

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

«Периодични доставки на хранителни продукти и сировини, осъществени чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев»

Утвърдил:

(Елена Зефирова Полимерова)

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

III. ЦЕНА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ЗАКУПУВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕТО Й.

IV. ГАРАНЦИИ.

V. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА Й. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

VI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

VIII. ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА ПРИ КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ ИЗГОДНА ОФЕРТА.

IX. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

XI. СПЕЦИФИКАЦИЯ.

XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

XIII. ОБРАЗЦИ.

XIV. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА;

XV. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Възложител на обществената поръчка по смисъла на разпоредбата на чл. 7, т. 3 от ЗОП е: Домашен социален патронаж, седалище и адрес на управление: гр. Гоце Делчев, п.к. 2900, ул. Царица Йоанна № 2, общ. Гоце Делчев, обл. Благоевград, Идентификационен код по Булстат 0000247450136, представляван от Елена Зефирова Полимерова с ЕГН 5905190190 – Управител.

2. Процедурата за възлагане на обществената поръчка с предмет « Периодични доставки на хранителни продукти и сировини, осъществени чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев » се провежда по реда предвиден в Закона за обществените поръчки, като се прилагат предвидените в този закон опростени правила по смисъла на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

3. Мотивите за избор на процедура по възлагане на поръчката: Не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката.

4. Обекта на настоящата обществена поръчка е периодични доставки на хrани и сировини, осъществявани чрез покупка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, необходими за приготвяне и предлагане на здравословното хранене на бенифициентите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев.

5. Обособени са 14 самостоятелни позиции:

1-ва обособена позиция – „Доставка на хляб, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”;

2-ра обособена позиция – „Доставка на хлебни изделия-закуски, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”;

3-та обособена позиция – „Доставка на сладкарски изделия, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”;

4-та обособена позиция - „Доставка на месо и месни продукти, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”;

5-та обособена позиция - „Доставка мляко и млечни продукти, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”;

6-та обособена позиция - „Доставка на риба, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”;

7-ма обособена позиция- „Доставка на тестени изделия, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”.

8-ма обособена позиция- „Доставка на варива, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”.

9-та обособена позиция- „Доставка на замразени зеленчуци, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”.

10-та обособена позиция- „Доставка на консервирани зеленчуци, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”.

11-та обособена позиция- „Доставка на консервирани месни и рибни продукти, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”.

12-та обособена позиция- „Доставка на мазнини, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”.

13-та обособена позиция- „Доставка на други хранителни продукти и сировини, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”.

14-та обособена позиция- „Доставка на плодове и зеленчуци, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”.

6.Място на изпълнение на поръчката е град Гоце Делчев, община Гоце Делчев, NUTS: BG413 франко склада на Домашен социален патронаж: гр. Гоце Делчев, п.к. 2900, ул. Царица Йоанна № 2, общ. Гоце Делчев, обл. Благоевград.

7. Срок за изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на стойността, посочена в договора, което от двете настъпи по-рано и влиза в сила от датата на подписването му.

8. Прогнозни количества и стойност.

8.1. Прогнозни количества.

Количествата хrани и сировини са прогнозни, определени за 12 месеца, разпределени в спецификацията за всеки един артикул от съответната обособена позиция.

8.2. Прогнозна стойност на поръчката: 77180 лв. без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

1-ва обособена позиция – „Доставка на хляб, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ” - 6471 лв. без ДДС;

2-ра обособена позиция – „Доставка на хлебни изделия-закуски, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ” – 2899 лв. без ДДС;

3-та обособена позиция – „Доставка на сладкарски изделия, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ” - 2266 лв. без ДДС;

4-та обособена позиция - „Доставка на месо и месни продукти, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ” - 20225;

5-та обособена позиция - „Доставка мляко и млечни продукти, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ” - 12517 лв. без ДДС;

6-та обособена позиция - „Доставка на риба, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ” - 2793 лв. без ДДС;

7-ма обособена позиция- „Доставка на тестени изделия, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ” - 1683 лв. без ДДС.

8-ма обособена позиция- „Доставка на варива, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ” - 5866 лв. без ДДС.

9-та обособена позиция- „Доставка на замразени зеленчуци, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ” - 1584 лв. без ДДС.

