	не по-малък от 60
---	---	---	-----------------	-------------------

Зърнометричният състав на трошения камък трябва да отговаря на граничните условия, дадени в таблица 2, при изпитване, извършено съгласно БДС EN 933-1.

Таблица 2

Фракция mm	Отвор на ситата, mm	63	37,5	19	12,5	4,75	2,0	1,0	0,425	0,075
0-60	Преминали количества в %	100 -	100 80	80 55	67 45	45 25	35 15	27 10	22 7	12 3
0-40	Преминали количества в %	- -	100 -	100 70	85 55	60 30	45 20	35 15	27 10	15 4

Зърнометричната крива за изследвания материал трябва да бъде приблизително успоредна на зърнометричните граници.

Забележка: За извършване на пресевния анализ се използват сита с квадратни отвори. За изпълнение на основни пластове, необработени със свързващи вещества при определени условия се допуска използването на несортиран трошен камък, представляващ смес от няколко фракции или пресят през сито с отвори d mm и съдържащ зърна с размери от 0 до d mm, със зърнометрия, дадена в таблица 3.

Таблица 3

Фракция mm	Отвор на ситата, mm	75	63	37,5	19	12,5	4,75	2,0	1,0	0,425	0,075
0-75	Преминали количества в %	10 0 -	100 72	100 55	80 35	67 28	45 18	33 11	25 7	20 4	12 1

Забележка: Трошени камъци с посочената зърнометрия може да се използва за направа на основни пластове, необработени със свързващи вещества при условие, че има коефициент на разнозърност (D_{60} / D_{10}) не по-малък от 10.

Баластрата представлява смес от чакъл и пясък, в която преобладава чакъла. Зърнометричният състав трябва да отговаря на граничните условия, дадени в таблица 4, при изпитване, извършено съгласно БДС EN 933-1.

Таблица 4

Диаметър на зърната в mm	Отвор на ситата в mm	75	63	37,5	19	12,5	4,75	2,0	1,0	0,425	0,075
не по-голям от 75	Преминали количества в %	10 0 -	100 95	92 76	67 55	55 45	38 32	28 23	22 18	17 14	10 8
не по-голям от 60	Преминали количества в %	- -	100 -	100 92	80 67	67 55	45 38	35 28	27 22	22 17	12 10

Забележка: Не се допуска зърнометричната линия на баластрата да излиза извън граничните зърнометрични линии.

✓ Изработка и уплътняване

Баластрата се доставя и разтоварва върху предварително уплътненото и загладено легло и се разстила и профилира равномерно по цялата ширина. Уплътняването на подосновния пласт се извършва с валяци при оптимално водно съдържание до постигане на проектната плътност. Вибрационният валяк започва уплътняването с 2 минавания в точка без вибрации и го завършва с 3 до 6 минавания в точка с вибрации.

Трошеният камък се доставя и разтоварва равномерно върху подосновния пласт, разстила се с булдозер и се уплътнява с валяци. Валирането се извършва с вибрационен валяк с тегло 7-10 тона, който започва уплътняването с 2 минавания в точка без вибрации и го завършва с 3 до 6 минавания в точка с вибрации. В процеса на валирането се ръси с вода за поддържане оптималното водно съдържание.

Пясъчната подложка се уплътнява ръчно или с ръчни валяци, при спазване на проектните наклони.

Контрол на качеството

По време на строителството се контролират качеството на материала, а също и ширината, дебелината, нивото, равността, напречния наклон и плътността на пластовете. Проверява се и модулът на еластичност на основата /ЕН/ по методът на натисковата плоча, като минималната стойност за ЕН е 150 МПа.

Допустимите отклонения за нивото на повърхността на пласта са:

- За 90 % от всички измервания – до 15 мм;
- За максимални измерени стойности – до 20 мм.

Допустимите отклонения за дебелината на пласта са:

- За 90 % от всички измервания – до 21 мм;
- За максимално измерена дебелина – до 27 мм;
- За следно измерена дебелина – до 5 мм.

8.4.3. Асфалтови пластове

8.4.3.1. Обхват

Работата, включена в този раздел на Спецификацията, се състои в доставка на цялата технологична уредба, труд, оборудване и материали и в изпълнението на всички операции във връзка с изграждане на асфалтовите пластове, в строго съответствие с препоръките на Възложителя.

8.4.3.2. Материали за асфалтови работи

Изисквания към материала при асфалтови работи

Ситните запълнители ще се състоят от трошени скали, естествен и/или трошен пясък и ще трябва да имат такъв зърнометричен състав, че когато бъдат комбинирани в подходящи пропорции с други инертни материали, получената смес да има нужния зърнометричен състав. За източник на естествените ситни запълнители са смята карьерата, от където те са били изкопани, а за източник на трошените ситни запълнители се счита трошачната инсталация, произвела тези запълнители. Ситните запълнители трябва да бъдат чисти и да не съдържат органична материя, глина, циментирани частици и други външни частици или вредни вещества. Ситовите анализи ще бъдат съгласно БДС 172-79.

Грубите запълнители ще се състоят от трошена естествена скала, камъни и чакъл. Трошлякът трябва да бъде с формата на кубчета, с ъглеста форма, и не трябва да бъдат тънки, люспести и издължени. Те трябва да имат такъв зърнометричен състав, че когато бъдат комбинирани в подходящи промоции с други инертни материали, получената смес да има нужния зърнометричен състав. За източник на грубите запълнители се счита трошачната инсталация, която ги е произвела. Грубите запълнители трябва да бъдат чисти и да не съдържат органична материя, глина, циментирани частици и други външни частици или вредни вещества. Съдържанието на промити частици от минерален произход, изразено в масови

проценти, не трябва да надвишава 2,5%. Грубите запълнители за износващия пласт трябва да бъдат от кариера.

