

ДОГОВОР ЗА СМР № 103

Днес, 10.10.2016 г., в гр. Гоце Делчев, се сключи този договор между страните:

1. Община Гоце Делчев, с адрес: гр. Гоце Делчев, ул. „Царица Йоанна“ №2, ЕИК 000024745, представлявана от Владимир Кръстев Москов – Кмет и Антоанета Любомирова Цепкова – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“,

и

2. „Техно – консулт 2000“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Суха река“ бл.29, вход буква „З“, ет.1, ап.2., вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 112522459, Идентификационен номер по ДДС BG112522459, представлявано от Николай Иванов Вълев, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, въз основа на подписано между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Министерство на труда и социалната политика (МТСП) Споразумение №РД 09-83 от 02.09.2016 г. по Проект „Красива България“ (ПКБ).

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА НА ДОГОВОРА.

ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши строително-монтажни/ремонтни работи (СМР/CPP) на обект: „Осигуряване на достъпна среда и ремонт на помещения на административната сграда на Община Гоце Делчев, находящ се в гр. Гоце Делчев, ул. „Царица Йоанна“ №2 (УПИ I, кв. 117 по плана на гр. Гоце Делчев), в съответствие с количествено-стойностната сметка (КСС), изготвена по образец на ПКБ Приложение – КСС-договор, която е неразделна част от този договор.

Чл. 2. Стойността на СМР/CPP по този договор, съгласно КСС, е в размер на 133 321,85 лева без ДДС и 159 986,22 лева с ДДС, в т.ч. 10% непредвидени (допълнително възникнали) количества и нови видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения. Тази договорска цена е крайна и не подлежи на корекции. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ я наущирили в хода на изпълнение на СМР/CPP, разходите за надвишението са за негова сметка.

Чл. 3. (1) Гаранцията за добро изпълнение по този договор е 6 666,09 лева (5% от стойността на СМР/CPP по чл. 2 без ДДС) и се внася по следната банковска сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN BG63FINV91503316629685, BIC FINVBCSF, Банка Първа инвестиционна банка АД, гр. Гоце Делчев.

(2) Гаранцията за добро изпълнение се възстановява 6 месеца след присъанс на СМР/CPP на обекта и подписване на протокол от комисия, съставена от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а при необходимост и от проектанта и строителния надзор.

Чл. 4. (1) Въз основа на споразумението между МТСП и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, МТСП изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по чл. 2 с ДДС, както следва:

1. авансово плащане на стойност 26 664,37 лева без ДДС (20% от сумата по чл. 2 без ДДС) – в срок до 10 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 1;

2. окончателно плащане – в срок до 10 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 2.

(2) При окончателното плащане МТСП удържа пълния размер на авансово плащаните средства без ДДС.

(3) Документацията за плащанията по ал. 1 и свързаните с нея действително извършени СМР/CPP на обекта подлежат на контрол и приемане от страна на ПКБ по отношение на количество и качество. В случай на констатирани от ПКБ несъответствия, плащането следва да се отложи до устраняване на несъответствия.

(4) За завършени изпълнени видове СМР, необходимост) и от ПКБ

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
(подпись и печат)**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:
(подпись и печат)**

(5) В случаи на сключен договор за подизпълнение, окончателното плащане по този договор се извършва след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя.

Чл. 5. Всички плащания по този договор се извършват от МТСП по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN BG27TTBB94001510006951; BIC TTBBBBG22; Банка SG Експресбанк АД, гр. Гоце Делчев

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Срокът за изпълнение на предмета на този договор е **2 /два/ месеца** и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 календарни дни след датата на подписване на договора.

(2) Приемането на всички изпълнени по този договор СМР/CPP се извършва с подписане на *Протокол установяване годност*, изгoten по образца на ПКБ, в срок не по-късно от 7 дни след изтичане на срока по ал. 1. Гаранцията за добро изпълнение по този договор започва да тече след датата на приемане на обекта.

(3) При забава изпълнението на срока по този договор, наличие на неизпълнени СМР/CPP до стойността на изплатения аванс, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява частта от аванса, срещу която не са налице изпълнени СМР/CPP като недължимо платен, по следната банкова сметка на МТСП: IBAN – BG 75 BNBG 9661 3000 13 41 01; BIC – BNGBBGSD, БНБ, Централно управление.

III. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. При изпълнението и отчитането на СМР/CPP, двете страни по този договор се задължават да използват утвърдените за 2016 г. образци на документи на ПКБ, без да извършват промени в тях.

Чл. 8. (1) Двете страни по този договор могат да го променят или допълват с подписане на допълнително споразумение към него, след съгласуване с ПКБ, единствено когато, поради непредвидени обстоятелства, е възникнала необходимост от извършване на допълнителни количества и/или нови видове СМР/CPP (невключени в КСС към договора) със стойност до 15% от стойността на договора, но без да се променя стойността на самия договор.

(2) При изменение на договора по ал. 1 се съставя протокол за корекционна сметка, изгoten по образца на ПКБ *Приложение Протокол за корекционна сметка*, за доказване на допълнителни количества и нови видове СМР/CPP, който се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛ, изпълнител, технически ръководител и строителен надзор (при необходимост) и се съгласува от РЗИПКБ.

(3) Допълнително възникналите видове работи се разплащат въз основа на следните ценообразуващи елементи:

- средна часова ставка – **3,25 лв./човекочас;**
- допълнителни разходи върху труда – **100 %;**
- допълнителни разходи върху механизация – **45 %;**
- доставно - складови разходи – **8 %;**
- печалба – **10 %.**

4) Единичните цени на допълнително възникналите нови видове работи се изчисляват на база разходни норми за труд, механизация и материали (на база СЕК), а цените на материалите се доказват с фактури.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури за своя сметка инвеститорски контрол, а при необходимост авторски и строителен надзор във във извършваните СМР/CPP на обекта до приключването им и до подписане на **издаване годността за ползване на обекта;**

2. да предаде строителната пл

образца на ПКБ *Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка или с подписане на Обр. № 2/а от Наредба №3 САПВС;*

3. да представи па ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подписване на този договор екземпляр от проекта за заснемане на обекта или от одобрения инвестиционен проект (в изискуемите по ЗУТ случаи) и да го уведоми за лицата, които ще извършват периодичния инвеститорски контрол, а при необходимост – авторски и строителен надзор;

4. да приеме в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя изпълнението на дейност по този договор, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение (хипотезата важи в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ с сключил договор за подизпълнение към този договор);

5. да подпише протокол за установяване годността за ползване на обекта в случай, че няма забележки по изпълнението на СМР/СРР;

6. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок, след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

7. да осигури при необходимост и за своя сметка средства за изработване на допълнителни чертежи, вкл. по ЗБУТ и такива с детайли;

8. да осигури за своя сметка средства (извън стойността по чл. 2, в т.ч. извън заложените 10% непредвидени работи) за изпълнението на непредвидени количества и видове СМР/СРР, без които е невъзможно да се изпълнят последващи видове работи по този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които по време на изпълнението на този договор възникнат: смърт или злополука на което и да е физическо лице па обекта; загуба или нанесена вреда па каквото и да е имущество.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и представителите на ПКБ имат право да проверяват изпълнението по този договор по всяко време и по невъзпрепятстващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начин.

(4) За да се осъществи изплащането на сумата по чл. 2 с ДДС от МТСИ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- да съгласува необходимите документи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за авансово плащане в срок до 10 календарни дни от подписване на този договор;

- да съгласува необходимите документи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за окончателно плащане в срок до 10 календарни дни след подписване на протокола за установяване годността за ползване на обекта, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол установяване годност.*

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно: проекта за заснемане на обекта или одобрения инвестиционен проект (в изискуемите по ЗУТ случаи); офергата с приложениета към нея; действаща нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ; правилата на ПКБ;

2. да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3. да обезпечи работата си по този договор с необходимите машини и съоръжения;

4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, РЗИПКБ, проектанта и строителния надзор (при необходимост) възможност за безпрепятствено извършване на контрол по изпълнението на СМР/СРР по този договор;

5. да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ, а в случай, че за обекта има издаено разрешение за строеж – изискуемите актове и протоколи по Наредба №3 САПВС;