10-та обособена позиция- „Доставка на консервирани зеленчуци, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ” - 2463 лв. без ДДС.

11-та обособена позиция- „Доставка на консервирани месни и рибни продукти, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ” - 1216 лв. без ДДС.

12-та обособена позиция- „Доставка на мазнини, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ” - 1955 лв. без ДДС.

13-та обособена позиция- „Доставка на други хранителни продукти и сировини, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ” - 6008 лв. без ДДС.

14-та обособена позиция- „Доставка на плодове и зеленчуци, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ” - 9234 лв. без ДДС.

9. Спецификация, качество и изисквания:

9.1. Кратко описание: Предлаганата храна включва дневно меню, състоящо се от обяд и вечеря. Храната се предлага по предварително изгответи дневни менюта, разработени в съответствие с изискванията за здравословно хранене.

9.2. Качество: Доставяните хани, трябва да отговарят на изискванията на Закона за храните, да имат хранителна стойност не по-ниска от тази, произтичаща от утвърдения им състав, и да са безопасни за човешкото здраве.

Храните и сировините, доставяни в Домашния социален патронаж трябва да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство.

В Домашен социален патронаж гр. Гоце Делчев се използват хани, които отговарят на изискванията за качество и безопасност съгласно Закона за храните и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане. Храните се придружават с документи, доказващи тяхната безопасност, съгласно действащото законодателство.

Храните се доставят от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.

Всяка партида хани се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, и документ за качество и безопасност.

При транспортирането на храните се спазват изискванията на приложение II, глава IV на Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните (OB L 139, 30.4.2004 г.) и глава трета, раздел IV на Наредба № 5 от 2006 г. за хигиената на храните (ДВ, бр. 55 от 2006 г.).

Предварително опакованите хани, доставяни в Домашния социален патронаж, трябва да са в опаковка, която предпазва продукта от външно замърсяване и не променя органолептичните му характеристики.

Пакетираните хани, доставяни в лечебното заведение, трябва да са етикетирани и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на ханите, приета с ПМС № 136 от 19 юли 2000 г. (ДВ, бр. 62 от 2000 г.).

Не се допуска доставянето на хани с нарушена цялост на опаковката.

Не се допуска доставянето на хани, които са с признаки на развала, както и хани с изтекъл срок на трайност.

Не се допуска доставяне на пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.

Хани, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене.

Хани, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене.

Доставяните хани трябва да отговарят на условията и изискванията за представяне на хранителна информация при етикетирането на ханите в съответствие с НАРЕДБА № 23 от 17.05.2001 г. за условията и изискванията за представяне на хранителната информация при етикетирането на ханите.

Доставяните бързо замразени хани трябва да отговарят на НАРЕДБА за изискванията към бързо замразените хани.

Диетични хани за специални медицински цели да отговарят на изискванията относно състава, характеристиките, наименованието и етикетирането на диетичните хани съгласно НАРЕДБА за изискванията към диетичните хани за специални медицински цели.

Доставяните захари да отговарят на изискванията на НАРЕДБА за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека.

Доставяната сол да отговаря на изискванията на НАРЕДБА за изискванията към състава и характеристиките на солта за хранителни цели.

Доставяните млечни продукти да отговарят на изискванията на НАРЕДБА за специфичните изисквания към млечните продукти.

Доставяните хранителни продукти да отговарят на НАРЕДБА № 35 от 23.03.2006 г. за специфичните изисквания при осъществяване на официален контрол върху сировини и хани от животински произход, НАРЕДБА № 36 от 23.03.2006 г. за специфичните изисквания при производство, транспортиране и пускане на пазара на сировини и хани от животински произход НАРЕДБА и № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци.

9.3. Изисквания:

Участниците трябва да извършват доставки от обекти, регистриран по чл. 12 от Закона за ханите.

Всеки един от участниците трябва да притежава минимум едно собствено или наето или др. моторно превозно средство за превоз на хани и сировини, регистрирано в съответната Областна дирекция по безопасност на ханите към БАБХ.

9.4. Доставка: Доставките се извършват от Изпълнителя до 12 часа след получаване на предварителна писмена заявка от Възложителя, в установеното за Възложителя работно време и количества според заявените нужди на Възложителя.

