

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

**с предмет:**

„**Изпълнение на СМР за обновяване на образователна инфраструктура в гр.Гоце Делчев по 3 обособени позиции**“

2018 г.

# СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ 2

І. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ. 3

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ 6

ІІI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ 7

Общи изисквания към участниците 7

Участник - обединение 7

Подизпълнители 7

Използване на капацитета на трети лица 8

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ 8

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ 13

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА 20

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ 24

Оферти 24

Подаване на офертата 24

VI. ОГЛЕД НА ОБЕКТА 28

VII. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ 28

*Разяснения* 28

Средства за комуникация: 28

VIII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ 28

Критерии или правила, които ще приложат, когато участник е спечелил по-голям от максимално допустимия брой обособени позиции 32

Определяне на изпълнител 32

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА 32

Гаранция за изпълнение на договора 34

Гаранция за авансово предоставени средства 34

Договор за подизпълнение 35

X. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ 36

**IX. ОБРАЗЦИ:**

Образец № 1 – Заявление за участие

Образец № 2 - Опис на представените документи

Образец № 3 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Образец № 4 – Техническо предложение;

Образец № 5 – Ценово предложение.

**X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР:**

# І. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

 **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на обществената поръчка по смисъла на чл. 5, ал.1, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е кмета на община Гоце Делчев.

Община Гоце Делчев е бенефициент, по проект “**Обновяване на образователната инфраструктура в гр.Гоце Делчев”, договор №BG16RFOP001-1.028-0002-C01**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г. (ОПРР).

 С оглед правилата за изпълнение на ОПРР, Възложителят има задължение да организира провеждането на обществени поръчки за избор на изпълнители и да сключи с тях договори за изпълнение на всички дейности по проекта.

 **2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА** е „СТРОИТЕЛСТВО (изпълнение на строеж)” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. “б” на ЗОП.

 **3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

 Предметът на обществената поръчка включва изпълнение на строителни и монтажни работи за цялостно обновяване на Второ основно училище “Гоце Делчев”, Обединено детско заведение №1 “Калинка” и Целодневна детска градина №4 “Радост” в гр.Гоце Делчев.

Предметът на поръчката включва изпълнението на следните дейности за всеки един от строежите:

* временно строителство;
* демонтажни работи;
* доставка на необходимите материали и оборудване;
* строителни и монтажни работи;
* контролни измервания, единични, комплексни и приемни изпитания изпълнявани от лицензирани органи;
* съставяне на строителни книжа, изработване на изпълнителна и екзекутивна документации;
* въвеждане на строежите в експлоатация по реда на чл. 177 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), с регистриране пред органа, издал разрешението за строеж, въвеждане на строежа в експлоатация и преминаване през процедура по реда на ЗУТ за въвеждане в експлоатация на всеки от строежите;
* гаранционна отговорност за изпълнените строителни и монтажни работи.

 **4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

Предметът на поръчката включва 3 обособени позиции:

**Обособена позиция №1:** Обновяване на Второ основно училище “Гоце Делчев”, гр. Гоце Делчев

**Обособена позиция №2:** Обновяване на ЦДГ №4 “Радост”, гр. Гоце Делчев

**Обособена позиция №3:** Обновяване на ОДЗ №1 “Калинка”, гр. Гоце Делчев

Участниците могат да подават оферти за всяка от обособените позиции, по своя преценка.

**На основание чл. 46, ал. 5 от ЗОП Възложителя ще възложи на един изпълнител максимум 1 обособена позиция, посочени в т.85-87 вкл. от настоящата документация**

 **5. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:** – Публично състезание- чл.18, ал.1 т.12 от ЗОП.

**6. МАКСИМАЛЕН ФИНАНСОВ РЕСУРС**:

 Максималната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 4 635 836,72 лева без ДДС, определена на базата на бюджета на проекта и е формирана от стойността на отделните обособени позиции, както следва:

 **За обособена позиция №1:** **Обновяване на Второ основно училище “Гоце Делчев”, гр. Гоце Делчев**: максимална стойност на обособената позиция в размер до 2 465 210,83 лева без ДДС, в т.ч разходи за СМР до 2 399 460,83 лева без ДДС и непредвидени разходи в размер на 65 750 лева без ДДС;

 **За обособена позиция №2:** **Обновяване на ЦДГ №4 “Радост”, гр. Гоце Делчев:** максимална стойност на обособената позиция в размер до 902 511,72 лева без ДДС, в т.ч разходи за СМР до 872 511,72 лева без ДДС и непредвидени в размер на 30 000 лева без ДДС;

 **За обособена позиция №3: Обновяване на ОДЗ №1 “Калинка”, гр. Гоце Делчев:** максимална стойност на обособената позиция в размер до 1 268 114,17 лева без ДДС, в т.ч разходи за СМР до 1 233 114,17 лева без ДДС и непредвидени в размер на 35 000 лева без ДДС

Оферти над тези стойности не могат да се подават.