Битум

Битумът, специфициран за използване в асфалтови смеси, трябва да има Степен на Проникване 50-70. Битумът да се приготвя посредством рафинирането на петрол. Той трябва да бъде хомогенен по характер и не трябва да се разпенва при загряване до 175°C.

✓ Вземане на преби и изпитване на асфалтови смеси

Вземането на преби от асфалтобетонови смеси ще се взимат по правило след машината за полагане на пътната настилка преди уплътняване, като същите трябва да бъдат взети съгласно БДС EN 12697-2:2003. Преби от валирана асфалтова смес ще се взимат чрез извличане на ядка съгласно БДС EN 12697-8:2003. Определянето на съдържанието на битум и степента на екстракция могат да се извършват както с преби от несвързани така и със свързани смеси, съгласно БДС 11166-73. Специфичното тегло на уплътнената асфалтова смес ще се измерва съгласно БДС EN 12697-6:2003.

8.4.3.3. Строителство на асфалтови настилки

✓ Метеорологични ограничителни условия

Няма да се разрешава производство и разстилане на асфалтови смеси когато температурата на околнния въздух е по-ниска от 5°C, при дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи метеорологични условия.

✓ Необходимо оборудване

Оборудването, необходимото за производството на асфалтови смеси, ще включва без ограничения оборудването, описано в настоящата спецификация, заедно с такова допълнително оборудване и инструменти, необходими за задоволителната подготовка и изпълнение на работите. Оборудването трябва да се поддържа в добро състояние и да се използва по приемлив начин за направата на асфалтова настилка в съответствие с настоящите спецификации.

✓ Подготовка на площите за настилане

Площите, които трябва да бъдат настлани, трябва да съответстват на линиите и наклоните, да са подгответи по подходящ начин преди започване на операциите по настилането и трябва да изпълняват условията и спецификациите въз връзка с настоящото.

Повърхностите на бордюрите, вертикалните лицеви части на съществуващи настилки и всички съоръжения, които са в контакт с асфалтовите смеси, трябва да бъдат цялостно покрити с тънък слепващ пласт, така че да се получи здраво свързана, водонепроницаема връзка.

Всички капаци на съществуващи ревизионни шахти, капаци на канавки и всички други подобни пътни съоръжения трябва да бъдат регулирани по ниво и наклон съобразно изискванията преди началото на полагане на настилката. При полагането на износващия пласт, максималното задигнато ниво на правилно монтирани капаци, решетки и други не трябва да бъде повече от 5 mm.

✓ Доставяне на асфалтовите смеси

Трябва да бъдат обезпечени асфалтосмесителни уредби, транспортни средства и складова база с достатъчен капацитет, за да се постигне подходящ ритъм при подаването на асфалтовата смес и непрекъснатост на процеса на настилане.

Платформите на транспортните машини трябва основно да се почистват преди да бъдат натоварени с асфалтова смес. Сместа ще се транспортира по такъв начин, че да не се получава нито вредно замърсяване нито сегрегация.

✓ Разстилане и окончателна обработка

Сместа да се разстила върху одобрена повърхност, само при подходящи климатични условия и съгласно изискванията на настоящата Спецификация. При пристигане на местоназначението си, асфалтовата смес трябва да бъде разстлана и оформена по наклон, коти и напречни сечения според изискванията – или по цялата широчина или върху

определената част от широчината на пътя според изискванията. Ако сместа не отговаря на изискванията, тя няма да се използва и ще бъде бракувана. Сместа да бъде разстилана по такъв начин, че броя на надлъжните съединения да бъде сведен до минимум.

За всички асфалторазстилащи машини да се изиска автоматично управление на асфалтополагащата рейка, и 4 метрова ставно свързана усредняваща греда и тел за контролиране на наклона.

✓ Уплътняване

Уплътняването да се извършва посредством комбинация от одобрени валици със стоманени колела и пневматични валици. Изпълнителят да трябва да използва такъв брой допълнителни валици какъвто е необходим за да се постигне плътност и повърхностни характеристики на асфалтовия пласт според спецификациите - по подходящ и ефективен начин, без прекъсване.

✓ Строителни допуски

Завършената настилка трябва да отговаря на строителните допуски, даден по-долу.

• Нива

Тolerансите в нивата ще бъдат както следва:

Износващ и свързващ пласт

H90	:	± 10 мм
Нмакс.	:	± 20 мм

За контролния участък да се счита, че отговаря на изискванията, специфицирани за повърхностните нива, ако най-малко 90% от нивата на повърхността са в рамките на толеранс H90 преди да бъдат направени каквито и да е корекции в нивото..

Броят на измерените нива за един контролен участък да бъде не по-малък от 10, като е за предпочитане да бъде по-голям от 15.

• Широчина

Средната ширина на основата трябва да бъда най-малко равна на тази, посочена на чертежите, като на никое място външният ръб на пласта не трябва да бъде с повече от 30 мм (при битумна основа) или 15 мм (при свързващия пласт) навътре от контурите, показани на чертежите.

Броят на пробите (броят на изпитвания за един контролен участък), представен за проверка, трябва да бъде не по-малко от 5.

