



# ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

## ПРОТОКОЛ №2

на основание чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

В периода от 17.01. до 06.02.2017 г. в стая 303 на третия етаж в сградата на Общинска администрация гр. Гоце Делчев се проведеха заседания на комисията, назначена със Заповед №30/13.01.2017 г. на кмета на община Гоце Делчев, за разглеждане и оценка на подадените оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява № 70-00-7/04.01.2017 г., с предмет: "Доставка на канцеларски и офис материали и консумативи, копирна хартия, материали за творчески и художествени занимания, учебни и образователни пособия и помагала, необходими за изпълнение на дейности с деца в предучилищна възраст по проект BG05M2OP001-3.001-0053 "Различни и заедно играем, учим и творим" по две обособени позиции:

ОП 1: "Доставка на канцеларски и офис материали, принадлежности и консумативи и копирна хартия";

ОП 2: „Доставка на материали за творчески и художествени занимания, учебни и образователни пособия и помагала за деца в предучилищна възраст”, реф. №ГД/2017/СОО/Д/1.

Комисията заседава в състав:

Председател: Светла Дамянова – директор на ОДЗ „Калинка”

1. Галя Шишкова – директор на ДГ „Щастливо детство”

2. Величка Палаханова – счетоводител.

Председателят на комисията определи следния график за работа по разглеждане и оценка на подадените оферти.

I. Разглеждане на офертите за наличие на всички изискуеми документи и съответствие на участниците с критериите за подбор.

I. Комисията направи подробен преглед на изискваните документи в обявата и документацията за участие и отрази наличието им в **приложение №1** към настоящия протокол.

**Участник № 1: „ПЕРУН ККБ” ЕООД** – Комисията разгледа представената оферта и не установи липса на документи, непълноти и несъответствия.

**Участник № 3: „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ” ЕООД** – Комисията разгледа представената оферта и не установи липса на документи, непълноти и несъответствия.

**Участник №4: „ЕЛТЕХ” ЕООД** – Комисията разгледа представената оферта и установи следните непълноти и несъответствия. Участникът не е представил документът „Представяне на участник” по образец /приложение 2/.

**Участник №5: „ЕЛ БИ ЕКСПЕРТ” ЕООД** – Комисията разгледа представената оферта по двете обособени позиции и установи следните непълноти и несъответствия. Участникът не е представил актуална ценова листа или каталог за обособена позиция 1 и обособена позиция 2.

**Участник №6: „КООПЕРАЦИЯ ПАНДА”** – Комисията разгледа представената оферта и не установи липса на документи, непълноти и несъответствия.

Предвид горното и на основание чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, във връзка с чл. 195 от ЗОП, комисията взе следното:

### РЕШЕНИЕ 2

**1.Участник №4: „ЕЛТЕХ” ЕООД гр. Димитровград**, за когото са констатирани описаните по-горе несъответствия и липса на информация има възможност в срок до 5 работни дни от получаването на протокола да представи „Представяне на участник” по образец /приложение 2/.

**2.Участник №5: „ЕЛ БИ ЕКСПЕРТ” ЕООД с. Бистрица,** за когото са констатирани описаните по-горе несъответствия и липса на информация има възможност в срок до 5 работни дни от получаването на протокола да представи **актуална ценова листа или каталог за обособена позиция 1 и обособена позиция**

3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят и други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

4. Представените документи трябва да бъдат описани в придружително писмо и да бъдат номерирани на всяка страница, на която има текст. Същите се представят в надписан и запечатан плик, в Информационен център, партерния етаж в сградата на Общинска администрация гр. Гоце Делчев, ул. “Царица Йоанна” 2.

Неразделна част от протокол №2 е приложение №1.

Настоящият протокол бе съставен и подписан на 06.02.2017 година.

**Председател:**

**/п./ Заличени данни на основание чл. 2 от ЗЗЛД**

Светла Дамянова – директор на ОДЗ „Калинка”

**Членове:**

**/п./ Заличени данни на основание чл. 2 от ЗЗЛД**

1. Галя Шишкова – директор на ДГ „Щастливо детство”

**/п./ Заличени данни на основание чл. 2 от ЗЗЛД**

2. Величка Палаханова – счетоводител.