 **7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**:

Срокът за изпълнение на строително – монтажните работи започва да тече считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2) до подписване на последния Констативен акт обр. 15 (без забележки) за строежите. Минималният и максимален срок за изпълнение на поръчката по обособени позиции е както следва:

 **За обособена позиция №1:** **Обновяване на Второ основно училище “Гоце Делчев”, гр. Гоце Делчев**: минимален срок за изпълнение 300 календарни дни, но не повече от 365 календарни дни

 **За обособена позиция №2:** **Обновяване на ЦДГ №4 “Радост”, гр. Гоце Делчев:** минимален срок за изпълнение 150 календарни дни, но не повече от 210 календарни дни

 **За обособена позиция №3: Обновяване на ОДЗ №1 “Калинка”, гр. Гоце Делчев:** минимален срок за изпълнение 120 календарни дни, но не повече от 240 календарни дни

 **8. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА:** Условията и редът за възлагане на обществени поръчки, определени в ЗОП, се прилагат задължително от публичните възложители по ЗОП при възлагане на обществени поръчки за строителство. Естеството на предмета на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в праговете, определени с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП и не са налице основания за провеждане на събиране на оферти с обява или пряко договаряне.

 **9. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД**

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

* **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки**:

Национална агенция по приходите:

[Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](http://www.nap.bg/page?id=178); интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

* **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, бул. “Кн. М. Луиза” 22 (централна сграда)

 ул. "У. Гладстон" № 67 (втора сграда)

Телефон: 02/ 940 60 00

Интернет адрес: http://www.moew.government.bg

* **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

# II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

# ІІI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

## Общи изисквания към участниците

1. В публичното състезание може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, както и всяко образувание, което има право да изпълнява строителството, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.
2. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация и в обявлението за обществената поръчка.

## Участник - обединение

1. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:
	1. участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
	2. правата и задълженията на участниците в обединението;
	3. разпределението на отговорностите в обединението;
	4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
	5. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

## Подизпълнители

1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.
2. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.
4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
	1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
	2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
5. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.
6. Правилата, приложими за директните плащания към подизъплнителите са посочени в раздел “Договор за подизпълнение” от настоящата документация.

## Използване на капацитета на трети лица

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
3. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

“Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

“Kонтрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

## ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.
2. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо под-изпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

| **Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата** | **Правно основание** | **Раздел в ЕЕДОП** |
| --- | --- | --- |
|  | Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по:* [чл. 108а](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695336), [чл. 159а](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695350) – [159г](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695353), [чл. 192а](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695396), чл. 209 – 213, [чл. 253](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695483) –253б., [чл. 301](http://web.apis.bg/p.php?i=490430" \l "p27695539) – [307](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695549), [чл. 321](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695570), [321а](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p5974115);
* [чл. 172](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695373), [чл. 194](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695400) –208, чл. 213а – 217, [чл. 219](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695435) – [252](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695481), чл. 254а – чл. 260, [чл. 352](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695608) –353е

от Наказателния кодекс. | Чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП | Част III- Раздел АЧаст III- Раздел Г |
|  | Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;  | Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП | Част IIIРаздел А |
|  | Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=204216#p28315642) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.*(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или когато се налага, за да се защитят особено важни държавни или обществени интереси).* | Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП | Част IIIРаздел Б |
|  | Налице е неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982740) на ЗОП. | Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП | Част IIIРаздел В |
|  | Установено е, че лицето:а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; | Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП | Част IIIРаздел В |
|  | Установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; | Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП | Част IIIРаздел В |
|  | Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.““Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на [чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество](https://web.apis.bg/p.php?i=3263996#p36607114) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.” | Чл. 54, ал.1, т. 7 и §.2, т. 21 от ЗОП. | Част IIIРаздел В |
|  | Лицето е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен; | Чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП | Част IIIРаздел В |
|  | Лицето е лишено от правото да упражнява професията “строител” или “строителство” съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието. | Чл. 55, ал.1, т. 2 от ЗОП | Част IIIРаздел В |
|  | Лицето е сключило споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган. | Чл. 55, ал.1, т. 3 от ЗОП | Част IIIРаздел В |
|  | Доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора. | Чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП | Част IIIРаздел В |
|  | Лицето се е опитало да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.  | Чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП | Част IIIРаздел В |
|  | За участницика се прилагат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици  (ЗИФОДРЮПДРКДС). | 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКДС | Част IIIРаздел Г |
|  | Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП. | Чл. 107, т. 4 от ЗОП | Част IIIРаздел Г |
| *Забележка:**\*Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата които представляват учстника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата, посочени по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:**1. лицата, които представляват участника;**2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;**3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.**Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:**1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);**2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;**3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;**4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;**5. при командитно дружество с акции – лицата по по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;**6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;**7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;**8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;**9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.**\*\*Обстоятелствата (с изключение на обстоятелството по т. 14) са приложими и за всеки от подизпълнителите, и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.*\*\*\**Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;**2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 5, б. “а”и т. 6 и чл. 55, ал.1, т. 2- 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.* |
| **Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване** |
| 1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие в процедурата посредством Единния европейски документ за обществени поръчки.
2. При подаване на офертата, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:
	1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
	2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
	3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
	4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
3. Участникът, определена за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в раздел “Договор за обществена поръчка” от настоящата документация.
 |

1. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

 а/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

 б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

* предварително обявените условия на поръчката;
* правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

 в/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП.

## КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

**Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

Участникът трябва да отговаря на критериите за подбор за всяка обособена позиция, за която подава оферта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Условие** | **Минимално изискване** | **Документ, с който се доказва** |
| Участникът трябва да има право да изпълнява строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката. В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство. | -За обособена позиция № 1 - за строежи от Първа група, Трета категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС);-За обособена позиция № 2 - за строежи от Първа група, Четвърта категория съгласно ПРВВЦПРС;-За обособена позиция № 3 - за строежи от Първа група, Четвърта категория съгласно ПРВВЦПРС. | Участникът попълва поле 1) на раздел А: „Годност“, Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП), т.1.Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, *Удостоверение* за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: http://register.ksb.bg/)**.** В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да копие на документ, удостоверяващ правото да се изпълняват строежи, съобразно обекта на съответната обособена позиция, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва съответните строителни и монтажни работи, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.  |

**Икономическо и финансово състояние.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии за подбор** | **Изисквано минимално ниво** | **Документ, с който се доказва** |
| 1. Участниците да имат застраховка “Професионална отговорност” с покритие, произтичащо от нормативен акт. | Застраховката следва да покрива минималната застрахователна сума за категорията строеж: за обособена позиция № 1 - трета категория строежи, а за обособена позиция № 2 и 3 - четвърта категория строежи, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.  | Участникът попълва поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор“, т.5 от ЕЕДОП.Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството”, която да обхваща категория строеж съобразно предмета на обособената позиция, а именно – За обособена позиция № 1 - трета категория строежи, а за обособена позиция № 2 и 3 - четвърта категория строежи. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.   |
| Условие по чл. 65, ал. 6 от ЗОПВ настоящата процедура възложителят поставя изискване за предвиждане на солидарна отговорност за изпълнение на поръчката между участника и третото лице, в случаите, когато участникът използва капацитета на трето лице за доказване съответствието с изискването за финансово и икономическо състояние. |
| 2. Участникът да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на съответната обособена позиция, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години (2015г., 2016г. и 2017г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. | Участникът да е реализирал оборот в сферата, попадаща в обхвата на съответната обособена позиция:За Обособена позиция № 1, в размер на не по-малко от 2 300 000 лв. без ДДСЗа Обособена позиция № 2, в размер на не по-малко от 900 000 лв. без ДДСЗа Обособена позиция № 3, в размер на не по-малко от 1 200 000 лв. без ДДСОборотът следва да е изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.“Оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката” е оборот, който е реализиран от извършено строителство за преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сграда/и и/или строителство на нови сгради. | Участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т.2a) от ЕЕДОП съгласно описаното в нея.Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОПсправка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си |