• Дебелина

Дебелината да се определя въз основа на ядки, извадени от завършени пластове или от внимателно определени нива, преди и след изграждането на пласта, от едно и също място. Един контролен участък, състоящ се от минимум 5 измервания на дебелината, ще се счита, че отговаря на изискванията за дебелина съгласно спецификацията ако:

- най-малко 90% от измерванията на дебелината са с равна или по-голяма дебелина минус толеранса D90;
- средната дебелина е не по-малка от дебелината на пласта по спецификацията минус толеранса Dср. ;
- минималната дебелина е не по-малка от дебелината на пласта по спецификация минус толеранса Dмакс. ;

Толеранси в дебелината

Толеранс	Процент от дебелината на пласта	Максимален толеранс
D90	10%	12 мм
Dмакс	16%	16 мм
Dср.	5%	5 мм

• Напречно сечение

Максималното допустимо отклонение от напречния наклон да бъде $\pm 0,5\%$.

Броят на пробите (броят на изпитвания за един контролен участък), представен за проверка, трябва да бъде не по-малко от 5.

8.4.3.4. Контрол на технологичния процес

Ако изискванията, посочени в Таблицата са изпълнени, да се счита, че изпълнителят е изпълнил и изискванията по отношение на уплътняването.

Изисквания по отношение на уплътняването

	Уплътняване	Въздушни Мехурчета	
Статистическа стойност	Всички смеси	Свързващ пласт и основа	Повърхностни пластове
Средна	$\geq 96,0\%$	3,5-7,0%	3,0-6,5%
Тolerанс (U)	$\geq 95,0\%$	$\leq 8,0\%$	$\leq 7,5\%$

Изпълнителят трябва да достави подходящи машини за вадене на ядка, с възможност за изваждане на ядка с диаметър 110 от уплътнения асфалтов пласт. Всички отвори от извадени ядки ще бъдат поправени внимателно и асфалтът ще бъде уплътнен грижливо. Отворите от извадени ядки ще бъдат запълвани със същия материал, използван за подложния на изпитание пласт.

8.4.4. Бетонови бордюри

✓ Материали

Бетонови бордюри: размери 35 / 18 / 100 , тип А2 -2 , по БДС 624 или еквивалентно.

Циментов разтвор 1:1 за фуги при бордюрите, по БДС 8265-74, 4718-84 или еквивалентно.

Бетонова подложка от бетон клас В 15.

Мостри: Преди да се направи заявката за посочените по-горе материали, да се представят мостри на Възложителя за одобрение.

– Изработка

• Общи положения

Бордюрите да се нареждат върху основа от бетон. Те се укрепват чрез запълване на фугите с цименто-пясъчен разтвор 1:1. Основата, върху която се полага подложния бетон трябва да бъде предварително подравнена и уплътнена. Не се допуска полагането на бетона върху наводнена, разкаляна, замърсена и неуплътнена основа.

Фугите между бордюрите не могат да бъдат по-широки от 15 мм. Те се запълват с разтвор, след като се провери правилното положение на бордюрите и тяхното ниво чрез нивелация. След направата на бордюрите трябва да се вземат мерки за предпазването им от разместване до втвърдяването на бетона и разтвора.

Допустими отклонения: отклонения в правите и кривите участъци – не повече от 5 мм; Отклонения в ширината на съседни бордюри - не повече от 5 мм; отклонения от нивото – само в единични случаи – до 10 мм.

• Лоши атмосферни условия:

- Не се разрешава използването на замръзнали материали, както и поставянето им върху замръзнали или заскрежени повърхности;
- Вземете съответните предпазни мерки за предпазване на работния обект от последствията от внезапно влошаване на времето, замръзване и преждевременно изсъхване.

• Контрол на качеството;

• Преди заявяване на поръчката да се представят на Възложителя мостри от всички типове бордюри;

• Да се провери дали доставените материали отговарят на мострите;

• Да се провери повърхността на бордюрите за равност, гладкост, както и останалите качества, изисквани от спецификацията.

По време на строителството се контролират качеството на бордюрите, марката на бетона и циментовия разтвор, както и линията и нивото на наредените бордюри.

Изисквания по отношение на бордюрите:

Експлоатационен показател	Мярка	Мин/Макс	Стандарт (или еквивалент)
Якост на опън при огъване	Мпа	макс 6.00	БДС EN 1340
Устойчивост на замръзване/размразяване (загуба на маса)	kg/m ²	макс 1.00	БДС EN 1340

Спазване на изискванията посочени в ПИПСМР, раздел “Пътища и улици” /БСА 3/78/.

8.4.5. Тротоар от бетонови площи

- ✓ Материали

Бетонови плошки: размери 40/40/5, по БДС 625 или еквивалентно. Вароциментов разтвор М 50 с дебелина 3 см, по БДС 9340 или еквивалентно. Пясъчно легло с дебелина 8 см.

Мостри: Преди да се направи заявката за посочените по-горе материали, да се представят мостри на Възложителя за одобрение.

Изисквания по отношение на бетоновите площи:

№	наименование	стандарт	характеристики
1	Бетонови площи 40/40/5 мм	БДС EN 1339:2005	якост на разцепване и огъване min 4.0 Мпа, Обща абсорбция на вода max 6%

- Изработка

Тротоарните площи се нареждат върху подложен пласт от вароциментов разтвор с дебелина 3 см. Нареждането се извършва в редове, започвайки от бордюра, като се съблюдават равността, праволинейността на редовете и правилната връзка на фугите. При нареждането на плочите между тях се оставят фуги с ширина 5 мм, които се запълват с цименто-пясъчен разтвор. На разстояние не по-голямо от 4,5 м се оставят и напречни разширителни фуги с ширина 15 мм, които се запълват с асфалтова паста след свързването на цименто-варовия и цименто-пясъчния разтвор.

Допустими отклонения: в ширина ± 10 мм, в напречния и надлъжния наклон $\pm 0,5\%$, в равността на основата 10 мм, а в равността на тротоарното покритие до 5 мм междуна под 4 м лата.

