

ДОГОВОР ЗА СМР № 65

Днес, 06.07.2016 г., в гр. Гоце Делчев, между страните:

1. Община Гоце Делчев, с адрес: гр. Гоце Делчев, ул. „Царица Йоанна“ №2, ЕИК 000024745, представлявана от **Владимир Кръстев Москов** – Кмет и **Антоанета Любомирова Пенкова** – Началник отдел „Счетоводство“, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, и

2. „БКС“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Гоце Делчев, ул. „Александър Стамболовски“ №11, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 101005001, Идентификационен номер по ДДС BG101005001, представлявано от **Руси Йорданов Кирев**, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“,

въз основа на подписано между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и Министерство на труда и социалната политика (МТСП) Споразумение № РД 09 - 24 от 10.03.2016 г. по Проект „Красива България“ (ПКБ),

се еключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛят възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛят се задължава да извърши строително-монтажни/ремонтни работи (СМР/CPP) на обект: „Преустройство на котлон, въвеждане на възобновяеми енергийни източници и външно саниране на ПДГ „Щастливо детство“ - с. Корница, община Гоце Делчев“, в съответствие с количествено-стойностната сметка (КСС), изготвена по образеца на ПКБ Приложение – КСС-договор, която е неразделна част от този договор.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА, ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Стойността на СМР/CPP по този договор, съгласно КСС, е в размер на 175 741,75 лева без ДДС и 210 890,10 лева с ДДС, в т.ч. 10% непредвидени (допълнително възникнати) количества и видове работи, които не изискват допълнителни проекти решения. Тези договорените цени е крайна и не подлежат на корекции. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛят я надхвърли в хода на изпълнение на СМР/CPP, разходите за надвищението са за негова сметка.

Чл. 3. (1) Гаранцията за добро изпълнение по този договор е 8 787,09 лева (5% от стойността на СМР/CPP по чл. 2 без ДДС) и се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN BG63FINV91503316629685, BIC FINVBGSF, Банка „Първа Инвестиционна Банка“ АД, гр. Гоце Делчев

(2) Гаранцията за добро изпълнение се възстановява 6 месеца след приемане на СМР/CPP на обекта и подпиране на протокол от комисия, съставена от уъзломощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а при необходимост и от проектанта и строителния надзор.

Чл. 4. (1) Въз основа на споразумението между МТСП и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, МТСП изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по чл. 2 с ДДС, както следва:

1. авансово плащане на стойност 42 178,02 лева с ДДС (20% от сумата по чл. 2 с ДДС) – в срок до 15 работни дни след представяне на коректно изгответи и попълнени документи по Приложение №2, т. 1;

2. междуинни/месечни плащания – в срок до 25 работни дни след представяне на коректно изгответи и попълнени документи по Приложение №2, т. 2;

3. окончателно плащане – в срок до 25 работни дни след представяне на коректно изгответи и попълнени документи по Приложение №2, т. 3.

(2) МТСП удържа от всеки акт за междуинно плащане 20% от стойността на акта без ДДС, представляващи приспадащата се част от авансово платените средства с ДДС. При окончателното плащане МТСП удържа от последния акт остатъка до пълния размер на авансово плащаните средства без ДДС.

(3) Документацията за всички плащания по ал. 1 и свързаните с нея действително извършени СМР/CPP на обекта подлежат на контрол и приемане от страна на ПКБ по отношение на количество и качество. В случай на констатирани от ПКБ на място и по документи несъответствия, плащането се извършва в съответния срок по ал. 1, който започва да тече след отстраняване на несъответствията.

(4) За завършени и подлежащи на разплащане се считат само актууваните действително изпълнени видове СМР/CPP, които са пристига от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от строителния надзор (при необходимост) и от ПКБ.

(5) В случаи, че ИЗПЪЛНИТЕЛят не извърши след изпълнението на работите, приети със съдействието на ПКБ, за подизпълнение, окончателното плащане по този договор се представи доказателства, че с заплатил на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на подрядчика по този договор се извършват от МТСП по сло

Чл. 5. Всички условия на този договор са изпълнени.