**Технически и професионални способности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии за подбор** | **Изисквано минимално ниво** | **Документ, с който се доказва** |
| 1. Участникът да е изпълнил строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката, най-много за последните 5 години от датата на подаване на офертата. | **1.** Участникът трябва да има опит в изпълнение на поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.*“Строителство с предмет и обем идентичен или сходен с този на съответната обособена позиция”* е по обособени позиции, както следва:***Обособена позиция 1:***  „Строителство, което включва изпълнение на най-малко следните видове СМР: поставяне на външни настилки от асфалт и бордюри; поставяне на подови настилки в помещения в сграда; ремонт на покрив; поставяне на хидро и топлоизолации; полагане на фасадна боя; поставяне на врати и на дограма, изграждане на вентилационна и отоплителна инсталация; монтиране на пожароизвестителна инсталация; поставяне на метални конструкции“Посочените видове СМР трябва да обхващат разгърната застроена площта, идентична или сходна на РЗП на обекта – 4 207 м2;***За обособени позиции 2 и 3*** –„Строителство, което включва изпълнение на най-малко следните видове СМР: поставяне на външни настилки от асфалт и бордюри; поставяне на подови настилки в помещения в сграда; ремонт на покрив; поставяне на хидро и топлоизолации; полагане на фасадна боя; поставяне на врати и на дограма, изграждане на вентилационна и отоплителна инсталация; монтиране на пожароизвестителна инсталация; поставяне на метални конструкции, доставка и монтаж на съоръжения и оборудване за детска площадка; по доставка и монтаж на соларни инсталации (слънчеви колектори и бойлер/разширителен съд).Посочените видове СМР трябва да обхващат разгърната застроена площта, идентична или сходна на РЗП на обекта на съответната обособена позиция: За обособена позиция № 2 – 860м2; За обособена позиция № 3- 1772 м2.\*\*\**Посочените видове работи могат да бъдат изпълнени на различни строежи.*  | 1. Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. |
| 2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството | Участникът следва да прилага система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка - строителство. | Участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП съгласно описаното в нея.Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител заверено копие от Сертификата, удостоверяващ въвеждането на системата за управление на качеството. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция “Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно [чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието](http://web.apis.bg/p.php?i=202239#p6632342). Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. |
| 3.Участникът трябва да прилага стандарти за опазване на околната среда | Участникът следва да прилага стандарт EN ISO 14001:2015 за опазване на околната среда или еквивалентен с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка. | 3. Участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП съгласно описаното в нея.Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител заверено копие от Сертификата, удостоверяващ прилагането на стандарта за опазване на околната среда.Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция “Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. |
| 4. Участникът трябва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. | Участниците трябва да разполагат най-малко със следния ръководен състав и персонал за изпълнението на поръчката /отнася се за всяка обособена позиция/:1.Ръководител екип – с професионална квалификация Строителен инженер, общ професионален стаж - 10 г., от които като Ръководител екип – на най-малко 2 обекта, в които да има дейности по изграждане, основен ремонт, реконструкция или рехабилитация на сграда за обществено ползване.2.Технически ръководител – 4 човека за всяка от частите Архитектурна, Електро, ВиК, ТОВиК, всеки от които:-да има квалификация „Строителен инженер”, „Инженер“ или „Строителен техник” съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна; -да притежава минимум 5 (пет) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ (или на еквивалентна позиция); 3.Експерт „Контрол по качеството”- 1 човек:-да притежава висше образование с професионална квалификация „Строителен инженер” или еквивалентна; -да притежава правоспособност за контрол върху качеството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент, 1 (една) години опит на длъжност, свързана с контрол по качеството при изпълнение на СМР;4.Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството -1 човек: -да притежава актуално Удостоверение/Сертификат за „Длъжностно лице за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.***Забележка: Едно лице не може да съвместява две или повече длъжности за съответната обособена позиция.***5.Технически персонал за изпълнение на различните видове работи:-работници бетонови работи -3 бр.; -работници сухо строителство – 3 бр.; -работници мазилки, шпакловки и бояджийски работи – 4 бр.; -работници ВиК инсталации – 2 бр.;-работници ел. инсталации – 2 бр.;-работници монтаж дограма – 4 бр.; -работници настилки и облицовки – 4 бр.;-работници топло и хидроизолационни работи – 4 бр.;-нискоквалифициран/и (общи) работници – 4 бр.; | Участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.2) от ЕЕДОП съгласно описаното в нея.Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата. |

22. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

23. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на [чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество](https://web.apis.bg/p.php?i=3263996#p36607114).

# IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

 Икономически най-изгодната оферта за всяка една от обособените позиции се определя въз основа на критерия **оптимално съотношение качество/цена,** който включва следните показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ** | **ТЕЖЕСТ** |
| Показател 1- **К1** | „Гаранционен срок в години на изпълнените СМР на обекта“ | 10 т. |
| Показател 2- **К2** | “Качество на вложените строителни материали” | 60 т. |
| Показател 3- **К3** | „Цена” | 30 т. |

**1. Показател 1 – К1,  с максимален брой точки 10, където К1  е «Гаранционен срок в години на изпълнените СМР на обекта»,**

Показател **К1** представлява оценка на общия гаранционен срок за всички изпълнени строителни работи.