6. да осигури изпълнението на всички документи от съответните

работи по отстраняване на замечанията от органите на местната администрация и/или от РЗИПКБ, и/или от съответните

8. да уведоми своевременно и писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността си за съставяне на протокола за установяване годността за ползване на обекта;

9. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при присмапето му с протокола за установяване годността за ползване на обекта;

10. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на РЗИПКБ заверени копия от валидни за целия период на договора застрахователни полици съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ и застрахователни полици по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ (ЗЗРСРТЗ) за настите безработни лица;

11. да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и РЗИПКБ при настъпили промени на адреса му, банковата му сметка и др.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ с дължен да осигури при изпълнението на СМР/CPP по този договор полагането на:

1. 24 (*двадесет и четири*) човекомесечна труд, положен от общия състав работници на обекта за срока по този договор, като поддържа на трудов договор средно месечно 12 (*дванадесет*) работници;

2. 8 (*осем*) човекомесечна труд, положен от квалифицирани и/или неквалифицирани безработни лица, наети от ДБТ за срока по този договор, съгласно *Приложение – Декларация приемане договор* от офертата, като поддържа на трудов договор средно месечно 4 (*четири*) безработни лица, които не са работили във фирмата минимум 3 месеца преди да бъдат наети.

В случай на отпадане или намаляване на някои видове СМР/CPP, в резултат на което стойността на договора се намалява, посочените в тази алинея човекомесеци не се редуцират.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е дължен да назначи безработните лица по т. 2 не по-късно от 5 дни след подписване на този договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изплаща на всяко назначено на трудов договор безработно лице по ал. 2, т. 2:

- заплата, която подлежи на дадъчно облагане и е обвързана с минималния осигурителен доход за 2016 г. по основни икономически дейности и квалификационни групи професии;

- всички изискувани по закон вноски на база не по-малка от минималния осигурителен доход по основни икономически дейности.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да превежда на всяко назначено на трудов договор безработно лице заплатата по ал. 3 по банков път.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ посъди пътната отговорност за безопасността на работници и други лица при изпълнение на предмета по този договор.

(6) Всички дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по наемане на работници трябва да са съобразени с българското трудово законодателство, като задълженията му по предходните алинеи могат да се контролират от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПКБ и местната ДБТ.

(7) За да бъде изплатена от МТСП сумата по чл. 2 с ДЛС, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 1 (необходима за авансово плащане) в срок до 10 календарни дни от подписане на този договор;

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 2 (необходима за окончателно плащане) в срок до 10 календарни дни след датата на последния акт за действително извършени видове СМР/CPP.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва подизпълнител в случай, че не е заложил такъв в документите си за обществената поръчка.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави всичко необходимо по време на строителството за недопускане на повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно причини щети, той е дължен да ги възстанови, като разходите са за негова сметка.

Чл. 13. В случай, че за целите на изпълнението на този договор се налага ползване на взривни, горючни и сигурностни вещества и материали, представляващи заплаха за здравето на работници, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ също е дължен да спазва стриктно съответната

IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) Гаранционните срокове, които са пристигащи с оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответстват на действащата Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са *(ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ попълва гаранционните срокове само за тези видове работи, които са включени в Приложение – КСС-договор)*:

1. за всички видове новоизгълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – **10 години**;
2. за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии **8 години**;
3. за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда **5 години**, а в агресивна среда – **3 години**;
4. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стени покрития, тенекелджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. 1, 2 и 3 – **5 години**;
5. за завършен монтаж на машини и/или съоръжения – **5 години**;
6. за вътрешни инсталации на сгради – **5 години**.

(2) При появя на дефекти по време на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок от установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в 14-дневен срок от получаване на писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за дефекти в изпълнените видове СМР/CPP по този договор, появили се в резултат на неправилна експлоатация след приемането на обекта.

V. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ,

ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 15. (1) В случай на предявена претенция, възникнало противоречие или спор между двете страни във връзка с този договор, се прилага следната процедура за ureждане:

1. Засегнатата страна се задължава да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяната претенция, възникналото противоречие или спор не по-късно от 7 дни от момента на възникването;

2. При получаване на уведомлението по т. 1, представителите на двете страни се задължават да започнат консултации с цел постигане споразумение по претенцията, възникналото противоречие или спора, без да се стига до прекъсване изпълнението на дейността по този договор.

(2) При непостигане на съгласие по ал. 1, т. 2, спорът се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 16. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на двете страни.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен с 10-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

1. неизпълнение на задълженията по чл. 10 и/или нарушаване на чл. 11 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. виновно неизпълнение на СМР/CPP от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по чл. 6, ал. 1;

3. установени от контролен орган нарушения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, касаещи нормативната уредба.

(3) Този договор може да бъде прекратен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на възникнали след сключването му обстоятелства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT не е в състояние да изпълни своите задължения по чл. 9 от 1. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT обезщетява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Възложителят и изпълнителят са съгласни с факта, че настоящият договор е прекратен по реда на **_____** е си дължат неустойки.

(2) При прекратяване на договора по реда на чл. 16, ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 10% от стойността на договорените без ДДС, но неизгънени СМР/CPP. Освен тази неустойка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и стойността на действително претърпените вреди и пропуснати ползи, след доказването им по належащия ред.

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯт дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС, в случай на извършени от него нарушения на правилата за ЗБУТ по време на изпълнението на обекта по чл. 1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯт дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС, в случай на неспазвани срокове по чл. 10, ал. 7.

(3) Всички щети, допуснати от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са в резултат от нискокачествено изпълнение на СМР/CPP и неспазване на условията по този договор, се възстановяват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При неотстраняване на появили се дефекти в гаранционните срокове по чл. 14, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на направените разходи за отстраняването им, както и обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи в размер не по-малко от удържаната гаранция по чл. 3, ал. 1 от този договор.

Чл. 19. (1) При забавено изпълнение на задължението, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за забава в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

(2) При неизпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за неизпълнение в размер на 10% от стойността на договора без ДДС.

Чл. 20. (1) При виновно неизпълнение на чл. 10, ал. 2, т. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт дължи неустойка на МТСII в размер на:

- 2.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесечни труд на безработните са до 10% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;
- 3.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесечни труд на безработните са от 10% до 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;
- 4.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесечни труд на безработните са над 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2.

(2) Неустойката по ал. 1 не може да бъде по-малка от 1 000 лева. Тя се дължи при окончателното плащане на изпълнени и актуивни СМР/CPP и ИЗПЪЛНИТЕЛЯт е длъжен да я внесе, в срок от 3 дни след подписане на *Приложение Протокол установяване годност*, по следната банкова сметка на МТСII: IBAN – BG 75 BNBG 9661 3000 13 41 01; BIC – BNBG BGSD; БНБ, Централно управление.

(3) В случай, че неустойката по ал. 1 не е преседена при условията на ал. 2, МТСII я удържа от дължимите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми при окончателното плащане.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. Неразделна част от този договор са Приложение №1 (указания за документално отчитане на изпълнените СМР/CPP по този договор) и Приложение №2 (приложение към чл. 4, ал. 1 от този договор).

Чл. 22. Този договор е подписан в четири еднообразни екземпляра, един за МТСII и един за ПМК.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

(Владимир Москов - Кмет, град Гоце Делчев)

(Антоанета Петкова - Началник на Счетоводство, общински съветник)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

(указания за документално отчитане на изпълнените СМР/CPP по този договор)

A. ХРОНОЛОГИЯ НА АКТУВАНЕ И ПРОВЕРКА НА АКТОВЕТЕ И ПЛАЩАНЕ

1. След подписване на този договор и изпълнени по него количества и видове СМР/CPP, изпълнителят изпраща по електронен път в РЗИПКБ (контролиращо изпълнението на обекта) подробна количествена сметка, изготвена по образца *Приложение – ИКС*, заедно със снимков материал, доказващ видовете и количествата СМР/CPP. РЗИПКБ изпраща e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува ИКС“, ако няма забележки. В случай на неизяснени позиции и количества в ПКС, представител на РЗИПКБ посещава обекта, след предварително уточняване на датата на посещение с изпълнителя, и извършва проверка за съответствие на посочените в ИКС количества с действително изпълнените на място.