Забележка: Демонтираните материали са собственост на възложителя и след демонтажа ще се извозят и депонират на място посочено от него. Демонтирането на тротоарните площи да се извърши ръчно и същите да се сортират.

8.4.6. Промяна нивото на съществуващите РШ, ДШ и тротоарни кранове, съобразно нивото на новополагания износващ пласт пълтен асфалтобетон, укрепване на същите, подмяна а компрометирани капаци на шахтите и охранителни гърнета за крановете или поставяне на нови при липсващи такива.

- Изработка

Асфалтовата настилка (ако има такава) се изрязва по цялата и дебелина до подосновния пласт от трошен камък, разкъртва се, изкопава се и се извозва. Нивото на капака или решетката се регулира чрез подзиждане с бетонови тухли или разбиване на тръбата или бетона под тях. Поставят са на ниво горен ръб основен пласт асфалт и се запълва около тях с уплътнен трошен камък.

8.4.7. Ремонт на паважна настилка

Паветата са гранитни с размери 10/10/10 см и ще бъдат осигурени от Възложителя.

9. Измерване приемане на извършените работи. допълнителни количества и нови видове работи

- Мерни единици

Работите се измерват в единици както е посочено в позициите на Количествени сметки (линейни метри, квадратни метри, кубични метри, бройки и др.)

Позиции, уточнени като комплект ще бъдат измерени в единична мярка включваща всички специфични компоненти и аксесоари.

Работите или части от работа предмет на измерване и плащане са съгласно текста на позициите в Количествената сметка и трябва да бъдат напълно завършени с всички слоеве, компоненти, аксесоари и др.

Смята се, че Изпълнителят е включил в единичните си цени всички помощни работи, материали и операции необходими за изпълнение и завършване на работите.

Измерване на извършените работи. Промени в количествата на работите и нови видове работи.

Количествата на извършените работи при изпълнението на строителството по този договор ще бъдат измерените действително извършени в процеса на изпълнение на договора количества.

Количествата посочени в Количествено-стойностната сметка са предварителни количества и няма да бъдат приемани като действителни количества изпълнени работи от изпълнителя при работата му по договора.

Представители на Възложителя и възложителя ще определят чрез измерване на обекта действителните количества на извършените работи и стойността на тези количества работи ще бъде изплатена на изпълнителя в съответствие с условията на договора.

Измерването на изпълнените работи ще става в присъствието на представител на изпълнителя. Той ще помага на лицата извършващи измерването. За датата и часа на измерването възложителят ще уведомява предварително изпълнителя. Ако изпълнителя не осигури присъствието на свой представител при измерването ще се приеме, че той е съгласен с направените измервания и ще бъдат изплатени измерените и одобрени от Възложителя и възложителя количества работи.

Ако се налага изпълнението на допълнителни видове работи на обекта, които са необходими за изпълнението на договора и не са по вина на изпълнителя, те ще бъдат изплатени на изпълнителя, при положение, че с месечното плащане не се надхвърля стойността на договора.

Всякакво изпълнение на обекта на допълнителни количества и нови видове строително-монтажни работи ще става след предварително одобрение от Възложителя.

- Документи по измерването на извършените видове работи. Документи за допълнителните количества и видове работи.

След измерването, количествата на извършените работи се доказват със следните документи:

- Подробна количествена сметка за изпълнените работи;
- Сертификат за установяване на изпълнените натурални видове работи / формата ще бъде предоставен от възложителя при подписването на договора /;
- Корекционни сметки с отбелязани отпадащи и допълнителни количества строително - монтажни работи и нови видове работи за отчетния период – формата ще бъде предоставен от възложителя при подписването на договор;

- Акт за действително извършени видове СМР (Образец 19).

10. Гаранционни срокове

Гаранционните срокове за изпълнените строителни и монтажни работи са съгласно офертата на Изпълнителя и договора за изпълнение на СМР, но не по-малки от минималните гаранционни срокове, определени в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявленето и в документацията за обществената поръчка.

Участник-обединение

3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговоряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Подизпълнители

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.

5. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6. Възложителят има право да изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

9. Правилата, приложими за директните плащания към подизпълнителите са посочени в раздел "Договор за подизпълнение" от настоящата документация.

Използване на капацитета на трети лица

10. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

11. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват

в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

12. В случай, че участникът се позава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

13. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

14. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе.

15. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

16. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

17. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

“Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

“Контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

18. Не може да участва в обществената поръчка дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или което е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Наличието или липсата на обстоятелства по т. 15, 16, 17 и 18 се декларират като се попълва раздел Г, Част III „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагания орган или възложителя на държава членка“ на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Лично състояние на участниците

19. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

20. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позава участникът. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание
1. Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.	Чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП
2. Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;	Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП
3. Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. <i>(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или когато се налага, за да се защитят особено важни държавни или обществени интереси).</i>	Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП
4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.	Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП
5. Установено е, че лицето: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="348 1258 1180 1364">а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; <li data-bbox="348 1364 1180 1469">б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; 	Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП
6. Установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка лицето е нарушило чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен.	Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП
7. Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.	Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП
8. Лицето е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установлен;	Чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП

9.	Лицето е лишен от правото да упражнява професията "строител" или "строителство" съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.	Чл. 55, ал.1, т. 2 от ЗОП
10.	Лицето е сключило споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушенето е установено с акт на компетентен орган.	Чл. 55, ал.1, т. 3 от ЗОП
11.	Доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.	Чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП
12.	Лицето се е опитало да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.	Чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП

Забележка:

*Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата, посочени по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуритите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурит, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**Обстоятелствата са приложими и за всеки от подизпълнителите, и за всяко лице,

чии то ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.

***Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 5, б. „а“ и т. б и чл. 55, ал.1, т. 2- 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване

Наличието или липсата на посочените в раздел А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ основания за отстраняване се декларираят като участникът попълва съответните раздели на част III – „Основание за изключване“ на ЕЕДОП.

1. При подаване на офертата, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства за мерки доказателства че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:
 - 1.1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - 1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - 1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдейтал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
 2. Участникът, определена за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в раздел „Договор за обществена поръчка“ от настоящата документация.
21. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:
- a/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявленето за обществена поръчка или в документацията;
 - b/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - предварително обявените условия на поръчката;
 - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;
 - v/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
 - g/ участници, които са свързани лица

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Условие	Минимално изискване	Документ, с който се доказва
Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за	Втора група (строежи от транспортната инфраструктура) Четвърта категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния	Участникът попълва поле 1) на раздел А: „Годност“, Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки

<p>изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката Чуждестранните лица следва да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или да имат право да извърши такава дейност по законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.</p> <p>В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.</p>	<p>профессионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).</p>	<p>(ЕЕДОП) (Приложение № 1).</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изиска от участника, определен за изпълнител, Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката – за повече информация: http://register.ksb.bg/). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.</p>
--	---	--

Икономическо и финансово състояние.

Критерии за подбор	Изисквано минимално ниво	Документ, с който се доказва
<p>Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ</p>	<p>Застраховката следва да покрива минималната застрахователна сума за категорията строеж, минимум четвърта категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.</p>	<p>Участникът попълва поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Часть IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изиска от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той</p>

		<p>може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p>В настоящата процедура възложителят поставя изискване за предвиждане на солидарна отговорност за изпълнение на поръчката между участника и третото лице, в случаите, когато участникът използва капацитета на трето лице за доказване съответствието с изискването за финансово и икономическо състояние</p>
--	--	--

Технически и професионални способности

Критерии за подбор	Изисквано минимално ниво	Документ, с който се доказва
<p>1. Да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 5 години от датата на подаване на оферата</p>	<p>1. Участникът трябва да има опит в изпълнение на поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 5 (пет) години от датата на подаване на оферата. „Строителство с предмет и обем идентичен или сходен с този на поръчката“ включва изпълнение на СМР за изграждане/рехабилитация/реконструкция/основен ремонт на автомагистрали, скоростни пътища, пътища, улици и съоръженията към тях с обща дължина не по-малка от 3000 кв.м.</p>	<p>1. Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изиска от участника, определен за изпълнител списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.</p>

22. Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

23. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия **оптимално съотношение качество/цена**, който включва следните показатели:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ТЕЖЕ СТ
K1	“Качество на вложените строителни материали”	40 т.
K2	Единична цена за доставка и направа на основа от трошен камък	4 т.
K3	Единична цена за доставка и полагане на долн основен пласт от асфалтови смеси	8 т.
K4	Единична цена за доставка и полагане машинно на непълтен асфалтобетон Е=1000 Мпа	8 т.
K5	Единична цена за доставка и полагане машинно на плътен асфалтобетон Е=1200 Мпа	8 т.
K6	Единична цена за изкърпване на дупки и деформации на настилката с горещ плътен асфалтобетон с дебелина 4-6 см. ръчно - оформяне, почистване, грундирание с бит. емулсия, полагане, уплътняване и всички свързани с това разходи, вкл. обработване на фугата с битум	10 т.
K7	Единична цена за подмяна на капак и гривна на РШ с чугунени такива	2 т.
K8	Единична цена за корекция на дъждооттоци (с подмяна на основа и решетки)	2 т.
K9	Единична цена за доставка и полагане на видими бетонови бордюри 8/16/50 см	4 т.
K10	Единична цена за доставка и полагане на видими бетонови бордюри 10/25/50 см	4 т.
K11	Единична цена за доставка и полагане на видими бетонови бордюри 18/35/50 см	4 т.
K12	Единична цена за ремонт бетонови настилки бетон клас В20 (15см) /вкл.д-ка на бетон/	4 т.
K13	Единична цена за ремонт на тротоар от бетонови площи 40/40 см, с дебелина 4 см	2 т.

Показател – K₁, с максимален брой точки 40, където K₁ е “Качество на вложените строителни материали” се определя по следния начин:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ТЕЖЕСТ
K ₁ (1)	Качество на бетонови бордюри 180/350/мм- (Наименование на СМР-,, Доставка и полагане на видими бетонови бордюри 18/35/50 ”)	20 т.
K ₁ (2)	Качество на бетонови площи 40/40/5 мм - (Наименование на СМР „Ремонт на тротоар от бетонови площи 40/40 см, с дебелина 4 см)	20 т.

Технически характеристики на материалите

K₁(1) - Качество на бетонови бордюри 180/350/мм

Оценката се поставя по следната формула

$$K_1(1) = ((K_1(1)(a) + K_1(1)(b))/2$$

Където:

K₁(1)(a) е Якост на опън при огъване

$$K_1(1)(a) = \frac{K_1(1)(a)_{(min)}}{K_1(1)(a)_{(n)}}$$

Където

K₁(1)(a)_(min) е най-ниската предложена стойност на якост на опън при огъване, а **K₁(1)(a)_(n)** е предложената стойност на якост на опън при огъване в оценяваната оферта

Забележка: Предложената стойност не може да бъде по-висока от 6 Mpa.

K₁(1)(b) е Устойчивост на замръзване/размразяване (загуба на маса)

$$K_1(1)(b) = \frac{K_1(1)(b)_{(min)}}{K_1(1)(b)_{(n)}}$$

Където

K₁(1)(b)_(min) е най-ниската предложена стойност на устойчивост на замръзване/размразяване (загуба на маса), а **K₁(1)(b)_(n)** е предложената стойност на устойчивост на замръзване/размразяване (загуба на маса).

Забележка: Предложената стойност не може да бъде по-висока от 1 kg/m².

K₁(2) - Качество на бетонови площи 40/40/5 мм

Оценката се поставя по следната формула

$$K_1(2) = (K_1(2)(a) + K_1(2)(b))/2$$

Където:

K₁(2)(a) е якост на разцепване и огъване и

$$K_1(2)(a) = \frac{K_1(2)(a)_{(n)}}{K_1(2)(a)_{(max)}}$$

Където

K₁(2)(a)_(n) е предложената стойност на якост на разцепване и огъване, а **K₁(2)(a)_(max)** е най-високата предложена якост на разцепване и огъване.

Забележка: Предложената стойност не може да бъде по-ниска от 4 Mpa.

K₁(2)(b) – Обща абсорбция на вода

$$K_1(2)(b) = \frac{K_1(2)(b)_{(min)}}{K_1(2)(b)_{(n)}}$$

Където

K₁(2)(b)_(min) е най-ниската предложена стойност на Обща абсорбция на вода, а **K₁(2)(b)_(n)** е предложената стойност на Обща абсорбция на вода

Забележка: Предложената стойност не може да бъде по-висока от 6%.

Показател	Наименование	Макс. брой точки	Формула за изчисляване
K2	Единична цена за доставка и направа на основа от трошен камък	4 т.	$K2 = \frac{K_{2(min)}}{K_{2(n)}} * 4$ $K_{2(min)} - \text{минимална предложена единична цена за доставка и направа на основа от трошен камък};$ $K_{2(n)} - \text{единична цена за доставка и направа на основа от трошен камък, предложена от участника};$
K3	Единична цена за доставка и полагане на долн основен пласт от асфалтови смеси	8 т.	$K3 = \frac{K_{3(min)}}{K_{3(n)}} * 8$ $K_{3(min)} - \text{минимална предложена единична цена за доставка и полагане на долн основен пласт от асфалтови смеси};$ $K_{3(n)} - \text{единична цена за доставка и полагане на долн основен пласт от асфалтови смеси, предложена от участника};$
K4	Единична цена за доставка и полагане машинно на неплътен асфалтобетон E=1000 Мпа	8 т.	$K4 = \frac{K_{4(min)}}{K_{4(n)}} * 8$ $K_{4(min)} - \text{минимална предложена единична цена за доставка и полагане машинно на неплътен асфалтобетон E=1000 Мпа};$ $K_{4(n)} - \text{единична цена за доставка и полагане машинно на неплътен асфалтобетон E=1000 Мпа, предложена от участника};$
K5	Единична цена за доставка и полагане машинно на плътен асфалтобетон E =1200 Мпа	8 т.	$K5 = \frac{K_{5(min)}}{K_{5(n)}} * 8$ $K_{5(min)} - \text{минимална предложена единична цена за доставка и полагане машинно на плътен асфалтобетон E =1200 Мпа};$ $K_{5(n)} - \text{единична цена за доставка и полагане машинно на плътен асфалтобетон E =1200 Мпа, предложена от участника};$
K6	Единична цена за изкърпване на дупки и деформации на настилката с горещ плътен асфалтобетон с дебелина 4-6 см. ръчно - оформяне, почистване, грундирание с бит. емулсия, полагане, уплътняване и всички свързани с това разходи, вкл. обработване на фугата с битум	10 т.	$K6 = \frac{K_{6(min)}}{K_{6(n)}} * 10$ $K_{6(min)} - \text{минимална предложена единична цена за изкърпване на дупки и деформации на настилката с горещ плътен асфалтобетон с дебелина 4-6 см. ръчно - оформяне, почистване, грундирание с бит. емулсия, полагане, уплътняване и всички свързани с това разходи, вкл. обработване на фугата с битум};$ $K_{6(n)} - \text{единична цена за изкърпване на дупки и деформации на настилката с горещ плътен асфалтобетон с дебелина 4-6 см. ръчно - оформяне, почистване, грундирание с бит. емулсия, полагане, уплътняване и всички свързани с това разходи, вкл. обработване на фугата с битум, предложена от участника};$
K7	Единична цена за подмяна на капак и гривна на РШ с чугунени такива	2 т.	$K7 = \frac{K_{7(min)}}{K_{7(n)}} * 2$ $K_{7(min)} - \text{минимална предложена единична цена за подмяна на капак и гривна на РШ с чугунени такива};$ $K_{7(n)} - \text{единична цена за подмяна на капак и гривна на РШ с чугунени такива, предложена от участника};$

K8	Единична цена за корекция на дъждооттоци (с подмяна на основа и решетки)	2 т.	$K8 = \frac{K_{8(min)}}{K_{8(n)}} * 2$ $K_{8(min)}$ —минимална предложена единична цена за корекция на дъждооттоци (с подмяна на основа и решетки); $K_{8(n)}$ —единична цена за корекция на дъждооттоци (с подмяна на основа и решетки), предложена от участника;
K9	Единична цена за доставка и полагане на видими бетонови бордюри 8/16/50 см	4 т.	$K9 = \frac{K_{9(min)}}{K_{9(n)}} * 4$ $K_{9(min)}$ —минимална предложена единична цена за доставка и полагане на видими бетонови бордюри 8/16/50 см; $K_{9(n)}$ —единична цена за доставка и полагане на видими бетонови бордюри 8/16/50 см, предложена от участника;
K10	Единична цена за доставка и полагане на видими бетонови бордюри 10/25/50 см	4 т.	$K10 = \frac{K_{10(min)}}{K_{10(n)}} * 4$ $K_{10(min)}$ —минимална предложена единична цена за доставка и полагане на видими бетонови бордюри 10/25/50 см; $K_{10(n)}$ —единична цена за доставка и полагане на видими бетонови бордюри 10/25/50 см, предложена от участника;
K11	Единична цена за доставка и полагане на видими бетонови бордюри 18/35/50 см	4 т.	$K11 = \frac{K_{11(min)}}{K_{11(n)}} * 4$ $K_{11(min)}$ —минимална предложена единична цена за доставка и полагане на видими бетонови бордюри 18/35/50 см; $K_{11(n)}$ —единична цена за доставка и полагане на видими бетонови бордюри 18/35/50 см, предложена от участника;
K12	Единична цена за ремонт бетонови настилки бетон клас B20 (15см) /вкл.д-ка на бетон/	4 т.	$K12 = \frac{K_{12(min)}}{K_{12(n)}} * 4$ $K_{12(min)}$ —минимална предложена единична цена за ремонт бетонови настилки бетон клас B20 (15см) /вкл.д-ка на бетон/; $K_{12(n)}$ —единична цена за ремонт бетонови настилки бетон клас B20 (15см) /вкл.д-ка на бетон/, предложена от участника;
K13	Единична цена за ремонт на тротоар от бетонови площи 40/40 см, с дебелина 4 см	2 т.	$K13 = \frac{K_{13(min)}}{K_{13(n)}} * 2$ $K_{13(min)}$ —минимална предложена единична цена за ремонт на тротоар от бетонови площи 40/40 см, с дебелина 4 см; $K_{13(n)}$ —единична цена за ремонт на тротоар от бетонови площи 40/40 см, с дебелина 4 см, предложена от участника;

Комплексната оценка на офертата се формира по следната формула:

$$K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6 + K_7 + K_8 + K_9 + K_{10} + K_{11} + K_{12} + K_{13}$$

Където **K** е комплексна оценка.

Крайното класиране на участниците е в низходящ ред според получената комплексна оценка на офертите.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена за изпълнение на СМР;

- b) по-изгодно предложение по показателя K_2 "Качество на вложените строителни материали".

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани при прилагане на посочените по-горе правила.

Публичният жребий се провежда при следните правила:

a) **Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.**

b) Не по-късно от два работни дни преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му.

c) На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

d) На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на Община Гоце Делчев и ги сгъва на четири.

e) За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.

f) Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

g) Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листите.

h) Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.

i) Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.

j) След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

k) За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава ѝ, както и от представителите на присъстващите участници.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферти

Оферти

24. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Използването на образци № 1 - 4, приложени към настоящата документация е задължително.

25. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Подаване на офертата

26. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка на адреса, посочен в Обявленietо за обществена поръчка.

27. Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

28. Офертите могат да се подават всеки работен ден в срока, посочен в Обявленietо за обществената поръчка.

29. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка върху която се посочва:

ДО Община Гоце Делчев гр. Гоце Делчев, ул. "Царица Йоанна" № 2	<p style="text-align: center;">ОФЕРТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:</p> <p><i>"Изпълнение на СМР по ремонт и рехабилитация на улици и улични настилки на територията на Община Гоце Делчев" "Наименование на участника:</i></p> <p>Участници в обединението (когато е приложимо):</p> <p>Адрес за кореспонденция, телефон:.....</p> <p>Факс и електронен адрес (по възможност):</p>
--	--

30. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

31. При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

32. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост.

33. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Съдържание на офертата

34. Запечатаната непрозрачна опаковка задължително трябва да съдържа:

- Информация и документи относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;
- Офера, която включва:
 - А). Техническо предложение и
 - Б). Ценово предложение - в отделен запечатан непрозрачен плик.

35. В запечатаната непрозрачна опаковка се поставят:

- Опис на представените документи – съгласно образец № 1.
- Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 2);

36. Когато изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

37. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при разлике в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен

пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

- В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на разлике в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономически оператор).

- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

- ЕЕДОП се представя и за всеки от участниците в обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице;

38. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо;

39. Участник – обединение, което не е юридическо лице представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

- участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- уговоряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

40. Оферта, която включва:

Техническо предложение – изготвя се съгласно Образец № 3 и съдържа:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на възложителя;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- Декларации, че:
 - декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - декларация за срока на валидност на офертата;
 - декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

(Декларациите са включени в образца на Техническо предложение).

Приложения:

Приложение №1 Работна програма.

*(*** В работната програма се описват основните видове работи, декомпозирането им на отделни дейности/задачи съобразно технологичната последователност според правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи; технологията за изпълнение на видовете СМР; методи за изпълнение на строителството, основните видове строителни материали, които ще се влагат по време на строителството – с посочени параметри, от които да е видно съответствието с изискванията на възложителя; предложение на участника по всички точки на техническата спецификация свързани с изпълнението на договора; мерки за намаляване на вредното влияние върху околната среда (шум, запрашеност, замърсяване); дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки; описание на рисковете, идентифицирани от участника, както и мерки за тяхното преодоляване.*

Възложителят дефинира следните възможни групи рискове, които могат да възникнат по време на строителството: времеви- свързани със срока на изпълнение на всеки от конкретните договори; институционални-свързани с възникването на възможни проблеми от различни институции по време на изпълнение на строителството и технологични- свързани с изпълнението на отделните СМР).