ИЗПЪЛНИТЕЛ

(подпись и печат)

(подпись и печат)

Гоце Делчев

IBAN BG72UNCR75271089031527; BIC UNCRBGSE; Банка Уникредит Булбанк АД, гр. Гоце Делчев

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Срокът за изпълнение на предмета на този договор е 4 (четири) месеца след сключването му, но не по-късно от 16.11.2016 г. Срокът започва да тече от датата, на която ДБТ заверява първоначалната декларация за наемане на безработни, изготвена по образец на ПКБ *Приложение – СМР-безработни I*, но не по-късно от 10 календарни дни след датата на подписване на договора.

(2) Приемането на всички изпълнени по този договор СМР/CPP се извършва с подписване на протокол за установяване годността за ползване на обекта, изгoten по образец на ПКБ *Приложение – Протокол установяване годност*, не по-късно от 14 дни след изтичане на срока по ал. 1.

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен заради неблагоприятни атмосферни условия, при съгласие на двете страни по този договор и при спазване на действащата нормативна уредба, включително на ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (САПВС). В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на Регионалното звено за изпълнение на ПКБ (РЗИПКБ) за съгласуване всички изискуеми документи, включително сведение от Националния метеорологичен институт.

(4) При забава изпълнението на срока по този договор, наличие на неизпълнени СМР/CPP до стойността на изплатения аванс, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява частта от аванса, срещу която не са налице изпълнени СМР/CPP като недължимо платен, по следната банкова сметка на МТСП:

IBAN – BG 75 BNBG 9661 3000 13 41 01; BIC – BNGBBGSD; БНБ, Централно управление.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. При изпълнението и отчитането на СМР/CPP, двете страни по този договор се задължават да използват утвърдените за 2016 г. образци на документи на ПКБ, без да извършват промени в тях.

Чл. 8. (1) Двете страни по този договор не могат да го променят или допълват.

(2) Изменение на този договор се извършва с допълнително споразумение към същия и се допуска по изключение, след предварително съгласуване с ПКБ, когато:

1. Поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнително строителство, което не е включено в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя;

а) с невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

2. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някои от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не се възстановява да продължи изпълнението на договора възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникващото на конкретни условия;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

3. изменението се налага поради неизвестни обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и с изпълнено условието: стойността на изменението да е до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за строителство.

(3) При изменение на договора по ал. 2, т. 2, се съставя протокол за корекционна сметка, изгoten по образец на ПКБ *Приложение – Протокол за корекционна сметка*, за доказаване на допълнителни количества и нови видове СМР/CPP, който се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛ, изпълнител, технически ръководител и строителен надзор (при необходимост) и се съгласува от РЗИПКБ.

(4) Допълнително възникналите видове работи се разплащат въз основа на следните ценовообразуващи елементи:

- средна часова тарифа;
 - допълнителни тарифи;
 - допълнителни тарифи;
 - доставно-складски тарифи;
 - печалба – 10 %;
- ювекочас;
уда – 70 %;
ханизация – 30 %;

(5) Единичните цени на допълнително възникналите видове работи се

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



норми за труд, механизация и материали (на база СЕК), а цените на материалите се доказват с фактури.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури за своя сметка инвеститорски контрол, а при необходимост авторски и строителен надзор върху извършватите СМР/CPP на обекта до приключването им и до подписане на протокола за установяване годността за ползване на обекта;

2. да преладе на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10-дневен срок от подписане на този договор строителната площадка, като предаването се извърши с подписане на протокол, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка* или с подписане на Обр. № 2/2а от Наредба №3 САПВС;

3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подписане на този договор екземпляр от проекта за заснемане на обекта (или от одобрения инвестиционен проект (в изискуемите по ЗУТ случаи) и да го уведоми за лицата, които ще извършват периодичния инвеститорски контрол, а при необходимост – авторски и строителен надзор;

4. да приеме в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя изпълнението на дейност по този договор, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение (хипотезата важи в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение към този договор);

5. да подпише протокола за установяване годността за ползване на обекта в случай, че няма забележки по изпълнението на СМР/CPP;

6. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок, след установяване на появили се в гараниционния срок дефекти;

7. да осигури при необходимост и за своя сметка средства за изработване на допълнителни чертежи, вкл. по ЗБУТ и такива с детайли;

8. да осигури за своя сметка средства (извън стойността по чл. 2, в т.ч. извън заплатените 10% непредвидени работи) за изпълнението на непредвидени количества и видове СМР/CPP, без които е невъзможно да се изпълнят последващи видове работи по този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които по време на изпълнението на този договор възникнат: смърт или злоподобие на което и да е физическо лице на обекта; загуба или пансесна вреда на каквото и да е имущество.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и представителите на ПКБ имат право да проверяват изпълнението по този договор по всяко време и по невъзпрепятстващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начин.

(4) За да се осъществи изплащащето на сумата по чл. 2 с ДДС от МТСП към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- да съгласува необходимите документи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за авансово плащане в срок до 10 календарни дни от подписане на този договор;

- да съгласува необходимите документи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за междинно плащане в срок до 10 календарни дни след датата на акта за действително извършени видове СМР/CPP;

- да съгласува необходимите документи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за окончателно плащане в срок до 10 календарни дни след датата на последния акт за действително извършени видове СМР/CPP.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни СМР/CPP в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно: проекта за заснемане на обекта или одобрения инвестиционен проект (в изискуемите по ЗУТ случаи); офергата с приложението към нея; действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ; правилата на ПКБ;

2. да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/CPP на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3. да обезпечи работата си по този договор с необходимите материали и съоръжения;

4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, РЗИПКБ, проектанта и строителния надзор (при необходимост) възможността за безпрепятствено извършване на контрол по изпълнението на СМР/CPP по този договор;

5. да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ, а в случай, че за обекта има издадено разрешение за строеж – изискуемите актове и протоколи по Наредба №3 САПВС;

6. да осигури, при необходимост, документи от съответните инстанции за осъществяване на дейността по този договор;

7. да извърши за своя сметка всички работи по отстраняване на вишови допълнителни грешки, недостатъци и други изисквания на местната/държавната власт, които са наложени от строителния надзор, и/или от приложението към проекта на ПКБ;

8. да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за тогавно действащите на обекта;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпись)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
(подпись)

9. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му с протокола за установяване годността за ползване на обекта;

10. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на РЗИПКБ заверени копия от валиди за целия период на договора застрахователни полици съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ и застрахователни полици по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ (ЗЗРСРТЗ) за настите безработни лица;

11. да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и РЗИПКБ при настъпили промени на адреса му, банковата му сметка и др.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури при изпълнението на СМР/CPP по този договор полагането на:

1. **52** човекомесеца труд, положен от общия състав работещи на обекта за срока по този договор, съгласно представения в офертата линеен график, като поддържа на трудов договор средно месечно **13** работници;

2. **16** човекомесеца труд, положен от квалифицирани и/или неквалифицирани безработни лица, наети от ДБТ за срока по този договор, съгласно *Приложение – Декларация за приемане на договора от офертата*, като поддържа на трудов договор средно месечно **4** безработни лица, които не са работили във фирмата минимум **3** месеца преди да бъдат наети.

В случай на отпадане или намаляване на някои видове СМР/CPP, в резултат на което стойността на договора се началява, посочените в тази алинея човекомесеци не се редуцират.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изплаща на всяко назначено на трудов договор безработно лице по ал. 2, т. 2:

- заплата, която подлежи на данъчно облагане и е обвързана с минималния осигурителен доход за 2016 г. по основни икономически дейности и квалификационни групи професии;

- всички изискуеми по закон вноски на база не по-малка от минималния осигурителен доход по основни икономически дейности.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да превежда на всяко назначено на трудов договор безработно лице заплатата по ал. 3 по банков път.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ пося пътната отговорност за безопасността на работници и други лица при изпълнение на предмета по този договор.

(6) Всички дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по наемане на работници трябва да са съобразни с българското трудово законодателство, като задълженията му по предходните алинеи могат да се контролират от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, РКБ и местната ДБТ.