2. На база съгласуваната ИКС от РЗИПКБ по електронен път, изпълнителят изготвя акт за действително извършени видове СМР/CPP към периода по образца *Приложение – Акт за СМР*.

3. Изпълнителят подготвя и предоставя на възложителя за съгласуване документите по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на окончателно плащане.

4. Възложителят съгласува документите по т. 3 в 10-дневен срок.

5. Изпълнителят окомплектова всички документи по приложение №2 към този договор (вкл. съгласуваните от възложителя), които са необходими за извършване на окончателно плащане, и ги изпраща за проверка в РЗИПКБ. В случай на констатирани несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, РЗИПКБ уведомява за тях изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.

6. Изготвените и проверени документи по приложение №2 към този договор се изпращат от РЗИПКБ в централното звено на ПКБ за последваща проверка. В случай на констатирани несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, централното звено уведомява за тях РЗИПКБ по електронен път, а РЗИПКБ уведомява изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.

7. След съгласуване от централното звено на коректно изготвените документи по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на окончателно плащане, МТСП извършва плащане в срок до 10 работни дни след представянето им в ПКБ от изпълнителя, като срокът започва да тече от момента на представяне на последния изискуем коректно изготвен документ.

Забележка: Във връзка с Решение на Министерски съвет №593 от 20 юни 2016 г., МТСП проверява чрез НАИ изпълнителите по договори над 30 000 лева и извършила плащания, след съгласуване с НАП.

B. РЕДИ УСЛОВИЯ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА СКРИТИ ВИДОВЕ СМР/CPP, НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP

1. СКРИТИ ВИДОВЕ СМР/CPP

Изпълнителят доказва пред РЗИПКБ всички скрити видове СМР/CPP с:

- подписан акт приложение №12 /обр. 12/ към чл. 7, ал. 3, т. 12 от Наредба №3 САПВС (при издадено разрешение за строеж);
- подписан образец на ПКБ *Приложение – Акт за подлежащи на закриване СМР* (в случай, че няма издадено разрешение за строеж);
- подробен снимков материал на CD, от който са видими подлежащите на закриване видове СМР/CPP.

2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP

2.1. ПРОТОКОЛИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP

2.1.1. По време на изпълнението на СМР/CPP може да възникнат неточности в количествата по някои позиции от *Приложение – КСС-договор*, както и необходимост от нови видове СМР/CPP, попади косто е наложително да са коректно и точно изяснени допълнителните ко СМР/CPP с цел завършеност на обекта и за предвиждане на необходимите за без да се на

и договор.
попълват и подписват *Приложение – Акт за подлежащи на закриване СМР*, като към тях се приложи

СМР и/или

възложител

изпълнител

материал, заповеди, предписания и др., доказващи необходимостта от изпълнението на допълнителни количества и/или нови видове СМР/CPP. При съставянето на протоколите трябва да се спазват следните изисквания:

- да е описана възникналата необходимост от изпълнение на допълнителни количества и/или нови видове СМР/CPP, като задължително е конкретизирано точното място (зона) в обекта, на което ще се извършият, отчитайки обстоятелството, че същите трябва да допринесат за цялостно завършване на обекта;
- наименованието на новия вид СМР/CPP коректно и точно да отразява вида на операциите, включени в него (на база СЕК);
- посочените количества да са цели числа;
- протоколите да са подписани на дати, които са преди започване изпълнението на допълнителните количества и/или новите видове СМР/CPP.

2.1.3. След изготвяне и подпиране на протоколите за допълнителни количества и/или за нови видове СМР/CPP и след съгласуването им от РЗИПКБ, за новите видове СМР/CPP задължително се съставят анализи, с номерация следваща последната позиция от *Приложение – КСС-договор*.

2.2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА СМР/CPP

2.2.1. Констативният протокол, изгoten по образца *Приложение – Протокол за допълнителни СМР*, се подписва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

2.2.2. Подписаният протокол, снимковият материал и данните с ориентировъчни количества се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за допълнителните количества СМР/CPP, РЗИПКБ може да направи оглед на място с цел изясняване и уточняване на тези допълнителни количества.