Оценява се ***общия гаранционен срок в години на изпълнените СМР на обекта*, *съгласно Техническото предложение, който се изчислява като сбор от гаранционните срокове, предложени по т.2.1.; т. 2.2. и т. 2.3 от Техническото предложение***.

Оценката по този показател се изчислява съгласно формулата:

 **К1 = C (n) x10**

 **C(max)**

Където:

**C(n)**  е сборът от гаранционните срокове, предложени от оценявания участник за видовете работа,

**C(max)** е най-голямият сбор от предложените гаранционни срокове за видовете работа, предмет на поръчката.

Минималните и максимални гаранционните срокове за изпълнените СМР на обекта са, както следва:

За новоизпълнени строителни конструкции не по-малко от 10 години и не повече от 20 години);

За сградни отклонения от проводи (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура не по-малко от 8 години и не повече от 16 години;

За всички други видове СМР (*включително съоръженията на детските площадки за обособена позиция № 2 и обособена позиция № 3)*не по-малко от 5 години и не повече от 10 години.

*Важно!: Ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат разглеждани Технически предложения, в които са предложени гаранционни срокове под минималните или над максималните, посочени в указанията в образеца на Техническо предложение.*

**2. Показател 2 – К2, с максимален брой точки 60,** където **К2** е **“Качество на вложените строителни материали”** се определя по следния начин:

**К2**= **К2(1) + К2(2) + К2(3)+ К2(4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ** | **ТЕЖЕСТ** |
| **К2(1)** | **Коефициент на топлопроводимост за топлоизолация EPS***(оценява коефициентът на топлопроводимост на предложения материал за топлоизолация - EPS)* | 15т. |
| **К2(2)** | **– Коефициент на топлопроводимост за топлоизолация XPS***(оценява коефициентът на топлопроводимост на предложения материал за топлоизолация)*  | 15т. |
| **К2 (3)** | **Качество на интериорен и екстериорен гранитогрес** | 15т. |
| **К2(4)** | **Качество на хетерогенна ПВЦ настилка** *(оценява се дебелината на горния защитен полиуретанов слой срещу надраскване)* | 15т. |

**К2(1) – Коефициент на топлопроводимост за топлоизолация EPS**

*(оценява коефициентът на топлопроводимост на предложения материал за топлоизолация - EPS)*

 **К2(1) = К2(1) (min) x 15**

 **К2(1) (n)**

Където **К2(1) (min)** е най-ниският коефициент на топлопроводимост на предложения материал от участник, а **К2(1)(n)** е коефициента на топлопроводимост на предложения материал на оценявания участник. (*Максималната допустима стойност е (max 0.035))*

**К2(2) – Коефициент на топлопроводимост за топлоизолация XPS**

*(оценява коефициентът на топлопроводимост на предложения материал за топлоизолация - XPS)*

 **К2(2) = К2(2) (min) x 15**

 **К2(2) (n)**

Където **К2(2) (min)** е най-ниският коефициент на топлопроводимост на предложения материал от участник, а **К2(2)(n)** е коефициента на топлопроводимост на предложения материал на оценявания участник. (*Максималната допустима стойност е (max 0.031))*

**К2 (3) - Качество на интериорен и екстериорен гранитогрес**

*(оценяват се характеристиките съобразно таблицата по-долу)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Характеристика | Мерна единица |  | Интериорен гранитогрес |  | Екстериорнигранитогрес |
| 1 | Водопоглъщаемост (Водоп.) | % | ……t. | **t.=Водоп (min)/ Водоп. (n)** |  max 3 | ……t. | **t=Водоп. (min)/ Водоп. (n)** |  max 0,5 |
| 2 | Разрушаващо натоварване (РН) | N/mm2 | ……t. | **t = РН (n)/РН (max)** | min 1100 | ……t. | **t = РН (n)/РН (max)** | min 1300 |
| 3 | Износоустойчивост (Изн.) | mm3 | ……t. | **t= Изн. (min)/ Изн. (n)** | max 275 | ……t. | **t= Изн. (min)/ Изн.. (n)** | max 175 |

\*max – означава най-високото предложение от участник;

\*min – означава най-ниското предложение от участник;

\*n- предложението на оценявания участник

\*t-точки

 **К2(3) = К2(3) (n) x 15**

 **К2(3) (max)**

Където **К2(3)(max)** е най-високият сбор от точките /t/ на характеристиките на предложените интериорен и екстериорен гранитогрес от участник, а **К2(3)(n)** е сбора от точките на характеристиките на интериорен и екстериорен гранитогрес, предложени от оценявания участник.