(7) За да бъде изплатена от МТСП сумата по чл. 2 с ДДС, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 1 (необходима за авансово плащане) в срок до **15** календарни дни от подписване на този договор;

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 2 (необходима за междуенно плащане) в срок до **15** календарни дни след датата на акта за действително извършени видове СМР/CPP;

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 3 (необходима за окончателно плащане) в срок до **15** календарни дни след датата на последния акт за действително извършени видове СМР/CPP.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва подизъпител в случай, че не е заложил такъв в документите си за обществената поръчка.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави всичко необходимо по време на строителството за недопускане на повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно причини щети, той е длъжен да ги възстанови, като разходите са за негова сметка.

Чл. 13. В случай, че за целите на изпълнението на този договор се налага ползване на взривни, горивни или други опасни химически материали, представлявати заплаха за здравето и сигурността на населението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно съответната действаща нормативна уредба.

V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) Гаранционните срокове, които са приети с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответстват на действащата Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и мащажни работи, съоръжения и строителни обекти са *(ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемва гаранционните срокове само за* *обекти, които са* *актуални в* *дата* *от* *1* *до* *30* *дни)*

1. за въвеждане в експлоатация на строителни конструкции на сгради и съоръжения;
2. за въвеждане в експлоатация на инсталации и съоръжения;

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ни строителни конструкции на сгради и съоръжения;

инсталации и съоръжения,

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(подпис и печат)

видоизменено

и **8** години;

4

след подписване на *Приложение – Протокол установяване годност*, по следната банковска сметка на МТСП: IBAN – BG 75 BNBG 9661 3000 13 41 01; BIC – BNBGBGSD; БНБ, Централно управление.

(3) В случай, че неустойката по ал. 1 не е преведена при условията на ал. 2, МТСП я удържа от дължимите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми при окончателното плащане.

VIII. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 20. (1) В случай на предявена претенция, възникнало противоречие или спор между двете страни във връзка с този договор, се прилага следната процедура за уреждане:

1. Засегнатата страна се задължава да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникналото противоречие или спор не по-късно от 7 дни от момента на възникването;

2. При получаване на уведомлението по т. 1, представителите на двете страни се задължават да започнат консултации с цел постигане споразумение по претенцията, възникналото противоречие или спора, без да се стига до прекъсване изпълнението на действоста по този договор.

(2) При непостигане на съгласие по ал. 1, т. 2, спорът се отнася за решаване пред съответния компетентен орган.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. Неразделна част от този договор са Приложение №1 (указания за документално отчитане на изпълнените СМР/CPP по този договор) и Приложение №2 (приложение към чл. 4, ал. 1 от този договор).

Чл. 22. Този договор е подписан [] в едно и също време в две екземпляра – по един за всяка от страните, един за МТСП и един за ПКБ.



Началник отдел „Ученоводство“



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

(указания за документално отчитане на изпълнените СМР/CPP по този договор)

A. ХРОНОЛОГИЯ НА АКТУИРАНЕ И ПРОВЕРКА НА АКТОВЕТЕ И ПЛАЩАНЕ

1. След подписване на този договор и изпълнени по него количества и видове СМР/CPP, изпълнителят изпраща по електронен път в РЗИПКБ (контролиращо изпълнението на обекта) подробна количествена сметка, изготвена по образца *Приложение – ПКС*.

2. РЗИПКБ посещава обекта (след предварително уточняване на датата на посещение с изпълнителя) и извършва проверка за съответствис на посочените в ПКС количества с действително изпълнението на място.

3. След проверката, РЗИПКБ изпраща e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува ПКС“, но само в случай, че с налице съответствис между количествата в ПКС и изпълнените на място.

4. На база съгласуваната ПКС от РЗИПКБ по електронен път, изпълнителят изготвя акт за действително извършени видове СМР/CPP към периода по образца *Акт за СМР*.

5. Изпълнителят подготвя и предоставя на възложителя за съгласуване документите по приложение №2 към този договор, които са необходими за извърпване на междинно или окончателно плащане.

