



# ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

## ЗАПОВЕД

№ 01

от 04.01.2016 година

Относно: Откриване на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от Закона за обществените поръчки.

Във връзка с необходимостта от определяне на изпълнител за изпълнение на „Доставка на офис материали и консумативи за дейността на „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда“ и във връзка с изпълнението на Проект BG05M9OP001-2.002-0035-C001 „Нови възможности за независим живот на хора с увреждания и самотно живеещи възрастни в община Гоце Делчев“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд, по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”.

и на основание чл. 7, т. 1, чл.14, ал.4, т.2 и чл.101а от Закона за обществените поръчки

### НАРЕЖДАМ:

**I. Да се организира и проведе възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма „а” от Закона за обществените поръчки с предмет:** „Доставка на офис материали и консумативи за дейността на „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда“.

**II. Обект на поръчката:** Доставка.

**III. Кратко описание:** Предметът на настоящата поръчка е „Доставка на офис материали и консумативи за дейността на „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда“.

**IV. Код съгласно общия терминологичен речник (CPV):**

30234300 – Компактдискове (CD)

30234600 – Флашпамети

22851000 – Класъри

30192910 – Коригиращ филм или лента

30125100 – Касети с тонер

30197330 – Перфоратори

30197630 – Хартия за печатане

30197210 – Папки с пръстени за захващане на страниците

30197000 – Дребно офис оборудване

**V. Количество или обем:**

Доставката е на следното количество и вид офис материали и консумативи за дейността на „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда:

1 Класъор PVC 8 см. – 30 бр.

2 Копирна хартия бяла А4 (кашон от 5 бр. пакети) – 6 бр.

3 Пластмасова папка А4 с перфорация (пакет от 50 бр.) – 6 бр.

- 4      Флаш памет USB 8GB – 2 бр.
- 5      Перфоратор 45 листа – 1 бр.
- 6      Джоб за документи MAT A4 (пакет от 100 бр.) – 8 бр.
- 7      Компакт дискове CD-R 700MB (кутия от 50 бр.) – 1 бр.
- 8      Тонер касета за CANON I – SENSYS MF6140DN – 2 бр.
- 9      Папка с копче A4 прозрачна – 30 бр.
- 10     Лентов коректор 5мм/8м – 5 бр.

#### **VI. Прогнозна стойност:**

Общата прогнозна стойност на поръчката е 900,00 лева без ДДС.

#### **VII. Място на изпълнение на поръчката**

Изпълнението на поръчката следва да се осъществи в гр. Гоце Делчев, обл. Благоевград, ул. „Царица Йоанна“ № 2.

**NUTS: BG413**

#### **VIII. Изисквания за изпълнение на поръчката:**

Условия за участие, изисквания към участниците и документи, които следва да бъдат представени:

##### **A. Общи изисквания**

**1. Участници могат** да бъдат всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата заповед и публична покана.

Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Едно и също физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

**1.1 За доказване на изискването по т.1 участникът попълва в Офертата „Данни за лицето, което прави предложението“:**

а) Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

При участници обединения се представя - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

#### **Б. Специфични изисквания**

2. Участникът да е изпълнил минимум един договор за доставка на офис материали и консумативи изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

2.1. За доказване на изискването по т. 2 участникът представя: **Списък на договорите за доставка** на офис материали и консумативи, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (по образец), включително стойностите, срок за изпълнение и предмет на договорите. Участникът представя и **препоръки/референции** за добро изпълнение от предишни възложители.

3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него, а документите се представят само от съдружниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

4. **Срок за изпълнение на поръчката** – Офис материалите и консумативите – предмет на настоящата поръчка, заедно с придружаващите ги документи трябва да бъдат доставени на мястото на изпълнение на доставката в срок **до 10 (десет) работни дни** от датата на сключване на договора. Предаването се удостоверява с подписването на двустранен приемо – предавателен протокол за извършената доставка.

**Х. Критерий за оценка за офертите** – икономически най-изгодната оферта.

1. Класирането на офертите ще се извършва по комплексна оценка, като се търси икономически най-изгодната оферта.

2. Комплексната оценка на офертите се определя като сбор от оценките по всеки един от показателите. Участникът получил най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

3. Методика за определяне на комплексната оценка:

Показатели за комплексна оценка:

| <b><u>ПОКАЗАТЕЛ /П/</u></b>          | <b><u>ТОЧКИ</u></b> |
|--------------------------------------|---------------------|
| Предложена цена за изпълнение /П1/   | 60                  |
| Срок за изпълнение на доставката/П2/ | 40                  |

Комплексната оценка на всеки участник се получава като сбор от оценките на офертата по двата показателя по формулата:

$$K_o = P1 + P2$$

#### **А. Оценка на предложена цена за изпълнение – П1**

Максимален брой точки – 60.

За всеки участник се изчислява **П1**, който е отношение на най – ниската предложена цена към предложената от участника цена за изпълнение и се изчислява по следната формула:

$$P1 = \frac{\text{най-ниска предложена цена}}{\text{цена на участника}} \times 60$$

#### **Б. Оценка на срок за изпълнение на доставката – П2:**

Максимален брой точки – 40.

За всеки участник се изчислява **П2**, който е отношение на най – кратък предложен срок към предложения от участника срок за изпълнение и се изчислява по следната формула:

$$P2 = \frac{\text{най-кратък предложен срок за изпълнение}}{\text{срок за изпълнение}} \times 40$$

*срок, предложен от участника*

Г. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по – кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ;

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

**XII. Срок за получаване на офертите:** до 17.00 часа на 13.01.2016 година.

**XIII. Европейско финансиране:** Да

**XIV. Срок за публичен достъп до поканата:** 13.01.2016 година.

**XV. Утвърждавам:**

1. Указания към участниците;
2. Техническа спецификация;
3. Проект на договор;
4. Образец на оферта с данни за лицето, което прави предложението;
5. Образец на техническо предложение;
6. Образец на ценово предложение;
7. Образец на списък на договорите за доставки, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.
8. Образци на декларации;

Определям дата за отваряне на офертите на **14.01.2016 година от 13:30 часа** в залата на партерния етаж в сградата на Общинска администрация – Гоце Делчев, ул. „Царица Йоанна“ № 2 със срок за приключване работата на комисията до 31.01.2016 година.

**XVII. Идентификационен номер на поръчката:** ГД/2016/ПП/Д/1

Заповедта да се връчи на комисията за изпълнение.

**ВЛАДИМИР КРЪСТЕВ МОСКОВ**

*Кмет на община Гоце Делчев*

*/подпис/*