2.2.3. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на допълнителните количества СМР/CPP единствено след съгласуване от РЗИПКБ на *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за допълнителни количества СМР/CPP“.

2.2.4. Съгласуваните от РЗИПКБ допълнителни количества СМР/CPP подлежат на изпълнение и актууване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.

2.2.5. ПКБ не признава и МТСII не заплаща на изпълнителя извършени и актуувани допълнителни количества СМР/CPP, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.2.1. – 2.2.4.

2.3. НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP

2.3.1. Констативният протокол, изгoten по образца *Приложение – Протокол за нови СМР*, се подписва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

2.3.2. Изпълнителят изготвя анализи на единични цени за новите видове СМР/CPP (на база СЕК), съгласно условията на сключенния договор за СМР, като същите анализи се съгласуват от възложителя или оправомощено от него лице.

2.3.3. Новите видове СМР/CPP се доказват с подробна количествена сметка, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – ПКС за нови СМР*.

2.3.4. Подписаният протокол, снимковият материал, ПКС за нови видове СМР/CPP и съгласуваните от възложителя анализи се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за новите видове СМР/CPP, РЗИПКБ може да направи оглед на място с цел изясняване и уточняване на тези нови количества.

2.3.5. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на новите видове СМР/CPP единствено след съгласуване от РЗИПКБ на *Приложение – Протокол за нови СМР* чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за нови видове СМР/CPP“.

2.3.6. Съгласуваните от РЗИПКБ нови видове СМР/CPP подлежат на изпълнение и актууване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.

2.3.7. ПКБ не признава и МТСII не заплаща на изпълнителя извършени и актуувани нови видове СМР/CPP, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.3.1. – 2.3.6. и/или които са свързани с операции и дейности за осигуряване на безопасни условия на труд по време на строителния процес или за временен строителство.

Забележка: Означаването на допълнителните количества и новите видове СМР/CPP по корекционна сметка, изготвена по корекционна сметка. Плащането по Акту на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
(приложение към чл. 4, ал. 1 от този договор)

1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

- 1.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 1.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образца на ПКБ *Приложение Ia* – 2 оригинала;
- 1.3. Платежно нареждане за преведена от изпълнителя на възложителя гаранция за добро изпълнение (или банкова гаранция) – 2 копия;
- 1.4. Договор за СМР, изгoten по образца на ПКБ *Приложение – Договор за СМР* и подписан и подпечатан на всяка страница – 2 оригинала и 1 копие;
- 1.5. Количествено-стойностна сметка, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – КСС-договор* – 2 оригинала и 1 копие;
- 1.6. Декларация от възложителя, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Декларация съответствие Договор СМР* – 1 оригинал;
- 1.7. Договор между възложителя и консултант, упражняващ строителен надзор (в изискусите по ЗУТ случаи) – 2 копия;
- 1.8. Заповед на възложителя за инвеститорски контрол, съдържаща образци на подписи и изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Заповед възложителя за инв. контрол и обр. подписи* – 2 копия;
- 1.9. Заповед на изпълнителя за технически ръководител, отговорник по ЗБУТ и отговорник за контрола на качеството, съдържаща образци на подписи и изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Заповед изпълнител за контрол и обр. подписи* – 2 копия;
- 1.10. Протокол за откриване на строителна площадка, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка* (в случай, че не се изиска разрешение за строеж), или Обр. № 2/2а от Наредба №3 САПВС (в случай, че се изиска разрешение за строеж) – 2 оригинала;
- 1.11. Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и за пожарна безопасност (само в случай на проект за заснемане) – 2 копия;
- 1.12. Първоначална декларация за наемане на безработни, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 1* и заверена от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 1.13. Списък на безработните, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 3* и заверен от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 1.14. Трудови договори на наетите безработни – по 1 копие;
- 1.15. Справка от НАП за пристиги и отхвърсли уведомления по чл. 62 от КТ за наети безработни – 1 копие;
- 1.16. Валидна застрахователна полizza, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ – 2 копия;
- 1.17. Валидна застрахователна полizza на застрахованите безработни лица, съгласно изискванията на Наредба ЗЗРСРТЗ, заедно със заверен от застрахователната компания списък на застрахованите безработни лица – по 2 копия.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ

- 2.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 2.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образца на ПКБ *Приложение I* – 2 оригинала;
- 2.3. Акт за изпълнени видове СМР/CPP, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Акт за СМР* – 3 оригинала;
- 2.4. Подробна количествена сметка за изпълнените видове работи за периода, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – ИКС* – 2 оригинала;
- 2.5. Актове и протоколи, съставени по време на изпълнение на СМР/CPP, вкл. и актове за скрити работи – по 2 оригинала;
- 2.6. Заповеди в заповедната книга на обекта (при издадено разрешение за строеж) – 2 копия;
- 2.7. Акт за изпълнени видове СМР/CPP по корекционна сметка, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Акт за СМР - корекционна сметка* – 3 оригинала;

разеца на ПКБ *Приложение – Корекционна сметка* – 3

оригинала;

и количества СМР/CPP, изготвени по образца на ПКБ *Приложение – Корекционна сметка* – 3

оригинала;

възложителя;

изпълнителя;

- 2.10. Констативен протокол за нови видове СМР/CPP, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за нови СМР* – 2 оригиналa;
- 2.11. Подробна количествена сметка за нови видове работи за периода, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – ПКС за нови СМР* – 2 оригиналa;
- 2.12. Анализи на единичните цени на новите видове работи – 2 оригиналa, заедно с фактури – по 1 копие;
- 2.13. Месечни декларации за безработни, изготвени по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 2* и заверени от ДБТ с подпись и печат – 3 оригиналa;
- 2.14. Списък на безработните, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 3* и заверен от ДБТ с подпись и печат – 3 оригиналa;
- 2.15. Присъствсна форма за всеки месец за явяване на работа на безработните – 1 копие;
- 2.16. Извлечение от банката за преведено от изпълнителя трудово възнаграждение на безработните и рекапитулация за направени осигурителни вноски (или ведомост за заплати с подписи на безработните и рекапитулация за направени осигурителни вноски) – 1 копие;
- 2.17. Платежни нареждания за внесени осигурителни вноски на безработните – по 1 копие;
- 2.18. Първоначална декларация на новонаетите безработни, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 1* и заверена от ДБТ с подпись и печат – 3 оригиналa;
- 2.19. Списък на новонаетите безработни, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 3* и заверен от ДБТ с подпись и печат – 3 оригиналa;
- 2.20. Трудови договори на новонаети безработни – по 1 копис;
- 2.21. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за новонасти безработни – 1 копие;
- 2.22. Застрахователна полizza на новонаетите безработни, съгласно изискванията на Наредба ЗЗРСРТЗ, с приложен заярен от застрахователната компания списък – по 2 копия;
- 2.23. Заповеди за освобождаване на безработните и справка от НАП по чл. 62 от КТ за тяхното освобождаване – по 1 копие.
- 2.24. Заповед на възложителя за назначаване на комисия за приемане на обекта – 2 копия;
- 2.25. Протокол за установяване годността за ползване на обекта, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол установяване годност* – 3 оригиналa;
- 2.26. В изискуемите по ЗУТ случаи се прилага констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 от Наредба №3 САПВС – 3 оригиналa;
- 2.27. Доказателства, представени от изпълнителя, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от възложителя в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя (важи в случай на склучен договор за подизпълнение) – 2 копия;
- 2.28. Сертификати на вложените материали при изпълнението на СМР/CPP на обекта – по 1 копис;
- 2.29. Декларация относно изпълнения предмет на договора за СМР, използваниите материали/изделия/ системи, изпълнените човекомесеци и статуса на безработните лица след приключване на СМР/CPP, която е изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Декларация изпълнен договор и статус безработни* – 3 оригиналa.

Забележка: Копията от документите на възложителя и на изпълнителя по Приложение №2 се заверяват „вярно с оригиналa“, както с подпись и печат на възложителя, така и с подпись и печат на изпълнителя.