6. Възложителят съгласува документите по т. 5 в срок до 10 календарни дни след датата на акта за действително извършени видове СМР/CPP.

7. Изпълнителят скомпактува всички документи по приложение №2 и ги изпраща по електронен път в РЗИПКБ, като са необходими за извърпване на междинно плащане в РЗИПКБ. В случай на констатирани несъответствия, РЗИПКБ уведомява за тях по електронен път и

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
(подпис и печат)



8. Изготвените и проверени документи по приложение №2 към този договор се изпращат от РЗИПКБ в централното звено на ПКБ за последваща проверка. В случай на констатирани несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, централното звено уведомява за тях РЗИПКБ по електронен път, а РЗИПКБ уведомява изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.

9. След съгласуване от централното звено на коректно изготвените документи по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на междуинно или окончателно плащане, МТСИ извърши плащане в срок до 25 работни дни след представяването им в ПКБ от изпълнителя, като срокът започва да тече от момента на представяне на последния изискуем коректно изготвен документ.

Забележка: Във връзка с Решение на Министерски съвет №788 от 28 ноември 2014 г., МТСП проверява чрез НАП изпълнителите по договори над 100 000 лева и извърши плащания, след съгласуване с НАП.

Б. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА СКРИТИ ВИДОВЕ СМР/CPP, НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP

1. СКРИТИ ВИДОВЕ СМР/CPP

Изпълнителят доказва пред РЗИПКБ всички скрити видове СМР/CPP с:

- подписан акт приложение №12 /обр. 12/ към чл. 7, ал. 3, т. 12 от Наредба №3 САПВС (при издадено разрешение за строеж);
- подписан образец на ПКБ *Приложение – Акт за подлежащи на закриване СМР* (в случай, че няма издадено разрешение за строеж);
- подробен снимков материал на CD, от който са видими подлежащите на закриване видове СМР/CPP.

2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP

2.1. ПРОТОКОЛИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP

2.1.1. По време на изпълнението на СМР/CPP може да възникнат истиности в количествата по някои позиции от *Приложение – КСС-договор*, както и необходимост от нови видове СМР/CPP, поради което е наложително да са коректно и точно изяснени допълнителните количества и новите видове СМР/CPP с цел завършеност на обекта и за предвиждане на необходимите за изпълнението им средства, без да се надвишава стойността на този договор.

2.1.2. В случаите по т. 2.1.1 се почистват и подписват *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* и/или *Приложение – Протокол за нови СМР*, като към тях се прилагат подробен снимков материал, заповеди, предписания и др., доказващи необходимостта от изпълнението на допълнителни количества и/или нови видове СМР/CPP. При съставянето на протоколите трябва да се спазват следните изисквания:

- да е описана възникналата необходимост от изпълнението на допълнителни количества и/или нови видове СМР/CPP, като задължително е конкретизирано точното място (зона) в обекта, на която ще се извършат, отчитайки обстоятелството, че същите трябва да допринесат за пълностно завършване на обекта;
- наименованието на новия вид СМР/CPP коректно и точно да отразява вида на оператите, включени в него (на база СЕК);
- посочените количества да са цели числа;
- протоколите да са посигнати на дати, когато са преди започване изпълнението на допълнителните количества и/или новите видове СМР/CPP.

2.1.3. След изготвяне и подписване на протоколите за допълнителни количества и/или за нови видове СМР/CPP и след съгласуването им от РЗИПКБ, за новите видове СМР/CPP задължително се съставят анализи, с номерация следваща последната позиция от *Приложение – КСС-договор*.

2.2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА СМР/CPP

2.2.1. Констатативният протокол, изготвен по образца *Приложение – Протокол за допълнителни СМР*, се подписва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектирана (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

2.2.2. Подписаният протокол, снимковият материал и данните с ориентировъчни количества се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за допълнителните количества СМР/CPP, РЗИПКБ може да направи отлед на място с цел изясняване и уточняване на тези допълнителни количества.