*****Важно: Комисията ще съпостави Техническото предложението на участника с изискванията на възложителя, залегнали в документацията и техническата спецификация. В случай на несъответствие участникът ще бъде отстранен.**

Цено предложение – изготвя се съгласно Образец № 4

Приложения:

1. Показатели за ценообразуване (Приложение № 2).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри” и наименованието на участника

41. Офертата се подава на български език. Всички документи, които се представят в процедурата и не са на български език, се представлят и в превод.

42. Единният европейски документ за обществени поръчки, офертата и приложениета към нея се изготвят по представените в документацията образци и се представят в оригинал. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

43. Документи, за които в настоящата документация не се изиска да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представлят под формата на копие,

заверено на всяка страница от участника с „Върно с оригиналата” и подписано от лицето, представляващо участника.

VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

Разяснения:

44. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявленето и документацията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферите.

45. Разясненията се публикуват на профила на купувача: <http://pk.gotsedelchev.bg/> в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

46. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.44.

Средства за комуникация:

47. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извърши по един от следните начини: лично, чрез пощенска или криерска услуга с препоръчана практа с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпись. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

49. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

50. Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

51. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

52. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на оферите.

53. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните по т.30. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

54. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по т. 0.

55. Отварянето на оферите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявленето за обществена поръчка.

56. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на оферите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час.

57. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

58. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.

59. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

60. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

61. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 57-60.

62. Комисията разглежда документите за подбор за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

63. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

64. Комисията може да поисква и съответно участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

65. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва съответствието с критериите за подбор - информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

66. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

67. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

68. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

69. След изтичането на срока по т. 66 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

70. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

71. Комисията разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

72. Комисията разглежда допуснатите технически предложения и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

73. Ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията.

74. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

75. Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията, не се отваря.

76. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложениета на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изиска подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

77. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

78. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.78, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

79. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

80. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

81. Възложителят ще уведомява Европейската комисия за всички случаи по т.80.

82. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 81.

83. Комисията класира участниците по критерия “оптимално съотношение качество/цена” и условията, определени от възложителя.

84. Комисията изготвя доклад за работата си, който се представя на възложителя за утвърждаване.

85. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

86. Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложениета на комисията;
- нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.

87. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

88. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Определяне на изпълнител

89. Възложителят определя участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
- представил е икономически най-изгодната.

90. Възложителят обявява с мотивирано решение участника, определен за изпълнител в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията.

91. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

92. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

VIII. Условия за сключване на Рамково споразумение

93. Възложителят сключва рамково споразумение за срок от 24 месеца с определения за изпълнител участник, който е представил следните документи. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, а именно:

- Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.
- Доказателство за осигурена гаранция за изпълнение.

94. Документите, които трябва да представи участникът, определен за изпълнител са:

- Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП;
- Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП /*Изиска се служебно от общината/*;
- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП.

Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

- Удостоверение издадено от Агенцията по вписванията за обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП.
- Когато участникът за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените

обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

- Възложителят не може да изиска и лицето определено за изпълнител не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичният безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.
- Актуални документи за доказване на съответствието с критериите за подбор.
- Възложителят може да поиска и съответно участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
- Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения, когато участникът възнамерява да използва такива.
- Доказателствата могат да бъдат под формата на Декларация или друг документ, от който да са видни поетите тях задължения, включително и вида и дела от поръчката, която ще използват.
- Доказателства за това, че участникът ще разполага с ресурса на третите лица и за поетите от тях задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица.
- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

95. Възложителят не сключва рамково споразумение, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;^[1]
- не изпълни някое от условията по т. 93 и 94, или^[2]
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

96. Възложителят сключва рамково споразумение в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

97. Възложителят може да сключи рамково споразумение преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

IX. Условия за сключване на Договор въз основа на Рамково споразумение

98. За всеки конкретен договор Възложителят ще изпраща покана за допълване на офертата на избрания изпълнител.

99. Преди сключването на договор за обществена поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, а именно:

- Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чийто капацитет се използват, ако има такива.
- Доказателство за осигурена гаранция за изпълнение.

94. Документите, които трябва да представи избрания изпълнител преди подписване на договор са:

- Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП;
- Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП /*Изиска се служебно от общината/*;
- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП.

Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

- Удостоверение издадено от Агенцията по вписванията за обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП.
- Когато участникът за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
- Възложителят не може да изиска и лицето определено за изпълнител не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичният безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.
- Актуални документи за доказване на съответствието с критериите за подбор.
- Възложителят може да поиска и съответно участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

- Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения, когато участникът възnamерява да използва такива.
- Доказателствата могат да бъдат под формата на Декларация или друг документ, от който да са видни поетите тях задължения, включително и вида и дела от поръчката, която ще използват.
- Доказателства за това, че участникът ще разполага с ресурса на третите лица и за поетите от тях задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица.
- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

• Гаранция за изпълнение на договора

- Участникът, определен за изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора.
- Гаранцията се предоставят в една от следните форми:
парична сума – чрез превод по следната банкова сметка на възложителя: IBAN BG63FINV91503316629685; BIC:FINVBGSF
банкова гаранция;
застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
- Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в договора за обществена поръчка.

Договор за подизпълнение

95. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

96. В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение възложителят заплаща възнаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:

- Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя.
- Подизпълнителят е отправил искане до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- Към искането изпълнителят е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

97. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнението до момента дейности.

98. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят сключва договор за подпизълнение или допълнително споразумение за замяна и изпраща копие от него на възложителя, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

X. Общи изисквания

99. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки и Правилника за приложението му.

100. В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

101. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
5. Образците за участие в процедурата и указанията, съдържащи се в Документацията реда за провеждане на процедурата и за подготовка офертите;
6. Проектът на рамково споразумение за изпълнение на поръчката.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.