

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I Обща информация

Процедурата е за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки с предмет „Доставка на офис материали и консумативи за дейността на „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда“.

Настоящата обществена поръчка е свързана с изпълнението на Проект BG05M9OP001-2.002-0035-C001 „Нови възможности за независим живот на хора с увреждания и самотно живеещи възрастни в община Гоце Делчев“.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд, по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ“.

Поръчката се възлага на основание чл. 7, т. 1, чл.14, ал.4, т.2 и чл.101а от Закона за обществените поръчки.

1. Срок за получаване на офертите: до 17.00 часа на 13.01.2016 г.

2. Срок за публичен достъп до поканата: 13.01.2016 г.

Идентификационен номер на поръчката: ГД/2016/ПП/Д/1

4. Обект на поръчката: Доставка.

5. Кратко описание: Предметът на настоящата поръчка е „Доставка на офис материали и консумативи за дейността на „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда“.

6. Прогнозна стойност:

Общата прогнозна стойност на поръчката е 900,00 лева без ДДС.

7. Място на изпълнение на поръчката

Изпълнението на поръчката следва да се осъществи в гр. Гоце Делчев, обл. Благоевград, ул. „Царица Йоанна“ № 2.

8. Изисквания за изпълнение на поръчката: Условия за участие, изисквания към участниците и документи, които следва да бъдат представени:

A. Общи изисквания

1. Участници могат да бъдат всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата заповед и публична покана.

Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той

или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Едно и също физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

1.1 За доказване на изискването по т.1 участникът попълва в Офертата „Данни за лицето, което прави предложението“:

а) Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

При участници обединения се представя - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Б. Специфични изисквания

2. Участникът да е изпълнил минимум един договор за доставка на офис материали и консумативи изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

2.1. За доказване на изискването по т. 2 участникът представя: **Списък на договорите за доставка** на офис материали и консумативи, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (по образец), включително стойностите, срок за изпълнение и предмет на договорите. Към списъкът участникът представя и препоръки/ референции за добро изпълнение от предишни възложители.

3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него, а документите се представят само от съдружниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

4. **Срок за изпълнение на поръчката** – Офис материалите и консумативите – предмет на настоящата поръчка, заедно с придружаващите ги документи трябва да бъдат доставени на мястото на изпълнение на доставката в срок до 10 (десет) работни дни от датата на сключване на договора. Предаването се удостоверява с подписването на двустранен приемо – предавателен протокол за извършената доставка.

IV. Допълнителна информация

1. Изисквания за представяне на офертите

Участниците имат право да подават само една оферта!

Офертата се попълва на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 8 „Изисквания за изпълнение на поръчката“ буква Б „Специфични изисквания“ се представят само от участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно удостоверение за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи **пълномощно** за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящите указания.

Офертата се представя в един оригинал на хартия и се окомплектова в папка с всички документи, посочени в настоящите указания във формата, в която се изискват (оригинал, официално заверен препис или заверено от участника копие).

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, всички документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език се представят и в превод на български език, а в изрично предвидените в настоящите указания случаи – в официален превод.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в публичната покана и настоящите указания и да бъде оформена по приложените към поканата образци.

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите в публичната покана!

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка;

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия, освен нормативно предвидените, няма да участва в тези разходи.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят е длъжен най-късно на следващият ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Офертата на участника се представя в запечатан непрозрачен плик, с надпис: **„Доставка на офис материали и консумативи за дейността на „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда“.**

На плика се посочва и наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, e-mail адрес и факс.

1. Съдържание на офертата:

1.1 Оферта с данни за лицето, което прави предложението; (по образец):

Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

При участници обединения се представя - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

1.2 Списък на договорите за доставка на офис материали и консумативи, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, (по образец).

1.3 Декларация от подизпълнителите, ако при изпълнение на поръчката участникът ще използва подизпълнител – *по образец*.

1.4 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 от Закона за обществените поръчки – *по образец*;

1.5 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки – *по образец*;

1.6 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки – *по образец*;

1.7 Техническо предложение – *по образец*;

1.8 Ценово предложение – *по образец*;

Оферти представени след изтичане на крайния срок, не се приемат и се връщат на участника.

Офертите трябва да бъдат получени в Община Гоце Делчев, гр. Гоце Делчев, ул. “Царица Йоанна” № 2, **стая 108**, представени (изпратени) от участника или от упълномощено от него лице, лично или с пощенска (куриерска) пратка с обратна разписка, **до 17.00 часа на 13.01.2016 година.**

При приемане на офертите, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалните документи, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение/промяна към оферта с вх. №.../...".

Всяка Оферта трябва да бъде окомплектована по надлежен начин в папка, като всички представени документи трябва да са перфорирани и приложени вътре.

ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

- Не са представени всички документи и не може да се прецени дали участникът отговаря на изискванията на Възложителя.
- Участникът не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в „Указания към участниците”, публичната покана или Техническата спецификация.
- Участникът е предложил в офертата си цена за изпълнение на поръчка по - висока от прогнозната стойност на поръчката.
- Представените документи са постъпили в незапечатан плик, или офертата не е окомплектована, съгласно изискванията на Възложителя.
- Представените документи са постъпили след изтичане на крайния срок.

Комисията има право по всяко време да проверяват заявените от участника данни в предложената оферта.

Неразделна част от Публичната покана са утвърдените образци на документи, публикувани на интернет страницата на Община Гоце Делчев –

V. Разглеждане, оценка и класиране на офертите:

1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от комисия, определена от Възложителя със заповед.

2. Комисията разглежда офертите на датата определена в заповедта на Възложителя, по реда на тяхното постъпване. Извършва се проверка на офертите относно:

- 2.1. Съответствие с формалните изисквания за представянето им;
- 2.2. Наличие на всички изискуеми от Възложителя документи;
- 2.3. Съответствие с критериите за подбор на участниците;

3. Всички оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя за представянето им, пълнота на представените документи и покриват определените от Възложителя критерии за подбор на участниците, подлежат на комплексна оценка за определяне на **икономически най – изгодната оферта.**

Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията извършва оценката на офертите, след като е изпълнила следните действия: 1. разгледала е техническите предложения за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя; 2. извършила е проверка за наличие на основанията по т. X, „Г” от заповедта за техническите предложения; 3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

4. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите, и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП

5. С определения изпълнител се сключва писмен договор, който съдържа всички приложения към офертата на класирания на първо място участник. При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включване на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.