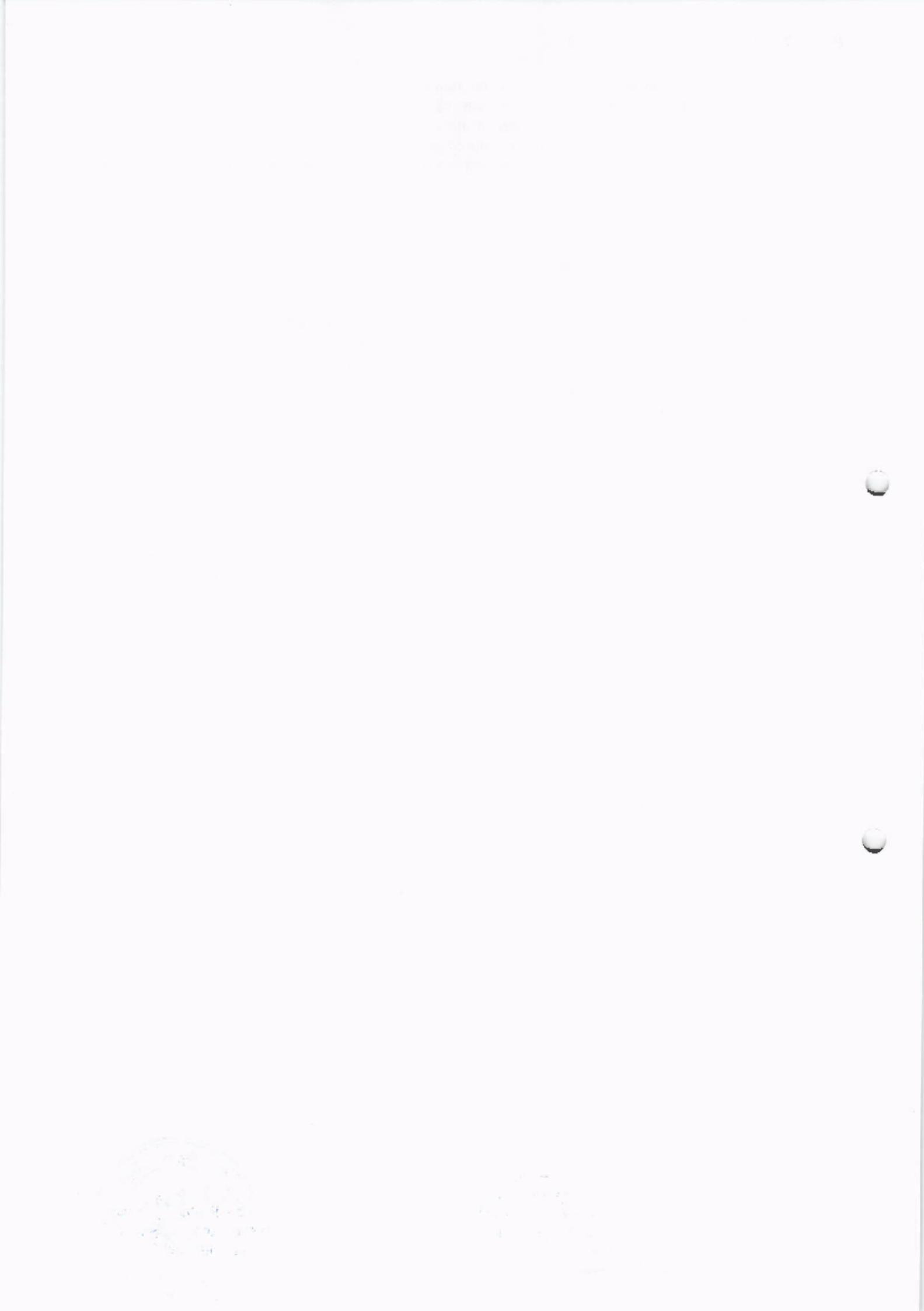
2.2.3. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на допълнителни с количества СМР/CPP единствено след съгласуване от РЗИПКБ на *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпись и печать)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпись и печать)



допълнителни количества СМР/CPP”.

2.2.4. Съгласуваните от РЗИПКБ допълнителни количества СМР/CPP подлежат на изпълнение и актуване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.

2.2.5. ПКБ не признава и МТСП не заплаща на изпълнителя извършени и актувани допълнителни количества СМР/CPP, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.2.1. – 2.2.4.

2.3. НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP

2.3.1. Констативният протокол, изготвен по образца *Приложение – Протокол за нови СМР*, се подписва от възложителя или онравомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

2.3.2. Изпълнителят изготвя анализи на единични цени за новите видове СМР/CPP (на база СЕК), съгласно условията на сключения договор за СМР, като същите анализи се съгласуват от възложителя или онравомощено от него лице.

2.3.3. Новите видове СМР/CPP се доказват с подробна количествена сметка, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – ПКС за нови СМР*.

2.3.4. Подписаният протокол, снимковият материал, ПКС за нови видове СМР/CPP и съгласуваните от възложителя анализи се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за новите видове СМР/CPP, РЗИПКБ може да направи отлед на място с цел изясняване и уточняване на тези нови количества.

2.3.5. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на новите видове СМР/CPP единствено след съгласуване от РЗИПКБ на *Приложение – Протокол за нови СМР* чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за нови видове СМР/CPP”.

2.3.6. Съгласуваните от РЗИПКБ нови видове СМР/CPP подлежат на изпълнение и актуване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.

2.3.7. ПКБ не признава и МТСП не заплаща на изпълнителя извършени и актувани нови видове СМР/CPP, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.3.1. – 2.3.6. и/или които са свързани с операции и дейности за осигуряване на безопасни условия на трул по време на строителния процес или за временно строителство.

Забележка: Отчитането на допълнителните количества и новите видове СМР/CPP се извършва с акта за изпълнени видове СМР/CPP на корекционна сметка, изготвен по образца на ПКБ Приложение – Акт за СМР - корекционна сметка.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

(приложение към чл. 4, ал. 1 от този договор)

1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

- 1.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 1.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образца на ПКБ *Приложение 1а* – 2 оригинала;
- 1.3. Платежно нареждане за приседена от изпълнителя на възложителя гаранция за добро изпълнение (или банкова гаранция) – 2 копия;
- 1.4. Договор за СМР, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Договор СМР* и подписан и подпечатан на всяка страница – 2 оригинала и 1 копие;
- 1.5. Количествено-стойностна сметка, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – КСС-договор* – 2 оригинала и 1 копие;
- 1.6. Декларация от възложителя, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Декларация съответствие Договор СМР* – 1 оригинал;
- 1.7. Договор между възложителя и консултант, упражняващ строителен надзор (в изискуемите по ЗУТ случаи) – 2 копия;
- 1.8. Заповед на възложителя за инвестииторски контрол, съдържаща образци на подписи и изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Заповед възложител за инв. контрол и обр. подписи* – 2 копия;
- 1.9. Заповед на изпълнителя за технически ръководител, отговорник по ЗБУ Г и отговорник за контрола на качеството, съдържаща образци на подписи и изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Заповед изпълнител за контрол и обр. подписи* – 2 копия;
- 1.10. Протокол за откриване на строителна площадка, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка* (в случай, че не се изиска разрешение за строеж), или Обр. № 2/2а от Наредба №3 САПВС (в случай, че не се изиска разрешение за строеж) – 2 оригинала;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

- 1.11. Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и за пожарна безопасност (само в случай на проект за заснемане) – 2 копия;
- 1.12. Първоначална декларация за паяване на безработни, изготвена по образца на ПКБ *Приложение СМР-безработни 1* и заверена от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 1.13. Списък на безработните, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 3* и заверен от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 1.14. Трудови договори на паяните безработни – по 1 копие;
- 1.15. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за паяни безработни – 1 копие;
- 1.16. Валидна застрахователна полizza, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ – 2 копия;
- 1.17. Валидна застрахователна полizza на застрахованите безработни лица, съгласно изискванията на Наредба ЗЗРСРГЗ, засега със заверен от застрахователната компания списък на застрахованите безработни лица – по 2 копия.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА МЕЖДИЧНО ПЛАЩАНЕ, КАСАЕЩО ИЗПЪЛНЕНИ СМР ПО КСС КЪМ ДОГОВОРА

- 2.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 2.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образца на ПКБ *Приложение 1* – 2 оригинала;
- 2.3. Акт за изпълнени видове СМР/CPP, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Акт за СМР* – 3 оригинала;
- 2.4. Подробна количествена сметка за изпълнените видове работи за периода, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – НКС* – 2 оригинала;
- 2.5. Актове и протоколи, съставени по време на изпълнение на СМР/CPP, вкл. и актове за скрити работи – по 2 оригинала;
- 2.6. Заповеди в заповедната книга на обекта (при издадено разрешение за строеж) – 2 копия;
- 2.7. Месечна декларация за безработни, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 2* и заверена от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 2.8. Списък на безработните, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 3* и заверен от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 2.9. Присъствена форма за явяване на работа на безработните за месеца – 1 копие;
- 2.10. Извлечение от башката за преведено от изпълнителя трудово възнаграждение на безработните и рекапитулация за направени осигурителни вноски (или ведомост за заплати с подписи на безработните и рекапитулация за направени осигурителни вноски) – 1 копие;
- 2.11. Платежни нареддания за внесени осигурителни вноски на безработните – по 1 копие;
- 2.12. Първоначална декларация на новонастите безработни, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 1* и заверена от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 2.13. Списък на новонастите безработни, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 3* и заверен от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 2.14. Трудови договори на новонасти безработни – по 1 копие;
- 2.15. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за новонасти безработни – 1 копие;
- 2.16. Застрахователна полizza на новонастите безработни, съгласно изискванията на Наредба ЗЗРСРГЗ, с приложен заверен от застрахователната компания списък – по 2 копия;
- 2.17. Заповеди за освобождаване на безработните и справка от НАП по чл. 62 от КТ за тяхното освобождаване – по 1 копие.

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ ПО КОРЕКЦИОННА СМЕТКА

(при наличие на допълнителни количества и нови видове СМР/CPP)

- 3.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 3.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образца на ПКБ *Приложение 1* – 2 оригинала;
- 3.3. Акт за изпълнени видове СМР/CPP по корекционна сметка, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Акт за СМР - корекционна сметка* – 3 оригинала;
- 3.4. Корекционна сметка, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Корекционна сметка* – 3 оригинала;
- 3.5. Констативен протокол за допълнителни количества СМР/CPP, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* – 2 оригинала;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
(подпис и печат)

- 3.6. Констативен протокол за нови видове СМР/CPP, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за нови СМР* – 2 оригинала;
- 3.7. Подробна количествена сметка за нови видове работи за периода, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – ПКС за нови СМР* – 2 оригинала;
- 3.8. Анализи на единичните цени на новите видове работи – 2 оригинала, заедно с фактури – по 1 копие;
- 3.9. Заповед на възложителя за назначаване на комисия за приемане на обекта – 2 копии;
- 3.10. Протокол за установяване годността за ползване на обекта, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол установяване годност* – 3 оригинала;
- 3.11. В изискуемите по ЗУТ случаи се прилага констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, стап от него) – Приложение №15 от Наредба №3 САГИВС – 3 оригинала;
- 3.12. Доказателства, представени от изпълнителя, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от възложителя в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя (важи в случай на склочен договор за подизпълнение) – 2 копия;
- 3.13. Сертификати на вложените материали при изпълнението на СМР/CPP на обекта – по 1 копие;
- 3.14. Декларация относно изпълнения предмет на договора за СМР, използваните материали/изделия/системи, изпълнените човекомесеци и статуса на безработните лица след приключване на СМР, която е изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Декларация изпълнен договор и статус безработни* – 3 оригинала.

Забележки:

- 1. Копията от документите на възложителя по Приложение №2 се заверяват „вярно с оригиналата“, с подпис и печат на възложителя;*
- 2. Копията от документите на изпълнителя по Приложение №2 се заверяват „вярно с оригиналата“, с подпис и печат на изпълнителя.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
(подпис и печат)



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
(подпис и печат)