

**ОБЯВА****за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП****Номер на обявата: 95-00-5/27.04.2018****Възложител:** Община Гоце Делчев, по смисъла на чл. 5, ал. 2 от ЗОП и чл. 161, ал. 1 от ЗУТ /Закона за устройство на територията/**Поделение (когато е приложимо):** Н/П**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00098**Адрес:** п.к 2900, гр.Гоце Делчев, ул.Царица Йоанна №2**Лице за контакт (може и повече от едно лица):**

Петър Мутафчиев- директор на дирекция „Устройство на територията“

Марина Герова-началник отдел „Обществени поръчки и проекти“

**Телефон:** 00359 888006080**E-mail:** oba@gocenet.net**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не**Допълнителна информация може да бъде получена от:** Горепосоченото/ите място/места за контакт Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не**Обект на поръчката:** Строителство Доставки Услуги**Предмет на поръчката:****Наименование на обществената поръчка:** „Текущ ремонт на Детска градина „Пролет“, с. Мосомище“**Кратко описание:**

Строително ремонтните дейности в обхвата на поръчката са свързани с демонтиране на стари обшивки и облицовки 315,65 м2, демонтаж паркетни и рулонни настилки 427,46 м2; Полагане на нови настилки от гранитогрес 636,32 м2 и хетерогенна PVC настилка 415,10 м2, а в двора под Детските площадки за игра - саморазливна двупластова каучукова настилка бсм-288,40 м2; Шпакловка на стени и тавани и боядисване с латекс на 2300,06 м2; Монтиране на оборудване на детски площадки за игра различни видове - 12 бр; Подмяна на ГРТ 1 бр. и силовите табла 4 бр; Подмяна на осветителни тела в цялата сграда 99 бр, монтират се и евакуационни осветители с надпис -10 бр; Подмяна на окабеляване в сградата -1780 м. Демонтаж на стара и монтаж на нова пожароизвестителна система с 35 бр пожароизвестители; В кухнята и пералното се подменят всички смесителни батерии 16 бр. и тоалетни и кухненски мивки 13 бр. На покрива се монтират 5 бр. плоски селективни слънчеви колектори.

Гаранционните срокове за изпълнените строителни и монтажни работи следва да бъдат не по-малки от минималните гаранционни срокове, определени в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти:

2.1. **Максимален срок за изпълнение: 4 (четири) месеца.** Срокът, определен от възложителя за изпълнение на обществената поръчка, е фиксиран и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 дни след датата на подписване на договора за СМР.

Участник, чието предложение, надхвърля максималния срок и е под минималния срок за изпълнение на поръчката ще бъде отстранен от участие.

**Място на извършване:** с. Мосомище, ул. „Гоце Делчев” №4 – УПИ I от кв. 9 по плана на с. Мосомище

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 190 207,23 лева без ДДС.** Участник, чието ценово предложение, надхвърля прогнозната стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

Участникът трябва да удостовери липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП и чл.54, ал.1, 2 и 7 от ЗОП, съгласно условията на Възложителя и чл.97, ал.5 от ППЗОП (Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки)

Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

Участниците попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3, а за доказване на тези обстоятелства, участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП

Възложителят няма да изисква представянето на документите по чл.58, ал.1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или, че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност**

<u>Условие</u>	<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
----------------	----------------------------	-------------------------------------

<p>Участникът трябва да има право да изпълнява строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката. Той следва да е вписан в ЦПРС за съответната категория строежи.</p> <p>Чуждестранните лица трябва да изпълняват условие в държавата, в която са установени. Изискването следва да бъде изпълнено при условията на чл. 112, ал.1 от ЗОП преди сключване на договора, вкл. от чуждестранен участник, определен за изпълнител, който трябва да има право да извършва дейността в България.</p> <p>В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.</p>	<p>Участникът трябва да има право да изпълнява строежи от Първа група, Пета категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС);</p>	<p>Участникът посочва наличието на такава правоспособност в Образец №1-Административни сведения.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител копие от <i>Удостоверение</i> за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: <a href="http://register.ksb.bg/">http://register.ksb.bg/</a>). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да предостави копие на документ, удостоверяващ правото да се изпълняват строежи, съобразно обекта, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва съответните строителни и монтажни работи, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.</p> <p>При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще</p>
--	--	---

		изпълняват.
--	--	-------------

**Икономическо и финансово състояние:**

<u>Критерии за подбор</u>	<u>Изисквано минимално ниво</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл.171а, ал.1 от ЗУТ),	Застраховката следва да покрива минималната застрахователна сума за категорията строеж, съгласно чл.5, ал.2, т.5 от НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.	Участникът посочва наличието на такава застраховка в Образец №1-Административни сведения.  Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**Технически и професионални способности:**

<u>Критерии за подбор</u>	<u>Изисквано минимално ниво</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
1. Участникът да е изпълнил строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката, най-много за последните 5 години от датата на подаване на офертата.	<i>“Строителство с предмет и обем идентичен или сходен е както следва: Полагане на нови настилки от гранитогрес 636,32м2 и хетерогенна PVC настилка 415,10м2, а в двора под Детските площадки за игра - саморазливна двупластова каучукова настилка 6см-288,40м2; Шпакловка на стени и тавани и боядисване с латекс на 2300,06 м2; Монтиране на оборудване на детски площадки за игра различни видове - 12 бр; монтаж на 5 бр плоски селективни слънчеви колектори. ***Посочените видове работи могат да бъдат изпълнени на различни строежи.</i>	За доказване на това обстоятелство се представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години (Образец №4)  Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