10. Цена и условия за заплащане:

1. Цена за плащане – цена предложена в офертата на Изпълнителя.

2. Начин на плащане.

Плащането се извършва в лева, чрез банков превод, по посочена банкова сметка на Изпълнителя, в срок до 30 дни от фактуриране на доставката.

Заплащането се извършва след представяне на фактура и отчет за извършени доставки по предварителни заявки на Възложителя. Фактурирането се извършва един път месечно. Цените във фактурата не могат да надвишават цените посочени в офертата.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия, посочени в Обявленето за обществената поръчка и настоящата документация.

Участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правоорганизационната му форма, когато той има право да предоставя съответната услуга, предмет на настоящата поръчка в държавата членка, в която е установлен.

2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен.

3. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Наказателния кодекс;e) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен.

3. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество-за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество-за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество-за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване-за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции-за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица-за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокурорите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурор, декларацията се подава само от прокурора, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

6. При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявленето изисквания по ал. 2, т. 1- 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

7. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП и на посочените в обявленето обстоятелства почл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установлен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя..

8. В случай, че участникът участва като обединение(или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението(или консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Споразумението трябва да бъде представено от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението, заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- изпълнението на договора, включително плащанията са отговорност на всички членове на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

III. ЦЕНА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ЗАКУПУВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕТО И.

1. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертата за участие в процедурата, са за сметка на участниците.
2. Закупуването на документацията е задължително условие за участие в процедурата.
3. Стойността на настоящата документация за участие в процедурата, в размер на 5 (пет) лева е за сметка на участниците.
4. При поискване от заинтересованото лице възложителят е длъжен да изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.
5. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането.
6. В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 дни възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

IV. ГАРАНЦИИ.

1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в размер на 1 на сто от стойността на обособената позиция, за която участва. Гаранцията за участие в процедурата е в общ размер на 771,80 лв, разпределена по обособени позиции, както следва:

1-ва обособена позиция – „Доставка на хляб, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев” - 64, 71 лв.

2-ра обособена позиция – „Доставка на хлебни изделия-закуски, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев” - 28,99 лв.

3-та обособена позиция – „Доставка на сладкарски изделия, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев” – 22,66 лв.

4-та обособена позиция - „Доставка на месо и месни продукти, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев” – 202,25 лв.

5-та обособена позиция - „Доставка мляко и млечни продукти, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев” – 125,17 лв.

6-та обособена позиция - „Доставка на риба, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев” – 27,93 лв.

7-ма обособена позиция- „Доставка на тестени изделия, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев” - 16,83 лв.

8-ма обособена позиция- „Доставка на варива, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев” - 58,66 лв.

9-та обособена позиция- „Доставка на замразени зеленчуци, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев” – 15, 84 лв.

10-та обособена позиция- „Доставка на консервирали зеленчуци, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев” – 24,63 лв.

11-та обособена позиция- „Доставка на консервирали месни и рибни продукти, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев” – 12,16 лв.

12-та обособена позиция- „Доставка на мазнини, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев” – 19,55 лв.

13-та обособена позиция- „Доставка на други хранителни продукти и сировини, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев” – 60,08 лв.

14-та обособена позиция- „Доставка на плодове и зеленчуци, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев” – 92,34 лв.

2. Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

3. При избор от участника на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

IBAN № BG88FINV91503116629979

при банка: Първа инвестиционна банка АД

4. При избор от участника на гаранция за участие – *банкова гаранция, то същата следва да бъде в оригинал, да бъде издадена в полза на Възложителя и да бъде валидна 120(сто и двадесет) дни след изтичане на срока на валидност на офертите.*

Гаранцията следва да бъде представена като безусловна и неотменима банкова гаранция и следва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

5. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

6. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

7. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници-след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници-в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

8. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

9. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора за обществената поръчка преди подписването на същия в размер на 2 на сто от стойността на поръчката.

10. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

11. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

12. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участниците, които не са представили документ за гаранция за участие или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

V. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Всяка оферта трябва да съдържа:

Представяне на участника, което включва:

1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

- В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

- Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. (образец)

4. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявленето за обществена поръчка и настоящата документация:

5.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на оферта, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

5.2. Декларация по приложен образец, че е внедрена НАССР система за управление безопасността на храните, съгласно чл.70, ал.1 от Наредба № 5/2006 г. за хигиена на храните;

5.3. Удостоверение за регистрация на обекта за производство или за търговия с хrани, издаден от областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението на обекта, съгласно чл.12, ал. 9 от Закона за храните;

5.4. Удостоверение за регистрация на транспортното средство, издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните към БАБХ.

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. (образец)

7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

8. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор. (образец)
10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от Закона за обществените поръчки. (образец).
11. Пълномощно за представителство. Юридическите лица участват в процедурата чрез своите законни представители или чрез пълномощник, физическите лица участват в процедурата лично или чрез пълномощник. Упълномощените лица представят надлежно оформено и нотариално заверено пълномощно за участие в настоящата процедура;

12. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника.

13. Ценово предложение.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на под-изпълнители.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;
3. декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ .

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
4. Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта и възложителят не допуска представяне на варианти.
5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелзват във входящия регистър за постъпили оферти.
8. Оферти трябва да бъдат валидни най-малко 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаването им.

Оферти с по-кратък срок ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на оферти си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпись на лицето/лицата, които представляват участника или съответно упълномощени лица.

Офертата се изготвя на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП съответстващ на т. 1 по-горе се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

„Заверено копие“ от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Върно с оригинал“, подписано и подпечатано от лицето, което представлява участника или упълномощено от него лице.

Всички документи се представят от участника така като изиска Възложителя, за тези които няма изрично поставено изискване се представят, като заверено копие.

Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията описани в тях са задължителни за участниците.

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - и за кои позиции се отнася.

2. Офертите трябва да бъдат адресирани до Домашен социален патронаж, седалище и адрес на управление: гр. Гоце Делчев, п.к. 2900, ул. Царица Йоанна № 2, общ. Гоце Делчев, обл. Благоевград.

3. Всички разходи, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в процедурата.

4. Подаването на офертите се извършва в срок до **23.03.2016 г. до 17:00 часа** в Домашен социален патронаж, на адрес: гр. Гоце Делчев, п.к. 2900, ул. Царица Йоанна № 2, общ. Гоце Делчев, обл. Благоевград.

5. Върху големия плик по т. 1 трябва да бъде отбелязана следната информация:

Наименование и Адрес на възложителя: „Домашен социален патронаж, седалище и адрес на управление: гр. Гоце Делчев, п.к. 2900, ул. Царица Йоанна № 2, общ. Гоце Делчев, обл. Благоевград“.

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника;

Следното означение: За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: « Периодични доставки на хранителни продукти и сировини, осъществени чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ».

Пликът по ал. 1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, съответстваща на:

1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в оферата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

- В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

- Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. (образец)

4. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявленето за обществена поръчка и настоящата документация:

5.1. Списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

5.2. Декларация по приложен образец, че е внедрена НАССР система за управление безопасността на храните, съгласно чл.70, ал.1 от Наредба № 5/2006 г. за хигиена на храните;

5.3. Удостоверение за регистрация на обекта за производство или за търговия с хани, издаден от областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението на обекта, съгласно чл.12, ал. 9 от Закона за храните;

5.4. Удостоверение за регистрация на транспортното средство, издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните към БАБХ.

6. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (образец).

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от Закона за обществените поръчки. (образец).

9. Пълномощно за представителство. Юридическите лица участват в процедурата чрез своите законни представители или чрез пълномощник, физическите лица участват в процедурата лично или

чрез пълномощник. Упълномощените лица представят надлежно оформено и нотариално заверено пълномощно за участие в настоящата процедура;

10. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

4. Върху пликовете следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

5. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбележва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

6. При приемане на офертата върху плика се отбелзват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелзват във входящия регистър.

8. Сроковете посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

1. Когато денят е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

9. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на т. 1 преди изтичането на срока за получаване на офертите.

VI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Подготовката и провеждането на процедурите се извършват от възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на заявлениета за участие, офертите и проектите.

2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявлениета за участие и офертите.

4. Всички действия на възложителя към кандидатите или участниците са в писмен вид.

5. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите или участниците, се връчват лично срещу подпись или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на оферти се назначава от Възложителя след изтичане на срок аза приемане на оферти и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане.

В състава на комисията се включва задължително един правоспособен юрист, а останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко трима.

Отварянето на оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно пълномощно(извън случаите на представителство по силата на съдебно решение). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Отварянето на оферти ще се извърши в **14:00 ч. на 24.03.2016 г.** в Домашен социален патронаж, седалище и адрес на управление: гр. Гоце Делчев, п.к. 2900, ул. Царица Йоанна № 2, общ. Гоце Делчев, обл. Благоевград. Отварянето на оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

В деня, обявен за отваряне на оферти, Комисията отваря оферти по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършване на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявленietо, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изиска от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В случая възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Оценяването и класирането на офертище се извърши от комисията по критерия „най-ниска цена“ по показатели заложени в методиката за оценка.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложението на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията разглежда, оценява и класира оферти на участниците в съответствие с разпоредбите на чл. 68-72 от ЗОП.

Комисията съставя протокол разглеждането, оценяването и класирането оферти на участниците съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

IX. ПОКАЗАТЕЛИ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА.

1. Офертата на всеки от участниците в процедурата се оценява по критерия „най-ниска цена”.

2. Цена и начин на образуване:

Стойността на критерия цена се изразява с цифра, представляваща съотношение между предложената най-ниска цена на обособената позиция от участника в процедурата към предложената цена на обособената позиция на всеки един от участниците, умножена с тегловен коефициент 100.

$$\Pi = \frac{\text{Min.} \times 100}{\text{Pr.}}, \text{където}$$

Пр.

Ц оценката която получава участника за съответната обособена позици, Мин. е най-ниската цена предложена от участник за съответната обособена позиция, Пр. е предложението на участника за съответната обособена позиция, а 100 е максималния брой точки (коффициентът на тежест на показателя).

Всички стойности се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Участникът предложил най-ниска цена за съответната обособена позиция се класира на първо място.

X. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
2. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.
3. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4 от ЗОП.
4. Възложителят публикува в профила на купувача решението по ал. 1 заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.
2. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
3. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.
5. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.
6. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

За неуредените в настоящата документация случаи се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я
на храни и сировини, необходими за нуждите на
Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев

Обособена позиция № 1–,, Доставка на хляб, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”:

№ по ред	артикул	мярка	количество
1.	Хляб – бял –брашно тип 500 – 750гр.	бр	10650
2.	Брашно тип 500	кг	480

Обособена позиция № 2–,, Доставка на хлебни изделия-закуски, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”:

№ по ред	артикул	мярка	количество
1.	баница с деликатесен продукт – 200гр.	бр	565
2.	бюрек със сирене и яйца – 300гр.	бр	230
3.	Кашкавалка – 250гр.	бр	810
4.	рогче със деликатесен продукт – 200гр.	бр	260
5.	джумайка с кренвирш /пилешки/ - 200гр.	бр	710
6.	джоб с кренвирш, лютеница, кашкавал и кисели краставички – 250гр.	бр	400
7.	Пица – 200гр.	бр	620
8.	кифла козуначена – 200гр.	бр	410
9.	миленки малки – 80гр.	бр	650

Обособена позиция -№ 3 „Доставка на сладкарски изделия, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”:

№ по ред	артикул	мярка	количество
1.	меденки – опаковани – 60гр.	бр	1890
2.	мелчета – сиропирани – 60гр.	бр	2020
3.	Пънчета – 60гр.	бр	1650

4.	сухи пасти – неопаковани – 60гр.	бр	1920
5.	Боза - наливна	л	2290
6.	Боза – бутилка – 0.3 л.	бр	440

Обособена позиция № 4- „Доставка на месо и месни продукти, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”:

№ по ред	артикул	мярка	количество
1.	пилешки бутчета – разфасовки - замаразени	кг	2800
2.	куофтета, кебапчета – транжириани – 40гр.	бр	12480
3.	телешки кокали	кг	1150
4.	наденица -варена	кг	110
5.	кренвирши - пилешки	кг	110
6.	салам – малотраен – 300 гр.	бр	1836
7.	шпеков салам - сух	кг	30
8.	кайма - смес	кг	2180

Обособена позиция № 5 - „Доставка мляко и млечни продукти, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”:

№ по ред	артикул	мярка	количество
1.	кисело мляко – кофичка, 3.6% масленост- 400гр.	бр	8200
2.	Краве кис. мляко – кофичка, 2% масленост, 400гр.	бр	7000
3.	краве пр. мляко – кутия-1 литър- 3.6% масленост	л	2200
4.	сирене с растителна мазнина	кг	520
5.	кашкавал – краве, вакумиран	кг	67
6.	краве сирене - вакумирано	кг	360

Обособена позиция № 6- „Доставка на риба, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”:

№ по ред	артикул	мярка	количество
1.	скумрия - замразена	кг	420
2.	пангасиус - замразена	кг	500

Обособена позиция № 7- „Доставка на тестени изделия, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”:

№ по ред	артикул	мярка	количество
1.	фиде – 400гр. опаковка	кг	530
2.	Макарони-400 гр.опаковка	кг	700

Обособена позиция № 8- „Доставка на варива, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”:

№ по ред	артикул	мярка	количество
1.	Бял сух боб - наливен	кг	800
2.	ориз	кг	1100
3.	леща	кг	400

Обособена позиция № 9- „Доставка на замразени зеленчуци, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”:

№ по ред	артикул	мярка	количество
1.	замразен зелен фасул – опаковка - 450гр.	кг	100
2.	замразен спанак – опаковка - 450гр.	кг	100
3.	замразен грах – опаковка - 450гр.	кг	600

Обособена позиция № 10- „Доставка на консервирали зеленчуци, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”:

№ по ред	артикул	мярка	количество

1.	Червени домати – буркан - 680гр.	бр	1670
2.	паприкаш – буркан - 680гр.	бр	570
3.	гювеч – буркан - 680гр.	бр	30
4.	кисели краскавички – буркан- 680гр.	бр	126
5.	зелен фасул – буркан - 680гр.	бр	154

Обособена позиция № 11- „Доставка на консервирали месни и рибни продукти, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”:

№ по ред	артикул	мярка	количество
1.	пастет – пилешки - 180гр.	бр	930
2.	русенско варено - 330гр.	бр	150

Обособена позиция № 12- „Доставка на мазнини, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”:

№ по ред	артикул	мярка	количество
1.	маргарин – 250 гр.	бр	730
2.	Краве масло-пакетче	кг	120
3.	Слънчогледово олио	л.	1750

Обособена позиция № 13- „Доставка на други хранителни продукти и сировини, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”:

№ по ред	артикул	мярка	количество
1.	маслини – черни	кг	600
2.	яйца - средни	бр	13350
3.	Нишесте-опаковка-60 гр.	кг	150
4.	Грис-опаковка-500 гр.	кг	180
5.	оцет – ябълков - 0.7л.	бр	30
6.	пикантина - 90гр	бр	690
7.	червен пипер - 60гр.	бр	345
8.	Чубрица- 10гр.	бр	660

9.	Кимен- 10гр.	бр	610
10.	готварска сол 1кг - йодирана	кг	370
11.	чай – опаковка/ 20 пакетчета	бр	210
12.	лютеница - 300гр.	бр	240
13.	кроасани - 60гр.	бр	700

Обособена позиция № 14- „Доставка на плодове и зеленчуци, чрез покупка за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Гоце Делчев ”:

№ по ред	артикул	мярка	количество
1.	банани	кг	120
2.	прясно зеле	кг	1700
3.	картофи	кг	6400
4.	копър	бр	140
5.	краставици	кг	180
6.	сух кромид	кг	860
7.	магданоз	бр	250
8.	мандини	кг	64
9.	моркови	кг	450
10.	праз	кг	205
11.	спанак	кг	340
12.	домати	кг	140
13.	ябълки	кг	200
14.	гъби	кг	150
15.	череши	кг	100
16.	маруля	бр	30
17.	тиквички	кг	620
18.	диня	кг	780
19.	зелен фасул	кг	270
20.	прасткови	кг	100
21.	чушки	кг	290

22.	ягоди	кг	50
23.	портокали	кг	160
24.	киви	кг	160
25.	кайсии	кг	50
26.	нектарини	кг	100
27.	круши	кг	500