**К2(4) - Качество на хетерогенна ПВЦ настилка**

*(оценява се дебелината на горния защитен слой срещу надраскване)*

 **К2(4) = К2(4) (n) x 15**

 **К2(4) (max)**

Където **К2(4) (max)** е максималната дебелина на горния защитен слой срещу надраскване на хетерогенната ПВЦ настилка, предложена от участник (*минимална допустима стойност е 0.8 мм*), а **К2(4)(n)** едебелината на горния защитен полиуретанов слой срещу надраскване на хетерогенната ПВЦ настилка, предложена от оценявания участник.

**3.Показател 3 - К3 с максимален брой точки 30,** където **К3 е „ЦЕНА”** и включва цената за изпълнение на предмета на поръчката:

**К3** се определя по формулата:

 **К3 = Ц *(min)* x 30**

 **Ц *(n)***

Където **Ц (min)** е най-ниската предложена цена за изпълнение на предвидените дейности, а **Ц (n)** е предложената цена на оценявания участник за изпълнение на предвидените дейности.

Комплексната оценка на офертата се формира по следната формула:

**К = К1 + К2 + К3**

Където **К** е комплексна оценка.

Крайното класиране на участниците е в низходящ ред според получената комплексна оценка на офертите.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка.

***В случай на аритметични грешки между единични цени и количества, или между единични цени и обща цена, или между сборове, водещи до промяна на ценовото предложение на участника, то той ще бъде отстранен от процедурата.***

***В случай, че ценовото предложение на участника надхвърля максималния финансов ресурс на Възложителя по съответната обособена позиция, той ще бъде отстранен от процедурата.***

 Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена за изпълнение на СМР;

2. по-изгодно предложение по показателя К2 “Качество на вложените строителни материали”;

3. по-изгодно предложение по показателя К1 „Гаранционен срок в години на изпълнените СМР на обекта“

 Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани при прилагане на посочените по-горе правила.

# V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

## Оферти

24. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Използването на образци № 1 - 5, приложени към настоящата документация е задължително.

25. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

## Подаване на офертата

26. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска пратка са обратна разписка на адреса, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

27. Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка са обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

28. Офертите могат да се подават всеки работен ден в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка.

29. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка върху която се посочва:

ДО

Община Гоце Делчев

гр. Гоце Делчев, ул. “Царица Йоанна” № 2

**ОФЕРТА**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:**

*„Изпълнение на СМР за обновяване на образователна инфраструктура в гр.Гоце Делчев по 3 обособени позиции“*

Обособена позиция № ................................

Наименование на участника: ........................................................................

Участници в обединението (когато е приложимо): ....................................

Адрес за кореспонденция, телефон:..............................................

Факс и електронен адрес (по възможност): .................................

30. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

* подател на офертата;
* номер, дата и час на получаване;
* причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

31. При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

32. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост.

33. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**Съдържание на офертата**

34. В запечатаната непрозрачна опаковка се поставят:

34.1. Заявление за участие - – съгласно образец № 1;

34.2. Опис на представените документи – съгласно образец № 2;

34.3. Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 3);

34.4. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо;

34.5. Участник – обединение, което не е юридическо лице представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

* участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
* правата и задълженията на участницте в обединението;
* разпределението на отговорностите в обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
* уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

*Забележка:*

*Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*

***Указания за представяне на ЕЕДОП:***

* В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
* Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).
* Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.
* Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ и попълват част ІІІ „Основания за изключване“.
* ЕЕДОП се представя и за всеки от участниците в обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице.
* Когато изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.
* Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
* Когато участникът подава оферта за повече от 1 обособена позиции, той представя отделен ЕЕДОП за всяка от обособените позиции.

**34.6. Оферта**, която включва:

**Техническо предложение** – изготвя се съгласно Образец № 4 и съдържа:

* документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на възложителя;
* предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
* Декларации, че:
* декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
* декларация за срока на валидност на офертата;
* декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

*(Декларациите са включени в образеца на Техническо предложение).*

**Приложения:**

**Приложение №1 Работна програма**.

*(\*\*\* В работната програма се описват* основните видове работи, декомпозирането им на отделни дейности/задачи съобразно технологичната последователност според правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи; технологията за изпълнение на видовете СМР; основните видове строителни материали, които ще се влагат по време на строителството – с посочени параметри, от които да е видно съответствието с изискванията на възложителя; предложение на участника по всички точки на техническата спецификация свързани с изпълнението на договора; мерки за намаляване на вредното влияние върху околната среда (шум, запрашеност, замърсяване); дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки).

*\*\*\*Важно: Комисията ще съпостави Техническото предложението на участника с изискванията на възложителя, залегнали в документацията, техническата спецификация и инвестиционния проект. В случай на несъответствие участникът ще бъде отстранен.*

* **Приложение №2 -Линеен график за изпълнение на поръчката -** (Срокове за завършване на отделните СМР;
* Срокове за изпитвания и проби (когато е необходимо);
* Работна ръка, необходима за изпълнение на съответното СМР;
* Механизация, необходима за изпълнение на съответното СМР.

*(Линейният график е необходимо да отразява технологичната последователност на различните видове СМР и да предвижда необходимото технологияно време за качественото изпълнение на съответните видове СМР, да отразява необходимата работна ръка и механизация за изпълнение на съответните видове СМР, както и да съотвестват на организацията и начина на изпълнение на поръчката, предложен от участника).*

*Сроковете предвидени в линейния график трябва да съответстват на сроковете за изпълнение на поръчката, предложени от съответния участник. Предвидената работна ръка и механизация трябва да съответстват на предвиденото в работната програма и представените диаграма на строителната механизация и диаграма на работната ръка).*

**Приложение №3 - Диаграма на строителната механизация**

**Приложение №4 - Диаграма на работната ръка**

**Приложение №5 - „Технически характеристики на строителните материали, които ще бъдат вложени, при изпълнение на СМР“ (по образец)**

**Ценово предложение** – изготвя се съгласно Образец № 5

***Приложения:***

1. Количествено-стойностна сметка (Приложение № 1).

2. Показатели за ценообразуване (Приложение № 2).

3. Количествено – стойностна сметка на електронен носител във формат xls (или съвместим);

***Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри” и наименованието на участника***

35. Oфертата се подава на български език. Всички документи, които се представят в процедурата и не са на български език, се представят и в превод.

36. Единният европейски документ за обществени поръчки, офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци и се представят в оригинал.

Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

37. Документи, за които в настоящата документация не се изисква да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представят под формата на копие, заверено на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала” и подписано от лицето, представляващо участника.

#  VI. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

38. При подготовка на Техническото предложение, Участникът може да извърши оглед на обекта. Като Възложителят ще осигури възможност за такъв в работните дни от 09.00 ч. до 17.00 ч., след предварително съгласуване на тел. 0888006080 с инж.Петър Мутафчиев- директор на дирекция „Устройство на територията“

# VII. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

## *Разяснения*

1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 дни преди до изтичането на срока за получаване на офертите.
2. Разясненията на Възложителя ще бъдат публикувани в профила на купувача в 3-дневен срок от постъпването на искането на интернет адрес: http://pk.gotsedelchev.bg/, но не по-късно от 6 дни преди крайния срок за получаване на офертите.
3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 39.

## Средства за комуникация:

1. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично,чрез пощенска или криерска услуга с препоръчана практа с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.
2. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
3. Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.
4. Когато решението, подлежащо на връчване не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

# VIII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.
2. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните по т.30 от Раздел V. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
3. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по т.51.
4. Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка.
5. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час.
6. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
7. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.
8. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.
9. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.
10. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 51 - 54.
11. Комисията разглежда документите за подбор за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
12. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
13. Комисията може да поиска и съответно участницте са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
14. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
15. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
16. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
17. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по [чл. 54, ал. 1, т. 1](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982763), [2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982763) и [7](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982763) и [чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982765), новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.
18. След изтичането на срока по т. 60 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
19. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
20. Комисията разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
21. Комисията разглежда допуснатите технически предложения и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
22. Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията, не се отваря.
23. Ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията.
24. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
25. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
26. Обосновката може да се отнася до:
	1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
	2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
	3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
	4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
	5. възможността участникът да получи държавна помощ.
27. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 71, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
28. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.
29. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.
30. Възложителят ще уведомява Европейската комисия за всички случаи по т. 74.
31. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т.71.
32. Комисията класира участниците за всяка обособена позиция по отделно, по критерия “оптимално съотношение качество/цена” и условията, определени от възложителя.
33. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класиране при прилагане на т. 79.
34. Публичният жребий се провежда при следните правила:
	1. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.
	2. Не по-късно от два работни дни преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му.
	3. На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
	4. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на Община Гоце Делчев и ги сгъва на четири.
	5. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.
	6. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.
	7. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава й, който да изтегли един от листите.
	8. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.
	9. Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.
	10. След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.
	11. 3а приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава й, както и от представителите на присъстващите участници.
35. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се представя на възложителя за утвърждаване.
36. В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:
	1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
	2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.
37. Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:
	1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията;
	2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.
38. Комисията представя на възложителя нов протокола, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.
39. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

## Критерии или правила, които ще приложат, когато участник е спечелил по-голям от максимално допустимия брой обособени позиции

1. **На основание чл. 46, ал. 5 от ЗОП Възложителя ще възложи на един изпълнител максимум 1 обособенa позиция.**
2. В случай, че даден участник е участвал само за една обособена позиция и е бил класиран на първо място, то Възложителят го определя за изпълнител на тази обособена позиция.
3. Правилата, които ще се прилагат, когато участник е спечелил повече от 1 обособена позиция, са както следва:
	1. В случай, че класираният на първо място участник по съответната обособена позиция е единствен класиран участник, то Възложителят ще го определи за изпълнител, без да взема под внимание прогнозната стойност по тази обособена позиция.
	2. В случай, че участникът е класиран на първо място за повече от 1 обособена позиция, участникът ще бъде определен за изпълнител на обособената позиция, която е с по-висока прогнозна стойност.

## Определяне на изпълнител

1. Възложителят определя участник, за когото са изпълнени следните условия:
	1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
	2. представил е икономически най-изгодната оферта.
2. Възложителят обявява с мотивирано решение участника, определен за изпълнител в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на комисията.
3. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.
4. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

# IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят определя за изпълнител на настоящата поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:
	1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.
	2. Доказателство за осигурена гаранция за изпълнение.
	3. Документите, които трябва да представи участникът, определен за изпълнител са:
		1. Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП;
		2. Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП. Удостоверението от НАП се изисква служебно от възложителя съгласно чл. 87, ал. 10 от ДОПК. Удостоверението от община Гоце Делчев ще бъде изискано служебно от възложителя;
		3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда";

Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

* + 1. Удостверение издадено от Агенцията по вписванията за обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП.
		2. Когато участникът за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
		3. Възложителят не може да изисква и лицето определено за изпълнител не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичният безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.
		4. Актуални документи по раздел “Критерии за подбор и документи за доказването им”.
		5. Възложителят може да поиска и съответно участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
		6. Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения, когато участникът възнамерява да използва такива.
		7. Доказателствата могат да бъдат под формата на Декларация или друг документ, от който да са видни поетите тях задължения, включително и вида и дела от поръчката, която ще използват.
		8. Доказателства за това, че участникът ще разполага с ресурса на третите лица и за поетите от тях задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица.
		9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
1. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
	1. откаже да сключи договор;
	2. не изпълни някое от условията по т.92, или
	3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
2. В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.
3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
4. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

## Гаранция за изпълнение на договора

1. Участникът, определен за изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.
2. Гаранцията се предоставят в една от следните форми:
* парична сума – чрез превод по следната банкова сметка на възложителя: IBAN BG63FINV91503316629685; BIC:FINVBGSF
* банкова гаранция;
* застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
2. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
3. Изискванията и условията към всяка от формите на гаранцията за изпълнение са посочени в договора за обществена поръчка.
4. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в договора за обществена поръчка.

## Гаранция за авансово предоставени средства

1. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, е в размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.
2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:
* парична сума;
* банкова гаранция;
* застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Изпълнителят представя документ за гаранцията за авансовото плащане (гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства) по договора преди предоставяне на авансовите средства. Гаранцията за авансовото плащане под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN BG63FINV91503316629685; BIC:FINVBGSF.

Ако изпълнителят представи гаранцията за авансовото плащане под формата на “парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за авансовото плащане да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – срока на изпълнение на СМР.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението.

Когато гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства е представена от определения изпълнител под формата на застраховка, същата трябва да е сключена в полза на Възложителя. Срок на валидност на застраховката, трябва да бъде равен на най-малко срока на изпълнение на СМР.

Авансът по договора за възлагане на обществената поръчка не се изплаща преди изпълнителят да представи гаранция за авансовото плащане.

Възложителят освобождава гаранцията за авансово плащане, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## Договор за подизпълнение

1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.
2. В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение възложителят заплаща възнаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:
	1. Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя.
	2. Подизпълнителят е отправил искане до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
	3. Към искането изпълнителят е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
	4. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
	1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
	2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят сключва договор за подпизълнение или допълнително споразумение за замяна и изпраща копие от него на възложителя, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

# X. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки и Правилника за приложението му.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;

2. Обявление за обществена поръчка;

3. Техническа спецификация;

4. Инвестиционен проект;

5. Образците за участие в процедурата и указанията, съдържащи се в Документацията реда за провеждане на процедурата и за подготовка офертите;

6. Проектът на договор за изпълнение на поръчката.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.