<p>2. Участникът трябва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.</p>	<p>Участниците трябва да разполагат най-малко със следния ръководен състав и персонал за изпълнението на поръчката :</p> <p>a) Технически ръководител на обекта: Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: минимум 5 години трудов стаж в областта на строителството; да има опит като „Технически ръководител” на минимум 3 обекта с предмет, сходен на настоящата поръчка.</p> <p>b) Координатор по безопасност и здраве: Да отговаря на изискванията по чл.5, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;</p> <p>c) Отговорник по контрола на качеството: Да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;</p> <p>d) Квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС</p> <p><i>Забележка: Едно лице не може да съвместява две или повече длъжности.</i></p>	<p>За доказване на обстоятелства по точки а-с се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (Образец № 5);</p> <p>За доказване на обстоятелства по точка d се представя Списък на квалифицирани строителни работници съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България (Образец № 6);</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.</p>
---	--	--

4.1.1.. **Участниците могат да се позоват на капацитета на подизпълнители, независимо от правната връзка между тях.**

Когато участникът предвижда участието на **подизпълнители**, при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. *За доказване на това обстоятелство Участникът попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители Образец №7;*

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за

отстраняване от процедурата (чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП). За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец №7-А, както и декларации Образец №2 и Образец №3

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т.4.5.3. от настоящия раздел условия.

След сключване на договора и най-късно до започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя (чл.66, ал.9 ЗОП).

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

а)

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име:  Тежест:

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [14.05.2018]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [13.08.2018]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [15.05.2018; 11:00 часа]

**Място на отваряне на офертите:** [Сградата на общинска администрация гр.Гоце Делчев, ул.Царица Йоанна №2- зала 1, партерен етаж]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

Документи съдържащи се в офертата:

Списък на документите в офертата - формат на участника

Административни сведения за участника – Образец №1

Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2

Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №3

Списък строителство – Образец №4

Списък на техническия и ръководен персонал – Образец №5

Списък на квалифицирани строителни работници - Образец №6

Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – Образец №7

Декларация от подизпълнители – Образец №7-А

Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2

Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №3

Декларация за приемане на договора – Образец №8

**Образец № 9 Техническо предложение, следва да съдържа:**

документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на възложителя;

**Приложение №1 Работна програма.**

*(\*\*\* В работната програма се описват основните видове работи, декомпозирането им на отделни дейности/задачи съобразно технологичната последователност според правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи; технологията за изпълнение на видовете СМР; основните видове строителни материали, които ще се влагат по време на строителството – с посочени параметри, от които да е видно съответствието с изискванията на възложителя; предложение на участника по всички точки на техническата спецификация свързани с изпълнението на договора; мерки за намаляване на вредното влияние върху околната среда (шум, запрашеност, замърсяване); дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки).*

\*\*\*Важно: Комисията ще съпостави Техническото предложението на участника с изискванията на възложителя, залегнали в документацията, техническата спецификация и инвестиционния проект. В случай на несъответствие участникът ще бъде отстранен.

## **Приложение №2 -Линеен график за изпълнение на поръчката-Образец №12;**

- i. Срокове за завършване на отделните СМР;
- ii. Срокове за изпитвания и проби (когато е необходимо);
- iii. Работна ръка, необходима за изпълнение на съответното СМР;
- iv. Механизация, необходима за изпълнение на съответното СМР.

*(Линейният график е необходимо да отразява технологичната последователност на различните видове СМР и да предвижда необходимото технологично време за качествено изпълнение на съответните видове СМР, да отразява необходимата работна ръка и механизация за изпълнение на съответните видове СМР, както и да съответстват на организацията и начина на изпълнение на поръчката, предложен от участника).*

*Сроковете предвидени в линейния график трябва да съответстват на сроковете за изпълнение на поръчката, предложени от съответния участник. Предвидената работна ръка и механизация трябва да съответстват на предвиденото в работната програма и представените диаграма на строителната механизация и диаграма на работната ръка).*

### **Приложение №3 - Диаграма на строителната механизация**

### **Приложение №4 - Диаграма на работната ръка**

**Всеки участник трябва да предложи:** линеен график, съобразен с посочения срок за изпълнение на поръчката, диаграма на работната ръка.

### **Декларация гаранционни срокове - Образец №11**

### **Ценово предложение – Образец №13**

Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в документ на възложителя

Приложение – Ценово предложение, след попълване на количествено-стойностната сметка.

Единичните цени са съгласно Приложение – КСС оферта и са формирани в съответствие с анализите на всички офертни единични цени, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.

Приложения към ценовото предложение:

Приложение - КСС-оферта

В Приложение – КСС оферта единичните офертни цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР/СРР. Анализите се представят подписани и подпечатани от участника и представляват неразделна част от Приложение – КСС оферта.

В предложените единични цени задължително следва да се включат:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника Приложение – КСС оферта и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая. Възложителят следва да изиска от участниците представяне на Приложение – КСС оферта и на анализите на хартиен и магнитен носител.

Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

Приложение – анализи на единичните цени

КСС-оферта и анализи на магнитен носител.

Офертата се подава на български език. Всички документи, които се представят в процедурата и не са на български език, се представят и в превод.

Документи, за които в настоящата обява не се изисква да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представят под формата на копие, заверено на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала” и подписано от лицето, представляващо участника.

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с избрания за изпълнител участник, в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договора за СМР участникът, избран за изпълнител, следва да представи:

- а) **документ за гаранция за изпълнение**, в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, с валидност 6 месеца, след приемането на СМР/СРР на обекта.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:



- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (27/04/2018)

**Възложител**

**Трите имена:** *(Подпис и печат) ВЛАДИМИР МОСКОВ*

**Длъжност:** **КМЕТ НА ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ**